

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 04 «Основы экологического права» по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа учебной дисциплины ОП. 04 «Основы экологического права» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

## 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- выработка умений и навыков работы с нормативными правовыми актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение основных категорий, понятий и принципов экологического права;
- ознакомление с системой законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- ознакомление с системой государственных органов, осуществляющих нормативно-правовое регулирование экологических отношений;
- ознакомление с эколого-правовым режимом использования и охраны природных ресурсов;
- прививание навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими экологические отношения, защиты нарушенных прав на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.04 «Основы экологического права» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать дела, делать выводы, и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду; - использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

## Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лекционные занятия	6
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Понятие экологического права как отрасли права</b>			
<b>Тема 1.1. Место, роль и значение отрасли экологического права среди других правовых отраслей</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие экологического права как отрасли права. Понятие источников экологического права. Виды источников экологического права. Классификация источников экологического права.	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</b>
	<b>Практическое занятие/Ср/</b> Соотношение экологического права с другими отраслями права Становление и развитие экологического права.	6	
<b>Тема 1.2. Характеристика и система экологического права</b>	<b>Лекционное занятие</b> Понятие и характеристика предмета. Метод отрасли экологического права. Сущность принципов экологического права.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</b>
	<b>Практическое занятие/Ср/</b> Принципы экологического права.	4	
<b>Тема 1.3. Нормы экологического права</b>	<b>Лекционное занятие/ Ср/</b> Понятие эколого-правовой нормы, ее структура и содержание. Классификация эколого-правовых норм.	4	<b>ОК-2, ОК-4</b>
<b>Тема 1.4. Эколого-правовые отношения</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие, основания возникновения, прекращения, содержание эколого-правовых отношений. Классификация эколого-правовых отношений.	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие/Ср/</b> Виды эколого-правовых отношений.	2	
<b>Раздел 2. Объекты экологических правоотношений. Эколого-правовой статус человека</b>			
<b>Тема 2.1. Окружающая природная среда и природные объекты экологического права</b>	<b>Лекционное занятие</b> Понятие окружающей природной среды. Охрана окружающей природной среды. Классификация охраняемых объектов окружающей среды.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</b>
<b>Тема 2.2. Земля, недра, воды – объекты экологического права</b>	<b>Лекционное занятие</b> Эколого-правовой режим использования земли. Правовая охрана земли. Эколого-правовой режим недропользования, водопользования.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10</b>

<b>Тема 2.3. Леса, животный мир, атмосферный воздух - объекты экологического права</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Эколого-правовой режим лесопользования, эколого-правовой режим пользования животным миром. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Значение животного мира. Угрозы загрязнения воздуха.	2	
<b>Тема 2.4. Особо охраняемые объекты земной природы</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие и классификация охраняемых объектов окружающей среды, особо охраняемые объекты земной природы. Правовой режим государственных природных заповедников, национальных парков	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие. /Ср/</b> Положение природных парков, положение государственных природных заказников, режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.	4	
<b>Тема 2.5. Эколого-правовой статус человека</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Экологические права и обязанности граждан. Гарантии и защита экологических прав человека.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие. /Ср/</b> Общественные экологические объединения как инструмент реализации законных интересов граждан.	4	
<b>Раздел 3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. Правовой механизм охраны окружающей среды</b>			
<b>Тема 3.1. Сущность вещного права на природные ресурсы</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие права собственности на природные ресурсы. Формы собственности	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие. /Ср/</b> Приобретение и прекращение права собственности и правомочия собственности. Проанализировать виды ограниченных вещных прав.	4	
<b>Тема 3.2. Экологическое страхование</b>	<b>Практическое занятие /Ср/</b> Понятие страхования. Виды и объекты экологического страхования.	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-1.1</b>
<b>Тема 3.3. Государственная экологическая экспертиза</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие, цели и принципы экологической экспертизы	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Виды экологической экспертизы. Органы, осуществляющие проведение государственной экологической экспертизы».	4	

<b>Тема 3.4. Экологический контроль и правовая охрана окружающей среды</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие, задачи, система, виды экологического контроля.	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие /Ср/</b> Требования при размещении, проектировании, строительстве,	2	
<b>Тема 3.5. Экологические требования к использованию радиоактивных материалов и химических веществ</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие радиоактивных материалов, химических веществ. Экологические требования к использованию радиоактивных материалов и химических веществ.	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
<b>Тема 3.6. Экологические преступления, правонарушения, ответственность. Возмещение вреда, причинённого экологическим правонарушением</b>	<b>Лекционное занятие /Ср/</b> Понятие экологического преступления и правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.	4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1</b>
	<b>Практическое занятие /Ср/</b> Виды ответственности за экологические правонарушения. Понятие вреда, порядок возмещения вреда, полное возмещение вреда.	4	
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>82</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет основ экологического права для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MS Windows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб-приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная литература:

1. Лисина, Н. Л. Экологическое право : учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8353-2603-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156138> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лисина, Н. Л. Экологическое право : учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8353-2603-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156138> ). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

###### Дополнительная литература:

1. Иванова, Ю. А. Экологическое право: Практикум : учебное пособие / Ю. А. Иванова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-7339-1800-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/36874> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Экологическое право : учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию

законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва

### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. <http://www.pravo.gov.ru/> Официальный Интернет-портал правовой информации
2. <http://law-journal.hse.ru/archive.html> Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров,
3. <http://politika.snauka.ru/archive> Электронный журнал "Политика, государство и право"
4. <http://r22.fss.ru/> Социальный Фонд Российской Федерации
5. <http://www.igzakon.ru/produce> Издательская группа «ЗАКОН»
6. <http://www.law-n-life.ru/> Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь».
7. <http://www.ruzh.org/> Сайт "Российского юридического журнала".
8. <http://www.pravo-mag.ru/> Журнал «Право и Защита».
9. <http://law-education.ru/> Юридический портал для студентов

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

1. ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.
2. Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.
3. Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.
4. RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.
5. Юридическая Россия – правовой портал для студентов - <http://law.edu.ru>
6. Классика российского права <http://civil.consultant.ru/>
7. Все для студента юриста образовательный портал <http://student-pravo.ru>

10

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у сту-

дента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

13

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;



- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

#### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru», базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники экологического права;</li> <li>- экологические права и обязанности граждан;</li> <li>- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>- правовой механизм охраны окружающей среды;</li> <li>- виды экологических правонарушений и ответственность за них;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы знаний о сущности и содержании основ экологического права, о стадиях развития и становления основ экологического права,</li> <li>- формирование умения правовой механизм экологического права;</li> <li>- толкование экологических правонарушений и ответственности за их нарушения.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- анализировать дела, делать выводы, и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> <li>- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;</li> <li>- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;</li> <li>- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</li> </ul>	<p>Работа с законодательными и иными нормативно-правовыми актами экологического права</p> <p>применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций в экологическом праве;</p> <p>давать правовую оценку факторам, воздействующим на окружающую среду и рациональное использование окружающей среды.</p>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техниче-

скими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Обнащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.