

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 02 «Конституционное право» по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа учебной дисциплины ОП. 02 «Конституционное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

## 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

**Цель:** формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для правильного понимания и применения конституционных и иных юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, а также ориентирование на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и государства

### **Задачи изучения дисциплины:**

- Задачей освоения дисциплины является формирование системы знаний о сущности и содержании конституционных правоотношений в Российской Федерации;
- о стадиях развития конституционного строя России;
- о конституционных принципах правового положения личности, национально-государственного устройства, организации и деятельности государственного аппарата и местного самоуправления;
- формирование умения сопоставлять эти конституционно-правовые институты с соответствующими институтами зарубежных стран и положениями международного права, а также формулировать предложения по совершенствованию конституционного законодательства.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- система органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

## **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>148</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>124</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль Российского права. Понятие и предмет конституционного права</b>	<b>Лекционное занятие.</b> 1. Конституционное право России как отрасль права: предмет и метод правового регулирования, особенности конституционных правоотношений. Подотрасли и институты конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации. Место российского конституционного права в системе права России. 2. Субъекты конституционных правоотношений. 3. Виды норм конституционного права.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9
	<b>Практическое занятие</b> Подотрасли и институты конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации. Место российского конституционного права в системе права России.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9
<b>Тема 2.</b> <b>Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации: история принятия, юридические свойства, структура</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Понятие конституции, виды конституций. 2. Конституция РФ 2020 г., 3. Юридические свойства российской Конституции. 4. Структура Конституции Российской Федерации.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Советские конституции. 2. История принятия действующей Конституции России 2020 года. 3. Порядок внесения поправок в действующую Конституцию. 4. Процедура принятия новой Конституции России. 5. Правовая охрана Конституции. 6. Задание: проанализировать и сравнить Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 и России 2020 г.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК- 1.1.

<b>Тема 3.</b> <b>Конституционные основы общественного и государственного строя</b>	<b>Лекционное занятие</b> Основы конституционного строя РФ. Конституционные характеристики Российского государства (демократическое, федеративное, республиканское, правовое, социальное, светское). Гуманистические основы конституционного строя. Государственный суверенитет, суверенитет народа и национальный суверенитет.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Народовластие: понятие, формы. Референдум: понятие, виды, порядок проведения. 2. Территория Российской Федерации. Принципы федеративного устройства России. 3. Экономические основы конституционного строя. 4. Разделение властей в Российской Федерации. 5. Конституционные основы местного самоуправления. 6. Составить таблицу «Классификация конституционных основ общественного и государственного строя»	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
<b>Тема 4. Правовой статус человека и гражданина. Основы правового положения граждан. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Конституционный статус человека и гражданина. 2. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. 3. Гражданство РФ как предпосылка правового статуса личности. Принципы гражданства в РФ.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
	<b>Практическое занятие/Ср./</b> 1. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ. 2. Порядок решения вопросов российского гражданства. 3. Особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства. 4. Составление таблицы на тему «Правовой статус лиц с двойным гражданством» 5. Составление таблицы на тему «Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.»	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
<b>Тема 5.</b> <b>Конституционные права, свободы российских граждан, их</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Понятие прав человека, их юридическая природа. 2. Классификация прав человека.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

реализация и защита	<b>Практическое занятие</b> 1. Личные (гражданские) права и свободы. 2. Политические права и свободы. 3. Экономические права и свободы. 4. Социальные права личности. 5. Культурные права и свободы. 6. Гарантии прав человека и гражданина. 7. Судебный порядок защиты прав личности.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
Тема 6. Конституционные обязанности. Ограничение прав личности	<b>Лекционное занятие</b> 1. Ограничение прав личности: основания, пределы. 2. Режим чрезвычайного положения.	2	ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие</b> 1. Режим военного положения. 2. Конституционные обязанности личности	2	ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
Тема 7. Форма правления российского государства	<b>Лекционное занятие</b> 1. Понятие форм правления. 2. Особенности формы правления в современной России.	2	ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Виды форма правления. 2. Исторические аспекты становления республиканской формы правления. 3. Решение задач	4	ПК-1.1, ПК – 2.3



<b>Тема 8.</b> <b>Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма.</b> <b>Административно-территориальное деление в РФ</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Понятие федерации, ее признаки и разновидности. 2. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта. 3. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Особенности федерации в России. 2. Принципы федеративного устройства. 3. Составление схемы на тему «Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации».	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 9. Автономия в России</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Понятие автономии. 2. Виды автономий.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. История автономий в России. 2. Национально - территориальная автономия	4	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 10. РФ – член Содружества</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Этапы возникновения и становления СНГ. 2. Государства – члены организации.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

<b>Независимых Государств</b>	3.Цели организации.		
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1.Органы Содружества Независимых Государств. 2.Перспективы развития СНГ.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 11. Органы государственной власти субъектов Федерации</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Виды органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 2.Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Федерации: порядок формирования, полномочия, порядок прекращения деятельности.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1.Исполнительные органы государственной власти субъекта Федерации: порядок формирования, полномочия, порядок наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта Федерации. 2.Судебные органы государственной власти субъекта Федерации: виды, порядок формирования.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 12. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. 2. Виды административно-территориальных единиц, порядок их образования. 3. Порядок присвоения наименований географическим объектам в Российской Федерации.	4	ОК-2, ПК-1.1., ПК-2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1.Закрытое административно-территориальное образование. Наукоград. 2. Особая экономическая зона. 3. Национально-культурная автономия.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 13. Принципы избирательного права. Избирательные права граждан России</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Избирательное право как институт конституционного права. 2. Понятие и виды выборов в Российской Федерации.	2	ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие</b> 1. Законодательство России об организации и проведении выборов. 2.Принципы избирательного права.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 14. Референдум</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Понятие референдума. 2.Виды референдумов.	2	ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

	<p><b>Практическое занятие /Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы проведения референдума в России.</li> <li>2. Вопросы, выносимые на референдум.</li> <li>3. Порядок организации и проведения референдума Российской Федерации.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<p><b>Тема 15. Стадии избирательного процесса. Избирательные системы, используемые на выборах в Российской</b></p>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Стадии избирательного процесса.</li> <li>2.Избирательные комиссии: виды, порядок формирования, полномочия.</li> <li>3.Избирательные округа: понятие, виды, способы формирования.</li> <li>4.Порядок регистрации избирателей.</li> </ol>	2	ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<p><b>Практическое занятие/Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы выдвижения кандидатов.</li> <li>2.Условия регистрации кандидатов.</li> <li>3.Предвыборная агитация: правила проведения, пределы.</li> <li>4. Избирательные системы, используемые в Российской Федерации.</li> <li>5. Подведение итогов выборов. Избирательные споры.</li> <li>6.Особенности выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

<b>Тема 16. Президент РФ</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Президент как глава государства. 2. Порядок избрания Президента Российской Федерации. 3. Полномочия Президента России.	2	ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. История президентства в России. 2. Акты Президента. 3. Взаимодействие Президента Российской Федерации с другими органами государственной власти России. Государственный Совет. 4. Администрация Президента: структура, порядок деятельности. 5. Прекращение полномочий Президента. Процедура отрешения Президента России от должности.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 17. Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Понятие и функции парламента. 2. Представительные учреждения в истории России. 3. Структура Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. 5. Контроль парламента за деятельностью правительства.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Традиции парламентаризма в России. 2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок избрания, предметы ведения. 3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, предметы ведения. 4. Регламенты палат Федерального Собрания. 5. Организация палат Федерального Собрания. Председатели палат. 6. Комитеты и комиссии палат. Депутатские объединения в Государственной Думе. 7. Основания роспуска Государственной Думы.	4	ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 18. Законодательный процесс в Федеральном Собрании</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Понятие и сущность законодательного процесса. 2. Участники законотворчества. 3. Стадии законодательного процесса. 4. Принятие закона. 5. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции РФ.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

	<p><b>Практическое занятие /Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение законопроекта – законодательная инициатива.</li> <li>2. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе.</li> <li>3. Рассмотрение и одобрение Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона.</li> <li>4. Преодоление разногласий, возникших при отклонении Федеральных законов Советом Федерации.</li> <li>5. Подписание и обнародование (промульгации) Федерального закона Президентом РФ.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 19. Правительство РФ</b>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правительство в системе разделения властей.</li> <li>2. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации.</li> <li>3. Состав правительства России, порядок его формирования.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<p><b>Практическое занятие /Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия правительства Российской Федерации.</li> <li>2. Акты Правительства.</li> <li>3. Организация деятельности Правительства.</li> <li>4. Взаимоотношения Правительства с иными органами государственной власти Российской Федерации.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 20. Судебная власть в РФ</b>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и функции судебной власти.</li> <li>1. Конституционные принципы осуществления правосудия.</li> <li>2. Судебная система Российской Федерации.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<p><b>Практическое занятие /Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебная система Российской Федерации.</li> <li>2. Суды общей юрисдикции.</li> <li>3. Специализированные суды.</li> <li>4. Основы правового статуса судей.</li> </ol>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 21. Конституционный Суд РФ</b>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционный Суд Российской Федерации: компетенция, порядок формирования.</li> <li>2. Абстрактный и конкретный контроль, индивидуальная жалоба в Конституционный Суд.</li> </ol>	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3

	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Структура Конституционного Суда, организация его работы. 2. Порядок деятельности Конституционного Суда. 3. Акты Конституционного суда, их юридическая сила.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 22. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1. Прокуратура в российской конституционной системе власти. 2. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры. 3. Цели и функции Прокуратуры РФ.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Система и организация деятельности прокуратуры. 2.Прокурорский надзор.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 23. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Понятие органа государственной власти и его признаки. 2. Принципы формирования организации и деятельности органов государственной власти РФ. 3. Система государственных органов РФ. 4. Органы судебной власти РФ и субъектов РФ, единство их системы.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1.Органы законодательной власти РФ и субъектов РФ. Особенности их взаимодействия. 2.Органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, их взаимодействие.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Тема 24. Местное самоуправление: понятие, принципы, формы осуществления. Вопросы местного значения</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> 1.Понятие местного самоуправления. 2. Вопросы местного значения.	4	ПК-1.1, ПК – 2.3
	<b>Практическое занятие /Ср./</b> 1. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Взаимоотношения государства и местного самоуправления.	4	ПК-1.1, ПК – 2.3
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			
<b>Всего</b>		<b>148</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет конституционного и административного права для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoffice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций.

При изучении учебной дисциплины «Конституционное право» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная литература:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право России – составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Грозный : ЧГПУ, 2021. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219524> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Стельмах, Т. В. Конституционное право. Конспект лекций по ОП.02 «Конституционное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : учебное пособие / Т. В. Стельмах. — Сочи : СГУ, 2023. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417026> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

###### Дополнительная литература

1. Жуковская, Н. Ю. Конституционное право Российской Федерации: практикум : учебное пособие / Н. Ю. Жуковская, Р. С. Марков. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317198> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Конституционное право (анализ конституционного развития России) : учебное пособие / составители В. И. Елинский [и др.]. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218735> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

### **2.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. ЭБС "Лань".

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.



## *Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям*

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственная подготовка студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи (простой и развернутой), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;

- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>- система органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачей освоения дисциплины является формирование системы знаний о сущности и содержании конституционных правоотношений в Российской Федерации;</li> <li>- о стадиях развития конституционного строя России;</li> <li>- о конституционных принципах правового положения личности, национально-государственного устройства, организации и деятельности государственного аппарата и местного самоуправления;</li> <li>- формирование умения сопоставлять эти конституционно-правовые институты с соответствующими институтами зарубежных стран и положениями международного права, а также формулировать предложения по совершенствованию конституционного законодательства.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul>	<p>работа с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.