

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 06 «Гражданское право» по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала-2022**

Программа учебной дисциплины ОП. 06 «Гражданское право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Гражданское право

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является усвоение сущности гражданского права специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом

#### **Задачами изучения дисциплины являются:**

- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ гражданского права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта правовой деятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- освоение студентами базовых положений гражданского законодательства, сущности правовой деятельности субъектов в применении этих норм, при рассмотрении гражданских дел;
- привитие студентам правовой и общей культуры.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.06 «Гражданское право» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

### **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
  
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекционные занятия	10
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	6
- курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы										
1	2	3											
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>													
<b>Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права</b>	<b>Лекционное занятие</b>	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4										
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="595 600 680 635">1</td> <td data-bbox="685 600 1664 647">Предмет гражданско-правового регулирования.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 651 680 686">2</td> <td data-bbox="685 651 1664 715">Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 718 680 753">3</td> <td data-bbox="685 718 1664 782">Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.</td> </tr> </table>			1	Предмет гражданско-правового регулирования.	2	Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.	3	Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.				
	1			Предмет гражданско-правового регулирования.									
	2			Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.									
3	Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.												
<b>Практические занятия/Ср./</b>													
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="595 829 680 865">1</td> <td data-bbox="685 829 1664 865">Основные функции и принципы гражданского права.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 868 680 900">2</td> <td data-bbox="685 868 1664 900">Структура гражданского права.</td> </tr> </table>	1	Основные функции и принципы гражданского права.	2	Структура гражданского права.									
1	Основные функции и принципы гражданского права.												
2	Структура гражданского права.												
<b>Тема 1.2. Источники гражданского права</b>	<b>Лекционное занятие</b>	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4										
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="595 954 680 989">1</td> <td data-bbox="685 954 1664 989">Понятие и виды источников гражданского права.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 992 680 1027">2</td> <td data-bbox="685 992 1664 1027">Система гражданского законодательства:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1031 680 1066">3</td> <td data-bbox="685 1031 1664 1066">Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1069 680 1104">4</td> <td data-bbox="685 1069 1664 1104">Нормы международного права как источники гражданского права.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1107 680 1203">5</td> <td data-bbox="685 1107 1664 1203">Значение постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений.</td> </tr> </table>			1	Понятие и виды источников гражданского права.	2	Система гражданского законодательства:	3	Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты.	4	Нормы международного права как источники гражданского права.	5	Значение постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений.
	1			Понятие и виды источников гражданского права.									
	2			Система гражданского законодательства:									
3	Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты.												
4	Нормы международного права как источники гражданского права.												
5	Значение постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений.												
<b>Практические занятия/Ср./</b>													
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="595 1244 680 1279">1</td> <td data-bbox="685 1244 1664 1308">Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1311 680 1394">2</td> <td data-bbox="685 1311 1664 1394">Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.</td> </tr> </table>	1	Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.	2	Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.									
1	Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.												
2	Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.												

<b>Тема 1.3. Гражданские правоотношения</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие и основные особенности гражданских правоотношений.		
	2	Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Виды гражданских правоотношений.			
2	Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений.			
	3	Классификация юридических фактов.		
<b>Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права</b>	<b>Лекционное занятие</b>		4	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие и состав гражданского права субъектности.		
	2	Понятие правоспособности гражданина, ее содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина.		
	3	Возникновение дееспособности.		
	4	Дееспособность малолетних.		
	5	Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.		
	6	Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности.		
	7	Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.		
	8	Предпринимательская деятельность граждан		
	9			
	10			
	11			
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.			
	2	Акты гражданского состояния: понятия и виды. Значение актов гражданского состояния.		
<b>Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражд-</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12,</b>
	1	Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания		

данского права	2	юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4
	3	Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций.		
	4	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.		
		Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>			
1	Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).			
Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских делах	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4
	1	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.		
	2	Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т. д.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>			
	1	Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.		
2	Гражданско-правовая ответственность государства.			
Тема 1.7. Объекты гражданского права	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи Как объекты гражданских правоотношений и их классификация.		
	2	Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность. Индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы		
	3	Животные как объекты гражданских правоотношений		
	4	Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и		



		имущественных комплексов.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Действия (работы, услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны.		
	2	Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.		
<b>Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность</b>		<b>Лекционное занятие/Ср./</b>	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности.		
	2	Договорная и внедоговорная, долевая и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, ее гражданско-правовое значение.		
	2	Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.		
<b>Тема 1.9. Сделки</b>		<b>Лекционное занятие</b>	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки.		
	2	Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Казуальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды.		
	3	Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке.		

	2	Форма сделки и последствия ее нарушения. Государственная регистрация некоторых. Недействительность сделок Понятие недействительности сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки.		
<b>Тема 1.10. Представительство и доверенность</b>	<b>Лекционное занятие</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства.		
	2	Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.			
	2	Представительство без полномочий и его последствия.		
<b>Тема 1.11. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие и гражданско-правовое значение сроков.		
	2	Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности.			
	2	Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
<b>Раздел 2. О праве собственности</b>				
<b>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		1	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2,</b>
	1	Собственность и право собственности. Собственность. Как экономическое отношение.		

	2	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.		<b>ПК-1.4</b>
	3	Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		1	
	1	Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.		
	2	Понятие и содержание права государственной и Муниципальной (публичной) собственности.		
	3	Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности.		
	4	Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна.		
<b>Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д.		
	2	Самовольная постройка		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		1	
	1	Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.		
	2	Основание прекращения права собственности по воле собственника.		
<b>Тема 2.3. Общая собственность</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.		
	2	Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение доли сособственником, преимуще-		

		ственное право покупки его доли. Выдел доли сосособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.		
<b>Тема 2.4. Ограниченные вещные права</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.		
	2	Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Право юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.			
	2	Ограниченные вещные права на жилое помещение.		
<b>Тема 2.5 Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие защиты права собственности и других вещных прав.		
	2	Система вещно-правовых способов защиты.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности.			
	2	Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.		
<b>Раздел 3 . Общая часть обязательственного права</b>				
<b>Тема 3.1. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств.		
	2	Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.		
	3	Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
1	Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка.			
2	Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника.			
	3	Поручительство.		
<b>Тема 3.2 Прекращение</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-</b>

<b>обязательств</b>	1	Понятие прекращения обязательства.	2	<b>9,ОК-11,ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	2	Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>			
	1	Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лице, смерть гражданина, прекращение юридического лица, издание акта государственного органа.		
<b>Тема 3.3 Гражданско-правовой договор</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9,ОК-11,ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.		
	2	Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2	
	1	Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения.		
2	Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.			
<b>Раздел 4. Виды договоров</b>				
<b>Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9,ОК-11,ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие и виды обязательств по передаче имущества.		
	2	Собственность или иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора.		
	3	Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.		
	4	Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости,		

		предприятия. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований.		
	2	Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидность ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
<b>Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование</b>		<b>Лекционное занятие/Ср./</b>	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.		
	2	Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг – финансовая аренда. Договор проката.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов.		
	2	Приватизация жилья и приобретение в собственность.		
<b>Тема 4.3. Договоры на выполнение работ</b>		<b>Лекционное занятие/Ср./</b>	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие обязательств по производству работ и их виды.		
	2	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.		
		<b>Практические занятия/Ср./</b>	2	
	1	Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд.		
	2	Подряд на производство проектных и изыскательных работ.		
	3	Подрядные работы для государственных нужд.		
<b>Тема 4.4. Договоры на оказание услуг и другие дого-</b>		<b>Лекционное занятие/Ср./</b>	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12,</b>
	1	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию		

<b>воры</b>	2	услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны.		<b>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>	
	3	Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения.			
	<b>Практические занятия/Ср./</b>				2
	1	Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета.			
	2	Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию.			
<b>Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды</b>					
<b>Тема 5.1. Договоры на Отчуждение имущества</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>	
	1	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий.			
	2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.			
	3	Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда.			
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		2		
	1	Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.			
<b>Раздел 6. Наследственное право</b>					
<b>Тема 6.1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону, завещанию.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>	
	1	Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.			
	2	Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.			
	3	Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.			

		Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		<b>1</b>	
	1	Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания.		
	2	Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследник. Понятие и размер обязательной доли.		
<b>Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности</b>				
<b>Тема 7.1 Основы права интеллектуальной собственности</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>		<b>1</b>	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4</b>
	1	Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности.		
	2	Понятие и виды исключительных прав.		
	<b>Практические занятия/Ср./</b>		<b>1</b>	
	1	Источники правового регулирования интеллектуальной собственности, особое положение норм международного права в таком регулировании.		
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>120</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная литература:

1. Стельмах, С. В. Гражданское право. Конспект лекций по ОП.06 «Гражданское право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : учебное пособие / С. В. Стельмах. — Сочи : СГУ, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417002> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие / составители М. В. Боброва [и др.] ; под редакцией М. В. Бобровой. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-8353-2920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253238> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум: практикум : учебное пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : СПСА, 2022. — 201 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253778> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература:**

1. Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282764> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ильягуева, А. А. Гражданское право (особенная часть) : учебное пособие / А. А. Ильягуева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218675> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

#### **Электронные ресурсы:**

1. СПС КонсультантПлюс
2. «Гарант» — информационно-правовой портал
3. ЭБС «Лань»

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к

преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### *Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям*

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
  - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять
- повторения лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - выполнения практических заданий;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru», базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и основные источники гражданского права;</li><li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>– субъекты и объекты гражданского права;</li><li>– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li><li>– основные категории института представительства;</li><li>– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li><li>– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li><li>– основные вопросы наследственного права;</li><li>– гражданско-правовая ответственность.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование системы знаний о сущности и содержании гражданских правоотношений в Российской Федерации;</li><li>– об этапах развития гражданского права России;</li><li>– о принципах гражданского правоотношения, гражданских прав</li><li>– определение условий действительности и недействительности сделок</li><li>– содержание права собственности, владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника</li></ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li><li>– составлять договоры, доверенности;</li><li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li><li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li><li>– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li></ul>	<p>работа с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по гражданскому праву;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций в гражданско-правовых отношениях;</li><li>- составление форм и содержания завещания,</li><li>- составление завещательного отказа,</li><li>- изменение и отмена завещания.</li></ul>

#### 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а так-

же обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.