

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 07 «Семейное право» по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе основного общего образования
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа учебной дисциплины ОП. 07 «Семейное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение сущности семейного права, специфики приемов регулирования правовых отношений и природы правовых отношений, регламентируемых семейным правом

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина ОП.07 «Семейное право» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
В том числе:	
лекционные	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	92
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общие положения семейного права и семейного законодательства			
Тема 1.1. Понятие и предмет семейного права	Лекционное занятие Понятие и предмет семейного права. Семейное право как отрасль права. Отношения, регулируемые семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Задачи и принципы семейного права.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11
Тема 1.2. Источники семейного права	Лекционное занятие/Ср./ Понятие и виды источников семейного права. Основные начала семейного законодательства. Структура и источники семейного права. Семейное законодательство. Условия применения семейного и гражданского законодательства по аналогии.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11
Тема 1.3. Семейные правоотношения	Лекционное занятие/Ср./ Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Виды юридических фактов в семейном праве. Родство и свойство (их юридическое значение). Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве. Сроки в семейном праве. Применение исковой давности в семейных отношениях.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11
Раздел 2. Брак: понятие, условия и порядок его заключения и прекращения			
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения	Лекционное занятие/Ср./ Понятие и правовая природа брака. Порядок заключения брака. Условия заключения брака. Брачный возраст. Медицинское обследование лиц вступающих в брак. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Органы, регистрирующие брак	6	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
Тема 2.2. Принципы признания брака в Российской Федерации	Практическое занятие Порядок государственной регистрации заключения брака. Заключение брака в день подачи заявления. Свобода брака, равенство сторон. Совершение брака в установленных законом форме и порядке.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2

Тема 2.3. Брачный договор	Лекционное занятие/Ср./ Понятие и юридические признаки брачного договора. Условия заключения брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Изменение и прекращение брачного договора. Основания прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие/Ср./ Анализ брачного договора в современной России и за рубежом.	2	
Тема 2.4. Недействительность брака. Прекращение брака	Лекционное занятие/Ср./ 1. Недействительность брака: основания и порядок признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Права детей, родившихся в браке, признанном недействительным или в течение трехсот дней со дня признания брака недействительным.	6	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	2. Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния по заявлению обоих супругов (основания и порядок). Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния по заявлению одного из супругов (основания и порядок). Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния.		
Тема 2.5. Последствия признания брака недействительным. Расторжение брака.	Лекционное занятие/Ср./ Правовые последствия признания брака недействительным. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. /Ср./ Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака. Правовые последствия прекращения брака. Отличия расторжения брака от признания брака недействительным. Основания прекращения брака.	4	
Раздел 3. Права и обязанности супругов			
Тема 3.1. Права и обязанности супругов	Лекционное занятие Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. /Ср./ Изучение прав и обязанностей супругов в отношении общего имущества.	4	
Тема 3.2.	Лекционное занятие/Ср./ Личные неимущественные права и обязанности супругов Имущественные права и обязан-	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9,

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Правовой режим имущества супругов.	ности супругов.		ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. Права и обязанности супругов в отношении общего имущества. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.	2	
Тема 3.3. Права и обязанности бывших супругов	Лекционное занятие/Ср./ Алиментные обязательства бывших супругов. Законодательство, регулирующее вопросы бывших супругов.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9,
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей			
Тема 4.1. Права и обязанности родителей	Лекционное занятие/Ср./ Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Защита родительских прав.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. /Ср./ Права родителей на общение с детьми и близкими родственниками.	2	
Тема 4.2. Права и обязанности детей	Лекционное занятие/Ср./ Права детей. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права ребенка. Обязанности детей.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7
Тема 4.3. Законодательство регулирующее отношения родителей и детей.	Лекционное занятие/Ср./ Федеральное, региональное, местное законодательство, регулирующее вопросы прав детей.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. /Ср./ Международное законодательство, регулирующее отношения родителей и детей.	2	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи			
Тема 5.1. Понятие алиментов по семейному законодательству	Лекционное занятие/Ср./ 1. Понятие и виды алиментных обязательств. Признаки алиментных обязательств. 2. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов в долевом соотношении. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме. 3. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию своих родителей.	6	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
Тема 5.2. Алиментные обязательства родителей и детей	Лекционное занятие 1. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям. Право родителей заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей. Взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей (алиментов) в судебном порядке.	2	

	<p>Лекционное занятие/Ср./ 2. Размер алиментов, взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Основания взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме или одновременно в долях и твердой денежной сумме.</p>	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	<p>Практическое занятие /Ср./ Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей. Право нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей на алименты и заботу со стороны трудоспособных совершеннолетних детей. Взыскание алиментов на родителей в судебном порядке. Определение судом размера алиментов с детей на нетрудоспособных нуждающихся родителей. Основания освобождения судом детей от обязанности по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей.</p>	4	
<p>Тема 5.3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.</p>	<p>Лекционное занятие/Ср./ Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов</p>	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	<p>Практическое занятие/Ср./ Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Размер алиментов, взыскиваемый на других членов семьи в судебном порядке.</p>	4	
Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей			
<p>Тема 6.1. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Лекционное занятие/Ср./ Защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов и в других случаях отсутствия родительского попечения.</p>	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
<p>Тема 6.2. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Лекционное занятие/Ср./ 1. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Формы устройства детей Практическое занятие Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	4	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
		2	

Тема 6.3. Усыновление. Удочерение	Лекционное занятие/Ср./ Понятие усыновления. Рассмотрение судом дел об установлении усыновления с участием органов опеки и попечительства и прокурора. Порядок учета детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
Тема 6.4. Правовые последствия усыновления или удочерения.	Лекционное занятие/Ср./ Условия и порядок усыновления Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Запись усыновителей в качестве родителей усыновленного ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие./Ср./ Отмена усыновления: основания; порядок; лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным совершеннолетия.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
Тема 6.5. Опека и попечительство. Правовые последствия установления опеки и попечительства	Лекционное занятие/Ср./ Понятие, цели, порядок установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям над детьми. Особенности опеки и попечительства над детьми находящимися на полном государственном обеспечении в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
Тема 6.6. Приемная семья	Лекционное занятие/Ср./ История развития приемной семьи в России. Понятие и признаки приемной семьи. Приемная семья и другие формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Правовое регулирование порядка создания приемной семьи.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
	Практическое занятие. /Ср./ Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Порядок и последствия прекращения приемной семьи.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК -1.5, ПК-2.2
Промежуточная аттестация – экзамен			
Всего			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MS Windows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRay testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Цуканов, О. В. Семейное право : учебное пособие / О. В. Цуканов, Р. Н. Шалайкин, В. А. Бочаров. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-9571-3355-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448532> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кудрявцева, Л. В. Актуальные проблемы семейного права : учебное пособие / Л. В. Кудрявцева, С. А. Куемжиева, Л. В. Масленникова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-907346-90-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Очеретько, Е. А. Брак в семейном праве : учебное пособие / Е. А. Очеретько. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-00151-161-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331910> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

- 1 Очеретько, Е. А. Институт усыновления детей в России : учебное пособие / Е. А. Очеретько. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-00151-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331907> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Буторова, О. В. Семейное право: практикум : учебное пособие / О. В. Буторова, А. В. Орлова, С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252947> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могу! присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права. 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование системы знаний о семейном праве; – об этапах развития и принципах семейного права; – формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей – алиментные обязательства членов семьи

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
	– понятие, условия и порядок его заключения и прекращения брака
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; 	<ul style="list-style-type: none"> – заключение брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Изменение и прекращение брачного договора – право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей – решение юридических проблем в сфере семейного права

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.