

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 2 от «21» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 5/2 от «23» 08 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

на базе основного общего образования

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **21.02.03 *Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ***, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 июля 2022 года № 610.

Квалификация - техник.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	<p>профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	120
из них	
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	В том числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2 курс 3 семестр			
Раздел 1. Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		70		
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Great Britain». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 1. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		
	Практическая работа № 1. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.2 Роль образования в современном мире		14		
Тема 1.2.1. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Введение новых лексических единиц по теме Роль образования в современном мире. Фразы, речевые обороты и выраже-	2		

	ния.			OK 09
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 3. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	Практическая работа №2. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		
Тема 1.2.2. Система образования в России	Содержание учебного материала	4		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме Система образования в России. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа №3 Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.2.2. Система образования в Великобритании	Содержание учебного материала	4		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме Система образования в Великобритании. Фразы, речевые обороты и выражения	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа №4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в Великобритании». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии		12		
Тема 1.3.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	6		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме Значение иностранного языка в профессии. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		

	Семинар № 4 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа №5 Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	2	
Тема 1.3.2 Проблемы выбора профессии	Содержание учебного материала	6		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа №6 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2		
	Семинар №.5 Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
	Практическая работа № 7. Подготовка сообщения на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	2	
	2 курс 4 семестр			
Тема 1.4 Основы делового общения Деловая переписка Деловая переписка Правила ведения телефонных разговоров Ведение деловых переговоров Профессиональная разговорная лексика		14		
Тема 1.4.1 Основы делового общения Деловая переписка	Содержание учебного материала	6		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Деловое общение». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 6 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		

	Практическая работа №8. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	2	
Тема 1.4.2 Правила ведения телефонных разговоров Ведение деловых переговоров Профессиональная разговорная лексика	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Деловая переписка. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 7 Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		
	Практическая работа №9 Составление диалогов и перевод их на иностранный язык на тему «Деловые телефонные звонки»	2	2	
	Семинар № 8. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	2	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера Составление резюме. Правила поведения на собеседовании.		22		
Тема 1.5.1. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Трудоустройство». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 9 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	Практическая работа № 10. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»	2	2	
Тема 1.5.2. Составление резюме. Правила поведения на собеседовании	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8		
	Практическая работа № 11. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование»	2	2	
	Семинар № 10 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу	2	2	

	Составление резюме и портфолио для работодателя			
	Семинар № 11 Составление диалогов на тему «Переписка в интернете»	2	2	
	Семинар № 12 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»	2	2	
Тема 1.5.3 Устройство на работу	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Встреча с работодателем. Ответы на вопросы	2		
	Профессиональная терминология на тему «Беседа претендента на вакансию по телефону»	2		
	Ответы на вопросы работодателя в переписке в сети Интернет	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа №12 Составление диалогов на тему «Беседа претендента на вакансию по телефону»	2		
	3 курс 5 семестр			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		28		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки Лекции Патентное право. Современные достижения науки и техники. Правила этикета при посещении отраслевых выставок и ярмарок		28		
	Тема 2.1.1 Достижения и инновации в науке и технике	Содержание учебного материала	6	
	Введение новых лексических единиц по теме «Метрические системы» Фразы, речевые обороты и выражения.	2		

	В том числе практических занятий	4		ОК 09
	Семинар № 13 .Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	Практическая работа № 13 Чтение, перевод со словарем текста «Measure System»	2		
Тема 2.1.2 Изобретения и изобретатели	Содержание учебного материала	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Изобретения и изобретатели». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 14 . Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великие умы человечества и их изобретения»	2	2	
	Практическая работа № 14 Подготовка презентации на тему «Изобретения и изобретатели.	2	2	
Тема 2.1.3 Достижения России Современные достижения науки	Содержание учебного материала	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Достижения России». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар №15 Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2	2	
	Практическая работа №15. Подготовка сообщения на тему «Великие умы человечества»	2	2	
Тема 2.1.4 Патентное право.	Содержание учебного материала	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Патент на изобретение». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Семинар №16. Чтение и перевод (со словарем) текста «Патент на изобретение» Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
Тема 2.1.5 Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6		
	Введение новых лексических единиц по теме «Отраслевые	2		

Правила этикета при посещении отраслевых выставок и ярмарок	выставки», Фразы, речевые обороты и выражения.			
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 17 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	Практическая работа № 16 Подготовка сообщения на тему «Посещение отраслевой выставки»	2	2	
3 курс 6 семестр				
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		34		
Тема № 3.1. Чемпионаты: от прошлого к настоящему		34		
Тема 3.1.1 Что такое чемпионат?	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Чемпионат профессионального мастерства». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 18 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 19 Знакомство с технической документацией чемпионата (определение тематики и назначения текста;	2	2	
	Практическая работа №17. Составление монологического высказывания на тему «Описание компетенций». Совершенствование разговорной практики.	2	2	
Тема 3.1.2 Чемпионаты предыдущих годов	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Введение новых лексических единиц по теме «Документация чемпионата». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		

	В том числе практических занятий	6		ОК 09
	Семинар № 20 Чтение, перевод (со словарем) текста профессиональной направленности «С чего все начиналось?»	2	2	
	Семинар № 21 знакомство со структурой документов; заполнение документации чемпионата	2	2	
	Практическая работа №18 Подготовка монологического высказывания на тему «Первые участники»	2	2	
Тема 3.1.3 Современные чемпионаты	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по «Современные чемпионаты». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар №22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	Практическая работа №19. Просмотр и обсуждение видеоролика «Мой чемпионат». Ответы на вопросы.	2	2	
	Практическая работа №20. Подготовка сообщения по теме «Я – участник»	2	2	
Тема 3.1.4 Задания чемпионатов	Содержание учебного материала	10		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Техническая документация чемпионата». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Просмотр обучающего фильма «Задания чемпионатов. Структура документов». Ответы на вопросы.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 23 Поиск в технической документации запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту	2	2	
	Практическая работа № 21 Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата»	2	2	
	Практическая работа № 22 Перевод (со словарем)	2		

	иностранных текстов профессиональной направленности			
	4 курс 7 семестр			
Раздел 4. Научная и техническая документация организаций по обслуживанию нефтепроводов		42		
Тема 4.1 Особенности перевода текста профессиональной направленности	Содержание учебного материала	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Профессиональная лексика специалиста». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Семинар № 24 Фонетическая отработка активной лексики. Подготовка терминологического словаря	2	2	
Тема 4.2 Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	6		
	Введение новых лексических единиц по теме «Техническая документация». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар « 25 Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	2	
	Практическая работа № 23 Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2	2	
Тема 4.3 Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Инструменты, оборудование и станки». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий .	4		
	Семинар № 26 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 24 Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор	2	2	

	по технической документации оборудования/станка для работы»			
Тема 4.4 Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Техника безопасности и охрана труда». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 27 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 28 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	2	
	Практическая работа № 25 Составление и перевод на иностранный язык монологов на тему «Техника безопасности и охрана труда»	2	2	
	4 курс 8 семестр			
Тема 4.5 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Стандартные и нестандартные ситуации». Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа № 26. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	2	
	Семинар №29. Чтение и перевод (со словарем) текстов «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2	2	
	Семинар № 30 Подготовка и перевод монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2	2	

Тема 4.6 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме «Как я стану участником чемпионата». Фразы, речевые обороты и выражения	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа № 27 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2	
	Семинар №31. Подготовка и перевод монолога «Мой профессиональный рост»	2	2	
	Семинар №32 Ролевая игра «Какой я профессионал?»	2		
Дифференцированный зачет	Контрольная работа	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

телевизор

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : Учебное пособие. - М. : Проспект, 2020. - 288 с.

2 Горовая О.В Английский язык в нефтегазовой сфере Практикум М Кронус 2021 163 с

3 Голицынский, Ю.Б. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. - СПб. : КАРО, 2021. - 576 с.

4 Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Академия, 2020. - 208 с. - (Профессиональное образование).

5 Полякова Т.Ю. «Английский для инженеров»: учебн. пособие - 2020г.- 463с.

6 Мюллер, В.К. Новый школьный англо-русский и русско-английский словарь. - М. : Дом Славянской книги, 2016. - 640 с.

7 Компьютерный мультимедиа-лингфонный класс Rihel-Lingo Discoveries

3.2.2. Электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>		