

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**МДК.01.01 Право социального обеспечения по специальности**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала-2022**

Программа производственной практики по (профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Квалификация - юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

**Разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан, Адрес: 367010, Республика Дагестан, Махачкала, проспект Гамидова, 16.

Заместитель управляющего

 Н.М. Сулейманов



СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «город Махачкала»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Буйнакского, д. 13.

Директор  Магомедов Б.А.



## СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	7
III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	10
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	11
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	12

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

**1.1. Цель и задачи учебной практики по специальности**

**Цель:** Формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачи учебной практики:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.2. Место учебной практики по специальности в структуре ПССЗ СПО.**

Учебная практика проводится либо в Колледже в формате практической подготовки, либо в организациях соответствующей профессиональной направленности на основе договоров о практической подготовке.

В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики.

Перечень организаций, с которыми ЧПОУ «РНК» заключил договоры об

организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте ЧПОУ «РНК».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики по специальности:**

Практика проводится после изучения междисциплинарного курса МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК. 01. 02 Психология социально-правовой деятельности.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной

выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

**Итог практики**– дневник.

Базы учебной практики:

- кабинет профессиональных дисциплин;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

*Результаты освоения программы учебной практики.*

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

*Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла специальности 40.02.01 Право социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ППССЗ и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

### Программа и содержание учебной практики МДК 01.01

№п/п	Разделы производственной практики	Виды работ производственной практики	Количество часов 36
1	Организация практики, проведения инструктажа по технике безопасности, знакомства с правилами внутреннего распорядка.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	4
2	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Провести анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты	6
3		Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере	6

		пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	
4		Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий. Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.	6
5		Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с методикой расчета, пособий, компенсаций и выплат. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки. Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам;	6
6		Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги; - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан; оформление документов на оказание социальных услуг	8

### Программа и содержание учебной практики МДК 01.02

№п/п	Разделы производственной практики	Виды работ производственной практики	Количество часов 36
1	Психология социально-правовой деятельности	Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости	6
2	Общие основы учения о личности. Определение понятия личности.	Определение личностных изменений в пожилом возрасте. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния(тревога, страх, депрессия и т.д.)	6
3	Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Изучение самооценки личности; - социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д.Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека.	8
4	Психологические особенности личности	Определение поведения личности в конфликте. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Изучение организации психологического контакта с клиентами потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения	8
5	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Определить социально-психологическую компетентность специалиста	8

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В организации и проведении учебной практики по специальности участвуют ЧПОУ «РНК» и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для реализации программы учебной практики по профилю специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». МДК. 01. 02 «Психология социально-правовой деятельности» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

*ЧПОУ «РНК»:*

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

*Организации:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:*

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Программа учебной практики по специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дневник учебной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
Аттестационный лист результатов по учебной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа

##### 4.2. Информационное обеспечение обучающихся по учебной практике

###### Основные источники:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : учебник / Т. Л. Адрианов-ская, Н. И. Сапожникова ; под редакцией А. А. Сапфировой. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907373-84-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446369> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сотникова, Л. В. Право социального обеспечения: практикум : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Челябинск : ЮУТУ, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262184> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зуева, Н. Л. Сборник тестов по праву социального обеспечения : учебно-методическое пособие / Н. Л. Зуева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154827> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум : учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-89764-892-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170275> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Каргина, Е. Г. Право социального обеспечения : учебное пособие / Е. Г. Каргина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Интернет-ресурсы:

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации <https://sfr.gov.ru/?amp&amp> ;

2. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>

3. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>

4. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>

5. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>

6. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

### 4.3. Кадровое обеспечение по учебной практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство учебной практикой от ЧПОУ «РНК» и организации социальной защиты:

Участники образовательного процесса	Руководитель учебной практики	Требования к квалификации	Должность
ЧПОУ «РНК»	Методическое обеспечение и руководство практикой	Высшее юридическое образование, соответствующее профилю модуля; - педагогическое образование (повышение квалификации); - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	Преподаватель профессионального модуля
от организации	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего порядка, руководство практикой	высшее юридическое образование; - повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля;	Специалист

	непосредственные	опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	
--	------------------	--	--

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащённом кабинете «Право и организация социального обеспечения» ЧПОУ «РНК».

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении учебной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник по учебной практики;

Целью промежуточной аттестации по итогам учебной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на учебной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии обществе, в профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность участия профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах;</li> <li>- своевременность</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной Практике.

	заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска решении нестандартных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

	<p>ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</p> <p>- результативность взаимодействия участниками профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- эффективность Исполнения полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда;</p> <p>- соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- анализ нормативно-правового материала, использование материалов судебной практики при выполнении практических, самостоятельных и научно-исследовательских работ;</p> <p>- правильное разрешение правовых ситуаций с использованием норм действующего законодательства</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер</p>	<p>юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявлениями по конкретным видам социальных выплат</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p>

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат; - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организации).	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- грамотное составление проектов решений в предоставлении либо об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты; - правильно формировать пакет документов для получения пенсий, пособий и других социальных выплат; - четко и правильно определять порядок хранения дел получателей социальных выплат	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- самостоятельно составлять практические ситуации и решать их с помощью законодательства; - юридически грамотно составлять обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - публичное выступление при защите курсовой работы, творческих, практических работ; - использование профессионального юридического языка	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.

## Характеристика

На студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента проходившего практику)

За время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студент \_\_\_\_\_

Выполнял следующие функции (виды работ)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(характеристика знаний умений и способностей студента)

Проявил следующие знания и способности

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(характеристика знаний и, умений и способностей студента)

За период прохождения практической подготовки

---

---

---

Руководитель практической  
подготовки от Профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.