

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебного предмета
БД.01 «Русский язык» по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
на базе основного общего образования
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Махачкала-2022

Программа учебного предмета БД.01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация - юрист

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

БД. 01 «Русский язык»

1.1. Цели и задачи учебного предмета.

Целью изучения предмета является овладение учащимися языковыми нормами в устной и письменной речи.

Задачи изучения учебного предмета:

- развитие речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет **БД. 01 «Русский язык»** входит в общеобразовательный цикл базовых и профильных предметов.

1.3. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.
- 5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>10</i>
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>157</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Содержание учебного предмета БД.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах
1	2	3
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		
Тема1.1 Язык и общество.	<p>Лекционное занятие</p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Язык и общество</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>1.Язык как средство общения. 2. Культура общения.</p>	2
Тема1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	<p>Лекционное занятие</p> <p>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Язык и речь. Виды речевой деятельности.</p>	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1.Виды речевой деятельности. Выполнение упражнений 2. Речевая ситуация Требования к речи.</p>	2
Тема 1.3. Функциональные стили речи.	<p>Лекционное занятие</p> <p>Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Научный стиль речи. Основные жанры. Официально-деловой стиль, его признаки, назначение. Жанры.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Художественный стиль речи, его основные признаки. Текст как произведение речи Функциональные стили речи.</p>	10

	Практическое занятие 1. Работа с текстами по выявлению особенностей различных стилей речи. 2. Выполнение заданий и упражнений по устранению недочетов в стилистике.	2
Раздел 2. Лексика и фразеология		
Тема 2.1 Лексическое и грамматическое значение слов.	Лекционное занятие Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.	2
	Самостоятельная работа Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта Лексическое и грамматическое значения слова	8
	Практическое занятие 1. Работа с текстами по подбору предложений с лексическими ошибками и их исправлению. 2. Определение лексического значения слов по их видам, происхождению, употреблению.	2
Тема 2.2. Фразеология.	Лекционное занятие Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2
	Самостоятельная работа Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление Фразеология	8
	Практическое занятие 1. Выполнение заданий и упражнений по выявлению и устранению лексико-стилистических ошибок. 2. Работа со словарями по подбору и объяснению фразеологизмов в русском языке.	2
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		
Тема 3.1	Лекционное занятие	4

<p>Фонетические единицы.</p>	<p>Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Фонетические единицы. Звук и фонема.</p>	
	<p>Практическое занятие 1. Выполнение заданий с использованием основных норм фонетического процесса русского языка, особенностей русского произношения. 2. Выполнение упражнений по фонетическому разбору. Работа со словарями.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2 Орфоэпические нормы</p>	<p>Лекционное занятие Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Орфоэпические нормы</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие 1. Работа с текстами и словарями, нахождение слов с разной вариативностью. 2. Выполнение упражнений по расстановке ударения, определению логического ударения.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p>		
<p>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова</p>	<p>Лекционное занятие Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слов. Понятие морфемы как значимой части слова.</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие 1. Составление однокоренных слов. 2. Формы слова. Морфемный разбор слов.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Способы словообразования</p>	<p>Лекционное занятие Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики. Понятие о этимологии. Словообразовательный анализ. Способы словообразования.</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие Разбор слов по составу. Образование слов</p>	<p>2</p>

Раздел 5 Морфология и орфография		
Тема 5.1 Морфологические нормы	Лекционное занятие Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Лексико-грамматические признаки частей речи. Морфологический разбор. Морфологические нормы.	2
	Практическое занятие 1.Выполнение заданий и упражнений по правильному употреблению различных частей речи, согласно правилам русского языка.	2
Тема 5.2 Морфология и орфография Самостоятельные части речи. Имя существительное.	Лекционное занятие .Лексико – грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имени существительного в речи. Самостоятельные части речи. Имя существительное.	2
	Практическое занятие: Правописание существительных. Склонение существительных по падежам	2
Тема5.3. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи. Имя прилагательное	Лекционное занятие Лексико грамматические разряды имени прилагательного. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Имя прилагательное	2
	Практическое занятие: Правописание прилагательных. Склонение прилагательных.	2
Тема5.4. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи. Имя числительное	Лекционное занятие Лексико – грамматические разряды числительных. Правописание и склонение числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительного в речи. Сочетание числительных оба, два. Имя числительное	2
	Практическое занятие: Правописание ь знака в числительных. Склонение числительных.	2

Тема 5.5. Морфология и орфография.	Лекционное занятие Значение местоимения. Лексико- грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	2
	Самостоятельная работа Местоимение как средство связи предложений в тексте. Местоимение и его грамматические признаки.	8
	Практическое занятие: Правильное употребление местоимений в речи. Склонение местоимений.	2
Тема 5.6. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи. Глагол.	Лекционное занятие Грамматические признаки глаголов. Правописание глаголов. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи Самостоятельные части речи. Глагол.	2
	Практическое занятие: Правописание ь знака в глаголах. Тесты и упражнения	2
Тема 5.7 Морфология и орфография. Самостоятельные части речи. Причастие и деепричастие.	Лекционное занятие Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание - н - и – nn - в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	2
	Самостоятельная работа Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания при них. Причастие и деепричастие.	8
	Практическое занятие: Правописание не с деепричастиями. .Причастный оборот и знаки препинания	2
Тема 5.8 Морфология и орфография. Самостоятельные части речи. Наречие	Лекционное занятие Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов – омонимов. Морфологический разбор наречия.	2

	<p>Самостоятельная работа Употребление наречий в речи Наречие как неизменяемая часть речи.</p>	8
	<p>Практическое занятие Правописание наречий. Морфологический разбор наречия.</p>	2
<p>Тема 5.9 Слова категории состояния</p>	<p>Лекционное занятие Безлично – предикативные слова. Отличие слов категории состояния от слов – омонимов. Группы слов категории состояния. Функция слов категории состояния в речи Слова категории состояния</p>	2
	<p>Практическое занятие Выполнение упражнений и заданий по данной теме.</p>	2
Раздел 6. Служебные части речи.		
<p>Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи</p>	<p>Лекционное занятие Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа Союзы как средство связи предложений в тексте. Предлог как часть речи. Союз как часть речи</p>	4
	<p>Практическое занятие 1.. Выполнение упражнений и заданий по выявлению особенностей различных предлогов, союзов, их правописания. 2. Работа с текстами по определению роли предлогов и союзов и правильному их употреблению</p>	4
<p>Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометие</p>	<p>Лекционное занятие Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	2
	<p>Практическое занятие Частица как часть речи. Междометие</p>	2
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация		
<p>Тема 7.1 Словосочетание.</p>	<p>Лекционное занятие Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетания Словосочетание.</p>	2

	Практическое занятие Образование словосочетаний (согласование, управление, примыкание) Склонение словосочетаний.	2
Тема 7.2 Простое предложение	Лекционное занятие Простое предложение. Предложение, сложное синтаксическое целое. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Виды простых предложений. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения и их роль в построении предложения. Простое предложение.	2
	Практическое занятие: 1. Разбор и анализ предложений. Тесты и упражнения	4
Тема 7.3 Односоставное, неполное предложение	Лекционное занятие Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Односоставное и неполное предложение.	2
	Практическое занятие Синтаксический разбор.	2
Тема 7.4 Осложненное простое предложение	Лекционное занятие Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	2
	Самостоятельная работа Способы передачи чужой речи. Знаки препинаний при прямой речи. Осложненное простое предложение	4
	Практическое занятие Применение правил постановки знаков препинания при различных видах обособления, уточнения, прямой и косвенной речи в простых предложениях	2
Тема 7.5 Сложносочиненное предложение	Лекционное занятие Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложносочиненное предложение	2

	Практическое занятие 1.Определение союзов и союзных слов в сочинительной связи. 2. Расстановка знаков препинания в текстах, составление схем предложений.	2
Тема 7.6. Сложноподчиненное Предложение	Лекционное занятие Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Сложноподчиненное предложение. Виды связи в сложноподчиненном предложении	1
	Практическое занятие 1.Определение союзов и союзных слов, составление схем, расстановка знаков препинания. 2.Грамматико-интонационный анализ предложения.	2
Тема 7.7. Сложное бессоюзное предложение.	Лекционное занятие Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Бессоюзное сложное предложение.	1
	Практическое занятие 1Грамматико-интонационный анализ предложений. 2 Объяснительный диктант	4
Тема 7.8. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	Лекционное занятие Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	1
	Самостоятельная работа Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочинительная связь, подчинительная и бессоюзная.	2
	Практическое занятие 1.Подбор из текстов предложений различных конструкций с анализом особенностей интонации и знаков препинания. 2.Составление схем с объяснением видов связи.	2
Промежуточная аттестация- экзамен		
Всего:		177

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета организация располагает следующими специальными помещениями.

Учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения: для проведения лекционных, практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оборудование: учебные столы, учебные стулья, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, стенды информационные.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийное оборудование и иное оборудование аудиовизуализации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием: учебные столы, учебные стулья, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, стенды информационные.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийное оборудование и иное оборудование аудиовизуализации с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет и обеспечения доступа к электронно-информационной образовательной сети организации.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)

Операционная система (Windows)

Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)

Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Microsoft Office)

Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET)

Информационно-справочные системы (Консультант)

Программа создания тестов MyTest, INDIGO

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная учебная литература

1. Учебник Русский язык 10-11 классы Автор(ы): В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Год издания: 2011 Издательство: Просвещение http://uchebniki.net/rus_starh_grakov.pdf

2. Русский язык 10-11 классы Автор(ы): В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Год издания: 2011
rus10-11grekov.pdf <http://uchebniki.net/>

3. Русский язык 11 класс Автор(ы): С.И.Львова, В.В.Львов Год издания: 2014
rus_11_vlova_lvov_2014.pdf <http://uchebniki.net/>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Русский язык. Справочник Автор(ы): А.В.Руднева Год издания: 2013 rusrudn.pdf <http://uchebniki.net/>
2. Русский язык 10-11 класс Автор(ы): А.Д.Дейкина, Т.М.Пахнова Год издания: 2006 rus_uchebprakt_deykina_pahnova.pdf
3. [Русский язык: шаг за шагом. В 3 частях. Ч. 1. Учебное пособие](https://www.iprbookshop.ru/104671.html) Иванова И.С., Ильина С.А.2021, Ай Пи Ар Медиа <https://www.iprbookshop.ru/104671.html>
4. [Русский язык и культура речи. Практикум для СПО](https://www.iprbookshop.ru/92162.html) Горовая И.Г. 2020, Профобразование <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>
5. [Русский язык и культура речи. Тесты. Практикум](https://www.iprbookshop.ru/89685.html) Выходцева И.С. 2020, Вузовское образование <https://www.iprbookshop.ru/89685.html>

3.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
 Портал «Большая российская энциклопедия <https://bigenc.ru>
 Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
 База данных ИВИС <https://eivis.ru>
 Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
 Цифровой образовательный ресурс для школ ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>
 Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
 Учи.ру <https://uchi.ru/>
 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <https://collection.edu.ru/collection>

3.4. Методические издания

1. Сулейманов Д.Н. Методика подготовки и проведения лекций, семинаров и практических занятий: Методические рекомендации. – М.: Российский новый университет, Налоговый институт, 2017. – 36 с.
2. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: Учебно-методическое пособие под общ. Ред. Т.И. Гречухиной, А.В. Меренкова, Министерство образования и науки Российской Федерации, Урал. Федер. Ун-т.- М.: Флинта, 2017.- 78 с.
3. Лагушкина В.П., Морозов С.Ю. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Министерство образования и науки Российской Федерации. ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», Ульяновск, 2017.-25 с.

3.4.1. Методические указания для обучающихся по видам учебной деятельности, определенных учебным планом

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и про-

следить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению учебного предмета для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных практических работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять
- повторения лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - выполнения практических заданий;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основные результаты освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексическая система русского языка, лексика с точки зрения е происхождения и употребления; - принципы русской орфографии и пунктуации; способы оформления чужой речи; - строение текста и виды его переработки; - различные стили речи, сфера их использования; - основные виды тропов; - роль русского языка в современном мире; - активные процессы в русском языке на современном этапе
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения речевого оформления, - извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения - применять в практике речевого общения и на

Результаты обучения	Основные показатели результатов обучения
<p>зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. 	<p>письме все виды норм русского литературного языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую из различных источников справочной литературы.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебного предмета проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.