

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №484.

Квалификация - техник.

Организация-разработчик: ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Разработчик: ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	28

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения и культура речи»

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний в области психологии общения и культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
- технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка; понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _ 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _ 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося _ 24 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очно	заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	12
в том числе:		
теоретические занятия	28	6
практические занятия	20	6
контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	60
в том числе:		
подготовка творческих психологических работ	2	
индивидуальная домашняя работа (самоанализ)	4	
подготовка рефератов по темам	4	
выполнение заданий в тестовой форме	2	
составление алгоритмов действий, карточек-схем, таблиц	2	
подготовка лингвистических творческих работ	4	
выполнение упражнений в рабочей тетради	2	
работа со словарями и справочной литературой	2	
составление ответов на контрольные вопросы	2	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология и этика общения			
Тема 1.1. Психологические основы общения	Содержание учебного материала 1. Виды, функции общения 2. Структура и средства общения 3. Коммуникационный процесс 4. Общение как восприятие людьми друг друга 5. Общение как взаимодействие 6. Транзактный анализ общения 7. Виды межличностного взаимодействия 8. Синтоническая модель общения 9. Манера общения и Я-высказывания 10. Виды и техника слушания	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение теста «Ваш стиль делового общения» 2. Выполнение теста Транзактный анализ общения» 3. Составление таблицы приемов формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия	3	
Тема 1.2. Психологическое воздействие	Содержание учебного материала 1. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение 2. Убеждающие воздействия 3. Психологическое воздействие: формирование и изменение установок, мнения 4. Средства и приемы психологического воздействия 5. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость 6. Социальное влияние - подчинение 7. Этика делового общения	4	2
	Практические занятия 1. Занятие с элементами тренинга направленное на развитие коммуникативных навыков «Администратор гостиницы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение тестов на выявление организаторских способностей. 2. Подготовка презентации на тему «Психологические типы людей»	2	
Раздел 2. Психологические типы людей			
Тема 2.1. Психологические основы взаимодействия	Содержание учебного материала 1. Детерминация поведения 2. Типы сотрудников 3. Трудные сотрудники 4. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
людей	5. Акцентуации характера 6. Клинические типологии характера 7. Характеристики психосоциотипов 8. Психогометрическая типология 9. Экстерналы и интерналы: локус контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение теста Азенка по определению типа темперамента 2. Выполнение теста Шмишека	2	
Тема 2.2. Психологические основы управления людьми	Содержание учебного материала 1. Стили управления 2. Типы лидерства 3. Положение личности в группе и групповые роли Практические занятия 1. Деловая игра на развитие коммуникативных навыков «Путь к вершине» Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение психологических опросников по выявлению стиля управления	2	3
Раздел 3. Этикет и этика деловых отношений			
Тема 3.1. Технологии делового общения	Содержание учебного материала 1. Деловая беседа 2. Деловые переговоры 3. Деловые совещания 4. Деловые дискуссии 5. Правила, которые помогут вам убедить собеседника 6. Национальные особенности переговоров 7. Культура общения по телефону 8. Деловая корреспонденция Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение тестов на определение уровня конфликтности, стратегии поведения в конфликте. 2. Составление резюме	2	2
Тема 3.2. Деловое общение и конфликты	Содержание учебного материала 1. Типология конфликтов 2. Динамика конфликтов 3. Причины конфликтов 4. Способы управления конфликтами 5. Конфликтные личности 6. Преодоление конфликтов Практические занятия 1. Решение ситуационных задач: «Эффективное разрешение конфликтов». 2. Составления алгоритмов выхода из конфликтной ситуации. Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление памятки: «Мои ошибки в конфликте».	2	3
Раздел 4.			

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Культура речи			
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Наука о русском языке.	1 Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами.	2	2
	2 Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Словари русского языка.		
	3 Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств).		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Русский язык в современном мире. 2. Анализ речевых структур. 3. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи. 4. Составление словаря обогащения речи. 5. Презентация «Типы словарей».	2	
Тема 4.2. Фонетика и орфоэпия Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	1	2
	1 Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления.		
	2 Звуки речи. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
	Практические занятия 1. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. 2. Определение лексического значения слова. Фразеологические обороты, разновидности фразеологизмов, значение, происхождение.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения. 2. Применение в речи устойчивых выражений. 3. Создание словарика «Трудные слова, используемые на дисциплинах профессионального цикла. Их произношение, постановка ударения».	2	
Тема 4.3. Стили речи	Содержание учебного материала	2	2
	1 Текст и его структура.		
	2 Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).		
	3 Стилистическая окраска слов.		
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Выполнение заданий в тестовой форме. 1. Работа со словарями и справочной литературой.	1	
Тема 4.4. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	2	2
	1 Слово. Состав слова. Способы словообразования.		
	Понятие об этимологии.		
	2 Стилистические возможности словообразования.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Macromedia Flash - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

3

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1 Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016. 320 с.

2 Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические

материалы: учеб. пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 176 с.

3 Столяренко Л.Д. Основы психологии. Практикум: учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 426 с.

4 Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 317 с.

Дополнительная литература

1 Пивоварова И., Ларина О. Культура речи в таблицах и схемах. Ростов н Д: Феникс, 2013. 175 с.

2 Мириманова М.С. Конфликтология: учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2003. 320с.

3 Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для сред. проф. образования. 13-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.

Словари:

4 Большой фразеологический словарь русского языка / отв. ред. В.Н. Телия. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.

5 Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.

23

6 Бурцева В.В. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка. М., 2006.

7 Васюкова И.А. Словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.

8 Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.

9 Крылов Г.А. Словарь ошибок русского языка [Электронный ресурс]. СПб, 2013. URL: <http://www.iprbookshop.ru> (договор на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks от 10.03.2016 № 1842/16).

10 Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008

11 Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. испр. и доп. М.: Оникс, 2006. 973 с.

12 Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. М., 2005.

13 Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка. СПб: Виктория плюс, 2002. 537 с.

14 Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная. М.: Оникс, 2007. 1008 с.

15 Розенталь Д.Э, Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. М.: Айрис-пресс, 2004. 832 с.

16 Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М.: Цитадель-трейд, 2008. 576 с.

17 Этимологический словарь русского языка для школьников / Сост. М.Э. Екатеринбург: У-Фактория, 2003. 432 с.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» среднего профессионального образования²³ (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №482.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

1. [Math.ru/lib](http://math.ru/lib)

Книги, видеолекции, занимательные математические факты, различные по уровню и тематике задачи, отдельные истории из жизни учёных, материалы для уроков, официальные документы и другое.

Адрес ресурса: <https://math.ru/lib>

2. Лаборатория геофизического мониторинга [Геофизической обсерватории "Борок"— филиала Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта РАН.] Адрес ресурса: <http://geobrk.adm.yar.ru/>

3. Сайт для геологов Адрес ресурса: <http://www.geohit.ru/>

4. Электротехника. Сайт об электротехнике Адрес ресурса: <https://electrono.ru>

5. Проглаб

Адрес ресурса: <https://proglab.io>

6. Electrical 4U

Разделы сайта: «Машины постоянного тока», «Трансформаторы», «Электротехника», «Справочник»

Адрес ресурса: <https://www.electrical4u.com/>

7. Экопромпроект

Адрес ресурса: <https://www.eco-nn.ru/library/index.html>

8. Ростехнадзор

Адрес ресурса: <http://www.gosnadzor.ru/>

9. Министерство природных ресурсов и экологии РФ

Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>

10. STPLAN.RU — Экономика и управление

Адрес ресурса: <http://www.stplan.ru/>

11. Организация экономического сотрудничества и развития²³

Адрес ресурса: <http://www.oecd.org/>

12. История.ру

Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>

13. Всё о философии

Адрес ресурса: <http://www.filosofa.net/>

14. Нефтегаз.ру

Адрес ресурса: <https://neftegaz.ru/>

15. «Геологическая библиотека» — интернет-портал специализированной литературы

Адрес ресурса: <http://www.geokniga.org/maps/1296>

16. Электронная библиотека «Горное дело»

Адрес ресурса: <http://www.bibl.gorobr.ru/>

17. «ГОРНОПРОМЫШЛЕННИК» — международный отраслевой ресурс Адрес ресурса: <http://www.gornoprom.ru/>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.²³

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы:

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за

методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу²³;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при

этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план(простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять ²³максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или

поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
 - изучение и анализ выбранных источников;
 - изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
 - выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

23

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу,

конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ

- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

- защиту выполненных практических работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

23

- изучения учебной и научной литературы;

- выполнения практических заданий;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ

заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и ²³иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны

трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения и культура речи» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результата обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.

<p>владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения практических домашних заданий; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения практических домашних заданий; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения практических домашних заданий; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения практических домашних заданий; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>Знания:</p>	
<p>взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; 23 результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>роли и ролевые ожидания в общении</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

<p>виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>техники и приемы общения</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования;</p>
<p></p>	<p>результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

Зн.в8 понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь	Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, способы словообразования	Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи	Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов выполнения домашних заданий; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания	Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.
функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей	Оценка в рамках текущего контроля: результатов устных и письменных опросов; результатов тестирования; результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения

обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение ²³коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.