

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине
ОП.05 Трудовое право по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения на базе основного общего образования
форма обучения: очная**

Махачкала 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 «Трудовое право» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 11.05.2014г № 508 (с изменениями от 13.07.2021).

Квалификация – юрист.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Оглавление

1. Пояснительная записка
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Оценочные средства характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы
4. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования
5. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ПРАВА Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и функции трудового права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
2	Тема 1.2. Источники трудового права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
3	Тема 1.3. Правовые отношения в сфере труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания

4	Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	
6	Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНО-ДОГОВОРНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ И ИНЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ Тема 2.1. Трудовой договор	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
7	Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
8	Тема 2.3. Правовое регулирование времени отдыха	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
9	Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
10	Тема 2.5. Гарантии и компенсации в сфере труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
11	Тема 2.6. Правовое регулирование охраны труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
12	Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ Тема 3.1. Дисциплина труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
13	Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
14	Тема 3.3. Защита трудовых прав работников	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	Тестовые задания, практические задания, контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
15	Тема 3.4. Трудовые споры	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9;	Тестовые задания, практические задания, кон-

		ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6, ПК 2.2.	контрольные вопросы, разноуровневые задачи и задания
--	--	--	--

2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольные вопросы	Вопросы, позволяющие оценивать знания и умения изученного материала, правильно использовать понятия в рамках определенного раздела дисциплины.	Контрольные вопросы
2	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Практические задания	Средство проверки умений применять полученные знания для решения практических задач по теме или разделу учебного материала	Комплект практических заданий по вариантам
4	Разноуровневые задачи и задания	Задачи, позволяющие оценивать знания материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия в рамках определенного раздела дисциплины, позволяющие оценивать практические навыки	Комплект задач и заданий

3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает обнаружившему высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного

материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценка не выставляется обучающемуся, если он не явился на экзамен, отказался от его сдачи, не знает программный материал, не может решить практические задачи.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно справляется с практическими заданиями, причем не затрудняется с ответом, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний, умений по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических заданий и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии оценки тестовых заданий

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

«отлично» - от 85% до 100% правильных ответов

«хорошо» - от 70 % до 84% правильных ответов

«удовлетворительно» - от 51% до 69% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно

и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии оценки разноуровневых задач и заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно справляется с разноуровневыми задачами и заданиями, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения разноуровневых задач и заданий по формированию компетенций.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении разноуровневых задач и заданий владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний, умений по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении разноуровневых задач и заданий и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисци-

		плине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Контрольные вопросы

1. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права в современных условиях.
2. Метод трудового права.
3. Правоотношения в сфере правового регулирования труда.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права. Система законодательства о труде. Система науки трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Международные нормы как источник трудового права.
8. Значение судебной практики в трудовом праве.
9. Локальные нормы как источник трудового права.
10. Принципы трудового права.
11. Субъекты трудового права: понятие, виды, общая характеристика.
12. Организации как субъекты трудового права.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Безработный как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Роль профсоюзов в правовом регулировании труда.
17. Коллектив работников как субъект трудового права.
18. Коллективный договор: понятие и стороны.
19. Коллективные соглашения: понятие и виды.
20. Порядок подготовки и заключения коллективного договора.
21. Содержание коллективного договора и его структура.
22. Генеральное коллективное соглашение.

23. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях.
24. Понятие социального партнерства в сфере труда. Органы социального партнерства.
25. Формы социального партнерства.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Занятость и категории занятого населения по законодательству РФ.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры, порядок назначения и выплаты.
29. Профессиональная подготовка по направлению службы занятости. Стипендия за период профессиональной подготовки.
30. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.
31. Понятие и виды трудового договора.
32. Ученический договор.
33. Срочный трудовой договор.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Трудовая книжка.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Переводы на другую работу: понятие, виды, правила.
39. Изменение условий трудового договора.
40. Перевод в случае производственной необходимости.
41. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией либо по сокращению численности или штата работников.
43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим ценности.
46. Дополнительные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в отношении руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Прекращение трудового договора при нарушении правил приема на работу.
49. Прекращение трудового договора в связи с переводом (переходом) работника на другую работу.
50. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы.
51. Расторжение срочного трудового договора.
52. Понятие и виды рабочего времени.
53. Сверхурочные работы: понятие, случаи и порядок проведения.
54. Сокращенное и неполное рабочее время.
55. Совмещение и совместительство.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

58. Правовое регулирование оплаты труда.
59. Порядок исчисления среднего заработка.
60. Нормы труда, нормы выработки.
61. Понятие, виды гарантийных и компенсационных выплат.
62. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
63. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
64. Понятие, виды, основания и порядок применения поощрений за успешный труд.
65. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды.
66. Случаи полной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
67. Порядок возмещения ущерба, причинного работодателю.
68. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
69. Трудовые споры: понятие и виды.
70. Понятие и содержание института охраны труда в трудовом праве.
71. Федеральная инспекция труда.
72. Учет и порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.
73. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
74. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
75. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые судом.
76. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
77. Понятие коллективного трудового спора.
78. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
79. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
80. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
81. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

Тестовые задания

1. Какие принципы лежат в основе трудового права?

- A. Независимость
- B. Свобода
- C. Справедливость
- D. Все вышеперечисленное

2. Какие источники регулируются трудовым правом?

- A. Конституция РФ
- B. Трудовой кодекс РФ
- C. Нормативные акты правительства РФ
- D. Все вышеперечисленное

3. Что такое коллективный договор?

- A. Договор между работником и работодателем
- B. Договор между государством и профсоюзами

- C. Договор между работодателем и профсоюзом
- D. Договор между работником и государством

4. Какое понятие лежит в основе трудового договора?

- A. Медицинское обслуживание
- B. Трудоотношения
- C. Образование
- D. Отпуск

5. Какие изменения можно внести в трудовой договор?

- A. Изменение места работы
- B. Изменение оплаты труда
- C. Изменение графика работы
- D. Все вышеперечисленное

6. Что является основой охраны труда в РФ?

- A. Конституция РФ
- B. Трудовой кодекс РФ
- C. Федеральные законы
- D. Все вышеперечисленное

7. Какие гарантии предоставляются работникам при охране труда?

- A. Медицинское обслуживание
- B. Обучение безопасным методам работы
- C. Компенсация за травмы на производстве
- D. Все вышеперечисленное

8. Какие меры дисциплины труда могут применяться к работнику?

- A. Награда
- B. Выговор
- C. Увольнение
- D. Все вышеперечисленное

9. Какой срок считается рабочим временем?

- A. 40 часов в неделю
- B. 8 часов в день
- C. 5 дней в неделю
- D. Все вышеперечисленное

10. Какие меры материальной ответственности могут применяться к работнику?

- A. Штраф
- B. Удержание из заработной платы
- C. Проценты за задержку выплат
- D. Все вышеперечисленное

11. Какие стороны могут участвовать в трудовых спорах?

- A. Работник
- B. Работодатель
- C. Профсоюзы
- D. Все вышеперечисленное

12. Какие условия должны быть прописаны в трудовом договоре?

- A. Должность работника
- B. Условия труда
- C. Заработная плата
- D. Все вышеперечисленное

13. Сколько дней отпуска гарантировано законом?

- A. 14 дней
- B. 24 дня
- C. 28 дней
- D. 30 дней

14. Что является предметом трудового права?

- a) Трудовые отношения
- b) Гражданские отношения
- c) Семейные отношения
- d) Процессуальные отношения

15. Какие методы используются в трудовом праве для регулирования трудовых отношений?

- a) Народные традиции
- b) Нормативные акты
- c) Религиозные предписания
- d) Обычаи

16. Какие принципы лежат в основе трудового права?

- a) Власть
- b) Договоренность
- c) Субординация
- d) Социальное правосознание

17. Какие источники трудового права существуют?

- a) Конституция, законы, коллективные договоры
- b) Семейные ценности, религиозные убеждения
- c) Предания и обычаи
- d) Духовные аспекты

18. Кто является субъектами трудового права?

- a) Только работодатели
- b) Только работники
- c) Работодатели и работники

d) Государство

19. В чем состоит теория социального партнерства?

- a) В конфликте интересов
- b) В сотрудничестве сторон труда
- c) В диктате работодателя
- d) В подчинении работника

20. Что включают в себя коллективные договоры и соглашения?

- a) Только права работников
- b) Только обязанности работодателя
- c) Права и обязанности сторон труда
- d) Положения только для работников

21. Что означает понятие "занятость и трудоустройство"?

- a) Возможность работать
- b) Только работа
- c) Только труд
- d) Социальное обеспечение

22. Что включает в себя трудовой договор?

- a) Только трудовую оплату
- b) Только график работы
- c) Все условия трудовых отношений
- d) Только должностные обязанности

23. Какие основные способы заключения трудового договора?

- a) Пьяный договор
- b) Письменный и устный договоры
- c) Публичный договор
- d) Нотариальный договор

24. Как можно изменить трудовой договор?

- a) Только при согласии работодателя
- b) При воле работников
- c) При согласии сторон
- d) По решению государства

25. Как может быть прекращен трудовой договор?

- a) По решению работника
- b) Только по решению работодателя
- c) По обоюдному согласию сторон
- d) По решению профсоюза

26. Сколько часов в неделю должен работать работник по закону?

- a) 20 часов

- b) 40 часов
- c) 60 часов
- d) 80 часов

27. Какой предмет и метод трудового права?

- a) Предметом трудового права являются отношения, возникающие из трудового договора.
- b) Предметом трудового права является регулирование отношений между работодателями и работниками.
- c) Метод трудового права включает в себя государственное регулирование и коллективные договоры.

28. Какие принципы лежат в основе трудового права?

- a) Принцип равенства и социальной справедливости.
- b) Принцип свободы труда и равенства возможностей.
- c) Принцип защиты трудовых прав и обязанностей.

29. Какие источники трудового права предусмотрены законодательством?

- a) Конституция РФ, трудовые кодексы и международные договоры.
- b) Трудовые договоры и коллективные соглашения.
- c) Приказы и распоряжения работодателя.

30. Кто является субъектами трудового права?

- a) Работники и представители профсоюзов.
- b) Работодатели и государство.
- c) Все перечисленные.

31. Что предполагает теория социального партнерства?

- a) Сотрудничество между работодателем и работниками на основе равноправия.
- b) Отсутствие конфликтов на рабочем месте.
- c) Прямое управление государства предприятиями.

32. Что такое коллективный договор?

- a) Соглашение между работниками и работодателем, регулирующее трудовые отношения.
- b) Переговоры между представителями профсоюза и руководством предприятия.
- c) Официальный документ, утверждаемый государством.

33. Какие основные права и обязанности работников в сфере занятости и трудоустройства?

- a) Право на равную оплату труда и обязанность соблюдать трудовую дисциплину.
- b) Право на защиту от дискриминации и обязанность выполнять трудовые обязанности.
- c) Право на отпуск и обязанность работать сверхурочно.

34. Что включает в себя понятие трудового договора?

- a) Срок и условия трудовой деятельности.
- b) Регулирование рабочего времени и оплаты труда.
- c) Все вышеперечисленное.

35. Какой порядок заключения трудового договора?

- a) Письменное соглашение сторон.
- b) Устное соглашение на собеседовании.
- c) Передача рукописи работодателю.

36. Как можно изменить условия трудового договора?

- a) Посредством дополнительного соглашения сторон.
- b) Только путем уведомления работника.
- c) Приказом руководства предприятия.

Практические задания

1. Работник заметил, что его оклад был неправильно рассчитан. Какие шаги он должен предпринять, чтобы решить эту ситуацию, соблюдая законы трудового права?
2. Работодатель планирует изменить график работы сотрудников в организации. Как он может организовать процесс изменения графика, учитывая интересы работников и требования законодательства?
3. Сотрудник попросил у работодателя дополнительные отгулы за переработку. Каким образом можно решить эту ситуацию, учитывая правила о рабочем времени и отдыхе?
4. Работодатель обнаружил нарушение трудовой дисциплины со стороны одного из сотрудников. Какие меры он может применить в данной ситуации, соблюдая правила трудового права?
5. Работник получил травму на рабочем месте и требует компенсацию. Как правильно организовать процесс компенсации за травму, соблюдая нормы охраны труда и законодательство?
6. В организации возник трудовой спор между работником и работодателем по вопросу оплаты сверхурочной работы. Каким образом можно разрешить спор, соблюдая принципы трудового права?
7. Работник планирует взять отпуск, но его заявка была отклонена работодателем. Какие законные основания могут быть у работодателя для отказа и какие действия могут быть предприняты работником?
8. Работник обратился к профсоюзу с жалобой на нарушение его трудовых прав работодателем. Какие меры может предпринять профсоюз для защиты прав работника в этой ситуации?
9. Стороны не могут достичь согласия при изменении условий трудового договора. Какие меры могут быть предприняты для урегулирования ситуации с минимальными потерями и конфликтами?

10. Работодатель хочет внести изменения в коллективный договор. Какие правила должны быть соблюдены при проведении переговоров с профсоюзом и внесении поправок в документ?
11. Сотруднику было вынесено предупреждение за нарушение трудовой дисциплины. Какие дальнейшие шаги может предпринять работник, чтобы защитить свои интересы в рамках законов трудового права?
12. Работник сообщил о намерении расторгнуть трудовой договор досрочно. Каким образом можно правильно завершить отношения между сторонами, соблюдая законодательство?
13. Сотрудник утверждает, что получил увечье на производстве из-за несоблюдения правил охраны труда работодателем. Как можно проверить данное заявление и какие меры должен принять работодатель?
14. Работодатель не выплатил работнику заработную плату в срок. Каким образом работник может защитить свои права по оплате труда, соблюдая нормы трудового права?
15. Группа работников выразила недовольство условиями работы в коллективном договоре. Какие действия могут быть предприняты для пересмотра и улучшения условий труда, учитывая мнение сотрудников?
16. Работник обратился в инспекцию труда с жалобой на нарушения прав работников в организации. Какие действия и проверки могут быть проведены для установления фактов и восстановления законности?
17. Руководство организации решило установить новый график работы на предприятии. Как правильно организовать процесс уведомления работников и согласования нового графика с сотрудниками?
18. Работнику было наложено взыскание за нарушение трудовой дисциплины. Какие последствия могут возникнуть для работника, и как он может обжаловать решение работодателя?
19. Работник перенес травму на рабочем месте и требует временной нетрудоспособности. Каким образом должны организоваться медицинские осмотры и выплата пособия по временной нетрудоспособности?
20. Работодатель выплатил вредительную компенсацию за нарушение прав работника. Какие действия может предпринять работник для взыскания возмещения ущерба и защиты своих интересов?

Разноуровневые задачи и задания

Вариант 1

Задание 1

1.	Установите соответствие между статьей Трудового кодекса и закрепленной в ней нормой. Столбец 1 1) ст. 80 ТК 2) ст. 81 ТК 3) ст. 83 ТК 4) ст. 84 ТК В) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Г) Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.	Столбец 2 А) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Б) Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2.	Установите соответствие между сокращенной продолжительностью рабочего времени и категорией работников. Столбец 1 1) Для работников в возрасте Б) не более 35 часов 2) Для работников в возрасте лет 3) Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	Столбец 2 А) не более 36 часов до 16 лет В) не более 24 часов от 16 до 18
3.	Установите соответствие между уровнем источника трудового права и конкретным актом. Столбец 1 1) Федеральный закон 2) Ведомственный нормативно-правовой акт 3) Локальный нормативный акт	Столбец 2 А) Правила внутреннего трудового распорядка. Б) Трудовой кодекс. В) Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении формы бланка листка не-трудоспособности».

4.	<p>Установите соответствие между уровнем социального партнерства и сферой его компетенции.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании.</p> <p>В) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ.</p> <p>Г) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в РФ.</p> </td> </tr> </table>	<p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании.</p> <p>В) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ.</p> <p>Г) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в РФ.</p>
<p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании.</p> <p>В) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ.</p> <p>Г) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в РФ.</p>		
5.	<p>Трудовой кодекс РФ представляет собой: А) Федеральный Конституционный закон; Б) Федеральный закон; В) локальный нормативный акт.</p>		
6.	<p>Объектом трудового правоотношения выступает: А) выполнение плана организации; Б) выполнение трудовой функции; В) выполнение определенной работы или оказание услуги.</p>		
7.	<p>Укажите, какое из определений трудового договора является неверным:</p> <p>А) это правоотношение между работником и работодателем;</p> <p>Б) это юридический факт, устанавливающий права и обязанности сторон;</p> <p>В) это соглашение о выполнении работы или оказании услуги за</p>		
	<p>определенное вознаграждение;</p> <p>Г) это документ, содержащий условия о правах и обязанностях сторон.</p>		

8.	<p>С какого возраста (по общему правилу) возможно заключение трудового договора:</p> <p>А) с 18 лет;</p> <p>Б) с 16 лет;</p> <p>В) с 14 лет.</p>
9.	<p>В чем состоит роль трудовой книжки:</p> <p>А) это документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;</p> <p>Б) это документ, удостоверяющий возникновение трудовых отношений;</p> <p>В) это документ, заменяющий трудовой договор при его утрате.</p>
10.	<p>В каких случаях срок испытания может превышать три месяца: А) во всех случаях;</p> <p>Б) в случае получения согласия работника;</p> <p>В) в случаях приема на работу руководителя организации и главного бухгалтера;</p> <p>Г) таких случаев ТК не установил.</p>
11.	<p>Нормальная продолжительность рабочего времени: А) не может превышать 40 часов в неделю;</p> <p>Б) может не превышать 40 часов в неделю;</p> <p>В) должна превышать 40 часов в неделю.</p>
12.	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск не может быть: А) менее 28 календарных дней;</p> <p>Б) более 28 календарных дней;</p> <p>В) менее 28 рабочих дней.</p>
13.	<p>Какой из перечисленных видов дисциплинарных взысканий отсутствует в ТК РФ:</p> <p>А) замечание; Б) выговор;</p> <p>В) строгий выговор;</p> <p>Г) увольнение.</p>

14.	Перевод в трудовом праве означает: А) заключение трудового договора; Б) изменение трудового договора; В) расторжение трудового договора; Г) аннулирование трудового договора.
15.	Трудовое законодательство находится в ведении: А) в исключительном ведении РФ; Б) в совместном ведении РФ и ее субъектов; В) в исключительном ведении субъекта РФ.
16.	В чем выражается личный характер трудового правоотношения (укажите неверный ответ): А) в недопустимости применения представительства; Б) в обязанности работника лично подписать трудовой договор; В) в обязанности работника лично выполнять свою трудовую функцию.
17.	Основания заключения срочного трудового договора: А) устанавливаются сторонами; Б) устанавливаются в коллективном договоре или соглашении; В) устанавливаются в федеральном законе; Г) устанавливаются в локальном нормативном акте.
18.	При фактическом допуске к работе трудовые отношения считаются возникшими с момента: А) заключения трудового договора; Б) допуска к работе уполномоченным лицом; В) вынесения судебного решения.
19.	В отношении каких категорий работников работодатель вправе устанавливать испытательный срок: А) беременных женщин; Б) несовершеннолетних; В) студентов; Г) лиц, принимаемых на выборные должности.

Задание 2

В соответствующую строку бланка ответов впишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово.

20.	Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в процессе реализации гражданами права на труд – это ...
21.	Предметом трудового права являются трудовые отношения, а также ... отношения.
22.	Какая часть трудового права включает в себя институты: трудоустройства и занятости, рабочего времени, охраны труда и т.п.?
23.	Субъектами трудовых правоотношений являются ...
24.	... - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход.
25.	Справка о заработной плате выдается по требованию ...

Вариант 2

Задание 1

1.	<p>Установите соответствие между сокращенной продолжительностью рабочего времени и категорией работников.</p> <table> <thead> <tr> <th>Столбец 1</th> <th>Столбец 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Для работников в возрасте до 16 лет</td> <td>А) не более 24 часов</td> </tr> <tr> <td>2) Для работников в возрасте лет</td> <td>Б) не более 35 часов</td> </tr> <tr> <td>3) Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда</td> <td>В) не более 36 часов от 16 до 18</td> </tr> </tbody> </table>	Столбец 1	Столбец 2	1) Для работников в возрасте до 16 лет	А) не более 24 часов	2) Для работников в возрасте лет	Б) не более 35 часов	3) Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	В) не более 36 часов от 16 до 18
Столбец 1	Столбец 2								
1) Для работников в возрасте до 16 лет	А) не более 24 часов								
2) Для работников в возрасте лет	Б) не более 35 часов								
3) Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	В) не более 36 часов от 16 до 18								
2.	<p>Установите соответствие между уровнем источника трудового права и конкретным актом.</p> <table> <thead> <tr> <th>Столбец 1</th> <th>Столбец 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Федеральный закон</td> <td>А) Правила внутреннего трудового распорядка.</td> </tr> <tr> <td>2) Ведомственный акт</td> <td>Б) Трудовой кодекс.</td> </tr> <tr> <td>3) Локальный нормативный «Об утверждении формы</td> <td>В) Приказ Минздравсоцразвития акт РФ бланка листка нетрудоспособности».</td> </tr> </tbody> </table>	Столбец 1	Столбец 2	1) Федеральный закон	А) Правила внутреннего трудового распорядка.	2) Ведомственный акт	Б) Трудовой кодекс.	3) Локальный нормативный «Об утверждении формы	В) Приказ Минздравсоцразвития акт РФ бланка листка нетрудоспособности».
Столбец 1	Столбец 2								
1) Федеральный закон	А) Правила внутреннего трудового распорядка.								
2) Ведомственный акт	Б) Трудовой кодекс.								
3) Локальный нормативный «Об утверждении формы	В) Приказ Минздравсоцразвития акт РФ бланка листка нетрудоспособности».								

3.	<p>Установите соответствие между уровнем социального партнерства и сферой его компетенции.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы</p> </td> </tr> </table>	<p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы</p>
<p>Столбец 1</p> <p>1) Федеральный</p> <p>2) Региональный</p> <p>3) Территориальный</p> <p>4) Локальный</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда на конкретном предприятии.</p> <p>Б) устанавливаются основы</p>		
	<p>регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании.</p> <p>В) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ.</p> <p>Г) устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в РФ.</p>		
4.	<p>Установите соответствие между статьей Трудового кодекса и закрепленной в ней нормой.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 1</p> <p>1) ст. 80 ТК</p> <p>2) ст. 81 ТК</p> <p>3) ст. 83 ТК</p> <p>4) ст. 84 ТК</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Столбец 2</p> <p>А) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Б) Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>В) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Г) Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.</p> </td> </tr> </table>	<p>Столбец 1</p> <p>1) ст. 80 ТК</p> <p>2) ст. 81 ТК</p> <p>3) ст. 83 ТК</p> <p>4) ст. 84 ТК</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Б) Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>В) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Г) Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.</p>
<p>Столбец 1</p> <p>1) ст. 80 ТК</p> <p>2) ст. 81 ТК</p> <p>3) ст. 83 ТК</p> <p>4) ст. 84 ТК</p>	<p>Столбец 2</p> <p>А) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Б) Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>В) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Г) Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.</p>		
5.	<p>Испытание при приеме на работу устраивается для:</p> <p>А. Военнослужащих, демобилизованных из вооруженных сил Б. Молодых специалистов</p> <p>В. Лиц, избранных на выборную должность Г. Лиц, приглашенных в порядке перевода</p>		

6.	<p>При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится с учетом мнения</p> <p>А. Профсоюзного органа Б. Членов комиссии по трудовым спорам В. Руководителя испытания и администрации Г. Трудового коллектива</p>
7.	<p>Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя</p> <p>А. Возмещается работнику в денежной форме Б. Возмещается в натуральной форме В. Возмещается в любой форме по договоренности Г. Не возмещается</p>
8.	<p>Коллективный трудовой договор является</p> <p>А. Соглашением между работниками и работодателем Б. Договором между профсоюзом и администрацией В. Локальным нормативным документом Г. Правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения</p>
9.	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью</p> <p>А. 24 рабочих дней Б. 28 рабочих дней В. 28 календарных дней Г. 1 месяц</p>
10.	<p>Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:</p> <p>А. 24 часа в неделю Б. 36 часов в неделю В. 35 часов в неделю Г. Количества часов, оговоренных при заключении договора</p>
11.	<p>Работники имеют право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, письменно предупредив работодателя</p> <p>А. За десять дней Б. За две недели В. За пятнадцать дней Г. За семь рабочих дней</p>
12.	<p>В законодательный перечень "занятых граждан" не включены</p> <p>А. Лица, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью Б. Лица, проходящие службу в правоохранительных органах В. Члены артелей и подсобных промыслов Г. Домохозяйки, занимающиеся воспитанием своих детей</p>
13.	<p>Что не относится к дисциплинарным взысканиям:</p> <p>А. Замечание Б. Выговор В. Строгий выговор Г. Временное отстранение от работы</p>
14.	<p>Каждый час работы в ночное время оплачивается</p> <p>А. Не менее чем в двойном размере Б. В повышенном размере, но не ниже размера, установленного нормативными правовыми актами В. В размере, установленном по соглашению работодателя и работника Г. В размере, установленном трудовым договором</p>

15.	<p>ТК РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права не распространяются на</p> <p>А. Военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы</p> <p>Б. Иностранцев, работающих по трудовому договору</p> <p>В. Лиц, работающих по трудовому договору в коммерческих предприятиях</p> <p>Г. Работников религиозных организаций</p>
16.	<p>Допускается ли предоставление работнику, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, другой день отдыха</p> <p>А. Нет</p> <p>Б. Да, по желанию работника</p> <p>В. Да, при отсутствии средств на оплату у работодателя</p> <p>Г. Да, для служащих</p>
17.	<p>Заработная плата начисляется в зависимости от:</p> <p>А. Квалификации работника</p> <p>Б. Сложности, количества и качества работы</p> <p>В. Условий выполняемой работы</p> <p>Г. Всего перечисленного выше</p>
18.	<p>О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращении численности или штата работники персонально предупреждаются:</p> <p>А. За месяц до увольнения</p> <p>Б. Не менее чем за два месяца</p> <p>В. Не менее чем за три месяца</p> <p>Г. В срок установленный профсоюзным органом</p>
19.	<p>Работа в сверхурочное время оплачивается:</p> <p>А. За первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере</p> <p>Б. За первые два часа в полуторном, а за последующие в повышенном размере</p> <p>В. За первые два часа не менее, чем в полуторном размере, а последующие часы не менее, чем в двойном размере</p> <p>Г. В размере, согласованном с работодателем</p>

Задание 2

В соответствующую строку бланка ответов впишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово.

20.	<p>Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в процессе реализации гражданами права на труд – это ...</p>
21.	<p>Заработная плата за время отпуска выплачивается не позже, чем за ... до начала отпуска.</p>

22.	Какая часть трудового права включает в себя нормы, определяющие предмет, задачи, сферу действия трудового права, а также основные принципы правового регулирования труда работников?
23.	Субъектами трудовых правоотношений являются ...
24.	... признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и готовые приступить к работе.
25.	Предметом трудового права являются ... отношения, а также тесно связанные с ними отношения.

5. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация организуется в формах: тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, разноуровневые задачи и задания.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний, умений и компетенций.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации включает в себя:

Экзамен является формой промежуточной аттестации и проводится в установленные сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной или письменной форме преподавателем, которые вели данную дисциплину в течение учебного года (семестра). На подготовку и сдачу экзамена на одного студента отводится до 30 мин.

Тестовые задания - стандартный способ проверки знаний через ответы на вопросы с вариантами ответов. Тестовые задания могут включать вопросы теоретического и практического материала. Осуществляется на бумажных носителях в нескольких вариантах. Количество вопросов в каждом варианте не менее 20. Отведенное время на подготовку - 60 мин.

Контрольные вопросы - средство, позволяющее оценивать знания и умения изученного материала, правильно использовать понятия в рамках определенного раздела дисциплины. Количество вопросов - не более 5. На подготовку ответа на одного студента отводится до 15 мин.

Практические задания - позволяют оценивать знания, умения, применять полученные знания и умения для решения практических задач по теме или разделу учебного материала. Количество вопросов в каждом задании - не более 5. Отведенное время на подготовку – до 35 мин.

Разноуровневые задания и задачи позволяют оценить уровень знаний студентами практического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте не менее 20. Отведенное аудиторное время на подготовку - 60 мин.

Ключи правильных ответов

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям

Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Правильные ответы	d	d	c	b	d	d	d	d	d	d	d	d
Задания	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Правильные ответы	c	a	b	a	a	c	b	c	a	c	b	c
Задания	25	26	27	28	29	30	32	32	33	34	35	36
Правильные ответы	c	b	a	c	a	c	a	a	b	c	a	a

Ключи правильных ответов к разноуровневым задачам и заданиям

Вариант №_1		
Задание 1		
1. 1-Б 2-В 3-А 4- Г	2. 1 – В 2 – Б 3 - А	
3. 1 – Б 2 – В 3 - А	4. 1 – Г 2 – В 3 - Б 4 - А	
5. Б	6. Б	7. В
8. Б	9. А	10. В
11. А	12. А	13 В
14 Б	15 Б	16 Б
17 В	18 Б	19 А
Задание 2		
20 трудовое право	21 тесно связанные с ними	
22 особенная	23работодатель, работник и государственные органы	
24 занятость	25 работника	

Вариант № 2	
Задание 1	
1. 1 – Б 2 – В 3 - А	2. 1 – Б 2 – В 3 - А

3. 1 - Г 2 - В 3 - Б 4 - А		4. 1 - Б 2 - В 3 - А 4 - Г	
5. Б	6. Б		7. В
8. Б	9. А		10. В
11. А	12. А		13. В
14. Б	15. Б		16. Б
17. В	18. Б		19. А
Задание 2			
20- трудовое право		21- 3 дня	
22- общая		23- работодатель, работник и государственные органы	
24- безработными		25- трудовые	
Набрано баллов: 25			

