

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
квалификация: «Юрист»
на базе основного общего образования (очная, заочная форма)**

Махачкала-2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Основная профессиональная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года с изменениями и дополнениями 13 июля 2021 г.).

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный нефтегазовый колледж».

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан,

Адрес: 367010, Республика Дагестан, Махачкала, проспект Гамидова, 16.

Заместитель управляющего

 Н.М. Сулейманов



СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «город Махачкала»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Буйнакского, д. 13.

Директор  Магомедов Б.А.



Оглавление

1. Общие положения	7
2. Общая характеристика образовательной программы.....	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2 Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	12
5.1.Календарный учебный график	12
5.2.Учебный план	12
5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей).....	14
5.4. Программы практик.	15
5.5. Рабочая программа воспитания	17
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	18
6. Условия реализации образовательной программы.....	18
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	18
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	21
6.3. Практическая подготовке обучающихся.	21
6.4. Организация воспитания обучающихся.....	23
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	23
6.6. Финансовые условиям реализации образовательной программы	24
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе.....	25

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение I. Рабочие программы профессиональных модулей для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация выпускника: юрист

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация выпускника: юрист

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Этика профессиональной деятельности»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы экологического права»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Гражданское право»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Семейное право»

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс»

Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Страховое дело»

Приложение II.18. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.10 «Статистика»

Приложение II.19. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.11 «Экономика организации»

Приложение II.20. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

Приложение II.21. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

Приложение II.22. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение II.23. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.23. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.16 «Римское право»

Приложение III. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности) и организации оценочных процедур по программе

Приложение IV. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация выпускника: юрист

Приложение V. Аннотации программ учебных дисциплин.

Приложение VI. Рабочая программа воспитания

Приложение VII. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образо-

вания и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

БД – базовые дисциплины, входят в Общеобразовательный цикл;

ПД – профильные дисциплины, входят в Общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
юрист

Формы обучения: очная/заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 3294 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации составляет: 1год 10 месяцев (очная форма обучения), 2год 10 месяцев (заочная форма обучения).

Объем учебной нагрузки по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 5400 часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.4.3.1/4.3.2 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП - ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базовые и профильные учебные дисциплины (БД и ПД) общеобразовательного цикла

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (более 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,

умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс или несколько. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практики (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часа обязательной аудиторной нагрузки. Учебный процесс организован в режиме пятидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины

(модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) производятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на практике и подготовка к ВКР.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве юриста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоком, входящим в состав профессионального модуля: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 6 недель.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к защите ВКР по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки юриста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППСЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического совета колледжа.

5.5. Рабочая программа воспитания

Целью рабочей программы воспитания является создание организационно- педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит наименование и даты проведения мероприятий по модулям гражданско-патриотического воспитания, профессионально-ориентирующего воспитания, спортивного и здоровьесберегающего воспитания, экологического воспитания, студенческого самоуправления, культурно-творческого воспитания и обеспечивает комплексный подход к реализации принципов личностно ориентированного подхода в воспитательной работе, разработанной на основе концепции, которая базируется на следующих ценностях: гуманистической нравственности: доброты, милосердия, любви, толерантности, совести; свободы выбора человека, его ответственности, самостоятельности; ценности каждого человека: уважение индивидуальности личности, вера в способность каждого человека к личностному росту, совершенствованию; ценности творчества и сотворчества как способов самореализации личности, необходимых условий личностного и социального развития.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими сред-

ствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- права социального обеспечения;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин; безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Региональный нефтегазовый колледж, реализующий программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практиче-

ской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов; техническими средствами обучения.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оснащение лабораторий

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащены:

- посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,

- рабочим местом преподавателя,

- демонстрационными пособиями и моделями,

- учебной доской;

- техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, экраном.

Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих

щих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации,

предусматривающей подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

6.4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).

ГИА предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, на которые отводится 4 и 2 недели учебной нагрузки соответственно. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации.

7.2 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образо-

вательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация проводится в виде:

- тестирования (письменное или компьютерное);
- контрольных работ;
- проверки выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверки выполнения разделов курсового проекта (работы),
- проверки выполнения заданий по практике;
- дискуссий, тренингов, круглых столов;
- различных видов коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседования;
- контроля выполнения и проверки отчетности по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателем.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня сформированности компетенций по дисциплинам, модулям, практикам.

При реализации ППССЗ промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена (письменного) по отдельной дисциплине, модулю, практике.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.

