

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 08 «Гражданский процесс» по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа учебной дисциплины ОП. 08 «Гражданский процесс» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Гражданский процесс**

### **1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является владение принципами, понятиями и категориями гражданского процесса, обоснованными теоретически и характерными для гражданско-процессуальных институтов.

Задачи:

- смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии гражданского процесса;
- ориентироваться в Гражданско-процессуальном кодексе РФ, знать его сущность и структуру;
- изучить систему, порядок формирования и компетенцию органов судебной власти (суды общей юрисдикции, арбитражные суды);
- знать общую характеристику гражданского процесса в РФ, а также различать его основные стадии;
- получить базовые представления о сущности и содержании прав человека в гражданском процессе, его обязанностях и способах их реализации.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс по учебному плану относится к профессиональному циклу дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

### **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
-практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>144</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			
<b>Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права</b>	<b>Лекционное занятие</b> Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права Метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права (понятие и виды). Действие гражданских процессуальных норм. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.	6	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Принципы гражданско-процессуального права.	6	
<b>Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство</b>	<b>Лекционное занятие</b> Понятие, форма и содержание гражданского процессуального отношения. Особенности гражданского процессуального отношения. Субъекты гражданского процессуального отношения и их классификация. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Виды и стадии гражданского процесса. Сущность и значение гражданской процессуальной формы.	6	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>

	<b>Практические занятия/Ср./</b> Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство	4	
<b>Тема 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Лица, участвующие в деле. Понятие, признаки и виды сторон. Понятие ненадлежащей стороны. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Процессуальные права и обязанности соучастника. Процессуальное правопреемство. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их от соучастников (соистцов и соответчиков).	8	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе	6	
<b>Тема 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Общая характеристика участия прокурора в гражданском процессе (цели и функции, формы и основания участия, субъекты прокурорских правомочий). Инициативная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора, предъявившего иск, подавшего заявление. Права и обязанности прокурора. Надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальные права и обязанности. Процессуальные истцы (заявители). Понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Процессуальные особенности рассмотрения дел по искам о защите интересов неопределенного круга лиц. Участие в гражданском процессе органов управления с целью дачи по делу заключения. Их процессуальные права и обязанности.	6	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия</b> Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.	4	
<b>Тема 1.5. Представительство в суде.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие и признаки судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Законное представительство (понятие, виды и основания). Договорное, уставное и общественное виды представительства в суде. Виды (объ-	8	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2,</b>

	<p>ем) полномочий судебного представителя. Порядок их оформления.</p> <p>Оформление полномочий адвоката. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.</p>		<b>ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<p><b>Практические занятия/Ср./</b> Представительство в суде.</p>	4	
<b>Тема 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.</b>	<p><b>Лекционное занятие</b> Судебные расходы: понятие, виды и функции. Обжалование определений суда по вопросам, связанным с судебными расходами. Понятие, основания взимания и порядок определения размера государственной пошлины. Порядок уплаты (доплаты) государственной пошлины и последствия ее неуплаты при обращении в суд общей юрисдикции. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины (понятие, виды, основания предоставления). Понятие и структура судебных издержек. Льготы по их уплате (виды и основания предоставления). Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Понятие и основания наложения судебных штрафов. Размер судебных штрафов. Порядок их наложения. Сложение или уменьшение судебного штрафа.</p>	4	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<p><b>Практические занятия/Ср./</b> Судебные расходы и судебные штрафы.</p>	4	
<b>Тема 1.7. Процессуальные сроки</b>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b> Процессуальные сроки: понятие и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Правила исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия).</p>	4	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<p><b>Практические занятия</b> Процессуальные сроки</p>	4	



<b>Тема 1.8.</b> <b>Подведомственность и подсудность гражданских дел</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Подведомственность и подсудность. Понятие, значение и виды подведомственности гражданских дел. Правила разграничения полномочий общих и арбитражных судов по рассмотрению гражданских дел. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Правила разграничения полномочий третейского суда и суда общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Родовая (предметная) подсудность (понятие, виды, значение). Территориальная (местная) подсудность (понятие, виды, значение). Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок). Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.	6	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Подведомственность и подсудность гражданских дел	4	
<b>Раздел 2 Производство в суде первой инстанции</b>			
<b>Тема 2.1. Иск.</b> <b>Право на иск.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие и сущность иска. Виды исков. Элементы иска и их значение. Исковое производство. Соединение исков в одном деле и их разъединение. Понятие, виды и значение тождества иска (исков). Изменение иска (понятие, виды, субъекты права на изменение иска). Отказ от иска. Обеспечение иска (понятие, основания, виды). Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения. Гарантии соблюдения законных интересов истца и ответчика. Понятие и структура права на иск. Соотношение с правом на судебную защиту, правом на обращение за судебной защитой, субъективным материальным правом. Предпосылки возникновения права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Условия реализации права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Право на удовлетворение иска (понятие, предпосылки возникновения и условия реализации). Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск	4	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК - 7,ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Иск. Право на иск.	4	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b>	8	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4,</b>

<p><b>Доказывание и доказательства в гражданском процессе</b></p>	<p>Судебное познание и доказывание (понятие, соотношение, субъекты). Предмет познания и предмет доказывания (понятие, соотношение, значение). Доказательственные факты. Факты, не подлежащие доказыванию (общеизвестные и преюдициально установленные). Бремя доказывания (понятие, общее правило распределения бремени доказывания и исключения из него). Последствия неисполнения бремени доказывания. Роль суда в доказательственной деятельности сторон и других лиц, участвующих в деле. Понятие и значение судебных доказательств. Признаки (свойства) судебных доказательств: относимость, допустимость, законность. Классификация судебных доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные, предметные (вещественные), смешанные.</p> <p>Объяснения сторон и третьих лиц. Понятие, виды и доказательственное значение признания стороной факта. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей.</p> <p>Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет. Экспертиза (основания, виды и порядок назначения). Процессуальные права и обязанности эксперта. Заключение эксперта, его содержание. Дополнительная и повторная экспертизы. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Заявление о подложности письменных доказательств. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Аудио- и видеозаписи. Вещественные доказательства (понятие, значение и отличие от письменных доказательств).</p> <p>Порядок представления и хранения. Исследование и оценка судебных доказательств. Правила (критерии) оценки судебных доказательств. Особенности оценки письменных доказательств. Осмотр на месте (понятие, виды, порядок проведения).</p>		<p><b>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b></p>
	<p><b>Практические занятия/Ср./</b> Доказывание и доказательства в гражданском процессе</p>	4	
<p><b>Тема 2.3. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству ; порядок извещения и Вызова участников гражданского</b></p>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b> Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Виды и содержание подготовительных действий сторон, судьи. Оформление и порядок оспаривания подготовительных действий судьи. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Процессуальные средства информирования участников гражданского процесса о времени и месте судебного заседания. Формы (способы) информирования участников гражданского процесса о времени и месте судебного заседания.</p>	8	<p><b>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b></p>

<p><b>процесса в суд; судебное разбирательство</b></p>	<p>Порядок направления и доставки участникам гражданского процесса информации о судебном заседании. Порядок вручения судебных извещений и вызовов. Последствия отказа от их получения.</p> <p>Значение судебного разбирательства. Функции председательствующего (судьи) по руководству судебным заседанием. Культура судебного процесса (культура судебных отношений и судебный этикет). Структура (части) судебного заседания.</p> <p>Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).</p> <p>Временная остановка судебного производства по делу. Отложение разбирательства дела (понятие, основания, порядок и последствия). Приостановление производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия). Окончание дела без вынесения судебного решения.</p> <p>Прекращение производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия).</p> <p>Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, порядок и последствия). Сходство и различие двух форм окончания производства по делу в суде первой инстанции: прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения. Протоколы. Виды и содержание протоколов.</p> <p>Порядок их составления и подписания. Право участвующих в деле лиц на ознакомление с протоколом судебного заседания или совершенного вне судебного заседания отдельного процессуального действия. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.</p>		
	<p><b>Практические занятия/Ср./</b> Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство</p>	4	

<b>Тема 2.4.</b> <b>Постановление</b> <b>суда первой</b> <b>инстанции.</b> <b>Приказное</b> <b>производство.</b> <b>Производство</b> <b>по делам</b> <b>возникающим из</b> <b>публичных</b> <b>правоотношений. Осо-</b> <b>бое</b> <b>производство.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Порядок принятия судебного решения. Форма и содержание судебного решения как процессуального документа. Устранение недостатков судебного решения судом его принявшим. Устранение описок и явных арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Заочное производство и заочное решение. Законная сила решения суда. Понятие. Определение момента вступления судебного решения в законную силу. Свойства законной силы судебного решения (неизменность, неопровержимость, исключительность, преюдициальность, обязательность, исполнимость). Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания). Определения суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. Понятие приказного производства. Порядок возбуждения приказного производства. Требования, по которым возможно обращение в суд с заявлением о выдаче судебного приказа. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Виды судебного контроля. Категории дел, рассматриваемых в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.	8	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4,</b> <b>ОК-5, ОК-6, ОК -</b> <b>7,ОК-8,ОК-9,</b> <b>ПК-1.1, ПК-1.2,</b> <b>ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Постановление суда первой инстанции Производство по делам возникающим из публичных правоотношений. Особое производство	6	
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Апелляционное производство.</b> <b>Производство в суде надзорной инстанции.</b> <b>Пересмотр по Вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Сущность апелляционного производства. Порядок подачи апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора. Объекты и субъекты права апелляционного обжалования. Апелляционная (частная) жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной (частной) жалобы без движения, основания ее возвращения. Действия мирового судьи после получения апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора. Рассмотрение апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора судьей районного суда. Права суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановления мирового судьи в апелляционном порядке. Виды актов суда апелляционной инстанции и их законная сила. Сущность и значение кассационного производства. Порядок подачи кассационной (частной) жалобы, представления прокурора и последствия его несоблюдения. Субъекты и объекты права кассационного (частного) обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления прокурора. Право присоединения к жалобе. Действия суда первой инстанции после получения кассационной (частной) жалобы, представления прокурора. Порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным (частным) жалобе, представлению прокурора. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления. Отказ истца от иска, заключение мирового соглашения в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Порядок проведения судебного заседания в суде кассационной инстанции. Порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления, поступивших в суд кассационной инстанции после рассмотрения дела. постановлений в порядке надзора. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия суда надзорной инстанции.	8	<b>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9.</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Апелляционное производство. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений	2	<b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
<b>Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных граждан</b>			

<b>Тема 4.1. Производство по делам с участием иностранных лиц</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие, структура и источники международного гражданского процесса. Процессуальный статус иностранных физических и юридических лиц, а также лиц без гражданства. Судебный иммунитет (понятие, виды). Международная подсудность (понятие, виды). Иностранные судебные поручения. Требования, предъявляемые к документам, выданным, составленным или удостоверенным компетентными органами иностранных государств. Признание и исполнение на территории РФ решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	4	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК -7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Производство по делам с участием иностранных лиц	2	
<b>Раздел 5. Исполнительное производство</b>			
<b>Тема 5.1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Задачи и принципы исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Функции суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Виды исполнительных документов и требования, предъявляемые к их содержанию. Порядок выдачи исполнительных листов. Дубликат исполнительного листа. Сроки предъявления Исполнительного документа к исполнению. Порядок возбуждения исполнительного производства. Отводы в исполнительном производстве. Последствия истечения сроков совершения исполнительных действий и сроков давности исполнения. Отложение и приостановление Исполнительных действий. Прекращение и окончание исполнительного производства.	6	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК -7, ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практические занятия/Ср./</b> Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.	2	
<b>Тема 5.2. Третейское судопроизводство</b>	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие, значение и виды третейских судов. Понятие компетентного суда. Подведомственность гражданских дел третейским судам. Правила разграничения полномочий третейского суда и суда общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел. Понятие и виды третейского соглашения. Рассмотрение и разрешение гражданских дел третейскими судами. Принципы и порядок определения правил третейского раз-	4	<b>ОК-1,ОК-2,ОК-4, ОК-5, ОК-6,ОК -7, ОК-8,ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3</b>

	<p>бирательства.          Формирование состава третейского суда (постоянно действующего и разового).          Состав расходов, связанных с третейским разбирательством. Общая характеристика актов третейского суда (виды, последствия принятия).</p>		
	<p><b>Практические занятия/Ср./</b>          Третейское судопроизводство</p>	4	
<p><b>Тема 5.3. Основы нотариального производства.</b></p>	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b>          Субъекты права на совершение нотариальных действий. Объем их предметной и территориальной компетенции. Стажеры и помощники нотариуса. Порядок наделения нотариуса полномочиями и прекращения полномочий. Контроль за деятельностью нотариуса.          Основные права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии и ограничения в деятельности нотариуса. Виды нотариальных действий (удостоверение сделок, удостоверение бесспорных фактов, удостоверение бесспорных прав, обеспечение исполнения обязательств, обеспечение доказательств, иные охранительные действия). Общие правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и приостановление, установление личности, проверка документов, основания отказа в совершении нотариального действия и порядок его оспаривания).</p>	6	<p><b>ОК-1,ОК-2,ОК-4,          ОК-5, ОК-6,ОК -7,          ОК-8,ОК-9,          ПК-1.1, ПК-1.2,          ПК-1.4, ПК-2.3</b></p>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			
<b>Всего</b>		<b>168</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб-приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебное пособие / составители Т. С. Этина, Д. Г. Попова. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8353-2981-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332345> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гражданский процесс : учебное пособие / составители Т. С. Этина, Д. Г. Попова. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8353-2981-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332345> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корякин, В. М. Гражданский процесс (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, Ю. Н. Туганов, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 307 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188737> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

###### Дополнительная литература:

- 1 Ямковая, И. Н. Гражданский процесс : методические указания / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-



библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162843> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).
2. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
4. Юридическая Россия – правовой портал для студентов - <http://law.edu.ru>
5. Российский портал открытого образования - <http://www.edu.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».  
- <http://window.edu.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН  
<http://inion.ru/>
9. Юридическая научная библиотека издательство «Спарк» <http://lawlibrary.ru/>
10. Классика российского права <http://civil.consultant.ru/>
11. Все для студента юриста образовательный портал <http://student-pravo.ru>

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### 3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения пересмотра решения суда;</li> <li>– формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>– виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>– основные стадии гражданского процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доказательства и доказывание в гражданском процессе;</li> <li>– судебные расходы и штрафы; - судебные извещения и вызовы;</li> <li>– иск и исковое производство; производство в суде первой инстанции;</li> <li>– производство по пересмотру судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке и по вновь открывшимся обстоятельствам), правовой статус суда и участников процесса, механизм гражданского процессуального регули-</li> </ul>

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul>	<p>рования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать процессуальными понятиями и категориями в сфере гражданского судопроизводства;</li> <li>– анализировать юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права;</li> <li>– совершать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процессуальным вопросам, возникающим в ходе рассмотрения и разрешения судом гражданских дел;</li> <li>– правильно составлять и оформлять процессуальные документы, а именно исковые заявления, заявления по делам неискового производства, ходатайства, заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, проекты судебных решений и определений.</li> </ul>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.