

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 6 от «16» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 09 «Страховое дело» по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02622385001882678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Страховое дело» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Страхование дело

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.

#### Задачи:

- изучение экономической сущности и необходимости страхования;
- анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических основ страховых отношений;
- понимание основ построения страховых тарифов;
- изучение экономических основ страховой деятельности;
- изучение факторов, обеспечивающих финансовую устойчивость страховых компаний;
- изучение условий развития страхового рынка России и перспективы его развития;
- изучение закономерностей развития мирового страхового хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.9 «Страхование дело» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами,
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования,
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

### Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекционные занятия	6
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Экономическая сущность страховых правоотношений</b>			
Тема 1.1. Сущность и функции страхования в рыночной экономике	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Экономическая сущность и функции страхования как экономической категории. Формы и способы формирования страховых резервов, их назначение. Место страхования в условиях рыночной экономики.</p>	2	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9</b>
	<p><b>Практическое занятие/Ср./.</b> Страхование как древнейшая категория общественных отношений. Страховые фонды как экономическая категории общественного воспроизводства. Понятие страхования как вида деятельности, связанного с оказанием особого рода финансовых услуг.</p>	4	
Тема 1.2. Этапы развития страхования и источники страхового права. Страховой рынок России	<p><b>Лекционное занятие/Ср./</b></p> <p>Основные этапы развития страхования. Понятие и виды источников страхового права. Их классификация по юридической силе, содержанию и характеру действия. Повышение роли закона в регулировании отношений в сфере страхования.</p>	4	<b>ОК-1, ОК-9,</b>
Тема 1.3. Страховые правоотношения	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Понятие и особенности страхового правоотношения. Структура и элементы страхового правоотношения. Участники (субъекты страхового правоотношения). Объект страхового правоотношения. Особенности содержания страхового правоотношения. Понятие и виды ответственности в страховом праве.</p>	2	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<p><b>Практическое занятие/Ср./.</b> Основания страховой ответственности. Страховое мошенничество. Условия страховой ответственности. Основания освобождения страхования от ответственности. Основания возникновения, изменения и прекращения страховых правоотношений. Понятие и виды юридических фактов, порождающих, изменяющих страховое правоотношение. Классификация юридических фактов.</p>	4	

Тема 1.4. Субъекты страхового права	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Физические лица как участники страховых правоотношений. Юридические лица как участники страховых правоотношений. Правосубъектность страховых организаций. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности. Организационно правовые формы и виды страховой деятельности. Государство, субъект Российской Федерации, органы местного самоуправления как участники страховых правоотношений. Третьи лица как участники страховых правоотношений.	2	<b>ОК-1, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
Тема 1.5. Объект и содержание страховых правоотношений	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект. Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения». Понятие содержания страхового правоотношения. Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений.	2	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.	2	
<b>Раздел 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Классификация и формы проведения страхования</b>			
Тема 2.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятия и термины, характеризующие общие условия страхования, а также понятия и термины, связанные с формированием и расходованием страховых резервов. Основные международные термины, применяемые в практике.	2	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
Тема 2.2. Классификация и формы проведения страхования	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Классификации страхования и основные принципы обязательного и добровольного страхования. Классификация страхования за рубежом. Классификация по юридическому признаку.	2	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
<b>Раздел 3. Организация страхового дела</b>			
Тема 3.1. Организационно-правовые формы страховых компаний	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции. Страховые брокеры, их место на страховом рынке.	4	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	4	
<b>Раздел 4. Основные формы и виды страхования</b>			
Тема 4.1. Организационно-право-	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Понятие «форма» и «вид» страхования. Основания возникновения страхования. Доброволь-	2	

вые формы страхования	ное и принудительное страхование и их значение. Основания и значение видового деления страхования.		ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3
	<b>Практическое занятие.</b> Форма страхования и форма договора. Значение соглашения при осуществлении обязательного страхования. Государственное обязательное страхование и обязательное страхование в силу договора. Источники и способы формирования страхового фонда в обязательном и добровольном страховании.	2	
Тема 4.2. Виды имущественного страхования физических лиц	<b>Лекционное занятие.</b> Виды имущественного страхования физических лиц: страхование строений и квартир, принадлежащих гражданам. Добровольное страхование животных, принадлежащих гражданам. Добровольное страхование домашнего имущества. Страхование автотранспорта, его разновидности, порядок проведения.	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3
	<b>Практическое занятие/Ср./.</b> Заключение договора страхования. Расчет страховой премии. Определение ущерба и страхового возмещения при имущественном страховании.	4	
Тема 4.3. Содержание и классификация личного страхования	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Содержание и классификация личного страхования, условия его проведения. Страхование жизни. Виды страхования жизни (страхование пенсий, ренты). Объекты страхования. Порядок заключения договора страхования жизни. Субъекты договора. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель.	4	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3
	<b>Практическое занятие/Ср./.</b> Порядок заключения договоров личного страхования. Расчет страховых взносов. Специальные виды страхования от несчастного случая(страхование спортсменов, водителей, летного персонала).	4	
Тема 4.4. Страхование гражданской ответственности	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности. Особенности условий договора страхования гражданской ответственности. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3
	<b>Практическое занятие/Ср./</b> Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.	2	
<b>Раздел 5. Основные виды страхования ответственности и способы защиты участников страховых правоотношений</b>			
Тема 5.1. Содержание и особенности страхования ответственности	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Содержание и особенности страхования ответственности. Виды страхования ответственности. Условия проведения страхования ответственности.	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9,



	<b>Практическое занятие/Ср./.</b> Оформление документов в соответствии с конкретными условиями страхования ответственности. Страхование профессиональной ответственности	4	<b>ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
Тема 5.2. Организационно-правовые способы обеспечения защиты участников страховых правоотношений	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Общества взаимного страхования, страховой пул, перестрахование. Правовое положение, источники и особенности правового регулирования. Отличительные особенности. Соотношение понятий «обеспечение финансовой устойчивости страховщиков» и «способы страховой защиты страхователей»	2	<b>ОК-1, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
<b>Раздел 6. Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения</b>			
Тема 6.1. Общее понятие страхования в области социального обеспечения	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения. Принципы и функции обязательного социального страхования. Основная терминология в обязательном социальном страховании.	4	<b>ОК-1, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
Тема 6.2. Система обязательного социального страхования в РФ	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Классификация и виды обязательного социального страхования. Финансово-экономические и правовые основы обязательного социального страхования. Общая характеристика отношений по обязательному социальному страхованию.	4	<b>ОК-1, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
Тема 6.3. Страховое дело в области обязательного социального страхования	<b>Лекционное занятие/Ср./</b> Общая характеристика страхового дела в сфере обязательного социального страхования. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства и детства, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования.	6	<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3</b>
	<b>Практическое занятие/Ср./</b> Страхового возмещения по временной утрате трудоспособности при страховании от несчастного случая на производстве. . Органы, осуществляющие государственное социальное страхование, Социальные внебюджетные фонды: понятие и виды, Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.	4	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>			
<b>Всего</b>		<b>82</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет дисциплин права для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MS Windows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Macromedia Flash - мультимедийная платформа для создания веб-приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

##### 3.2.1. Перечень учебной литературы

###### Основная литература:

1. Страховое дело : учебно-методическое пособие / составители Т. Е. Гварлиани, Ю. И. Вербин. — Сочи : СГУ, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172125> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Садыкова, Л. М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л. М. Садыкова, Е. В. Коробейникова, Д. А. Волкова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 139 с. — ISBN 978-5-7410-1197-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98103> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Давлианидзе, Я. С. Страхование : учебное пособие / Я. С. Давлианидзе. — Донецк : ДонГУ, 2019. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179968> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

###### Дополнительная литература:

1. Верещагина, Ю. Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Страховое дело» : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Верещагина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144903> ния:— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Туршук, Л. Д. Страхование право : учебное пособие / Л. Д. Туршук. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9571-3257-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329321>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).
2. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
- 16
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
4. Юридическая Россия – правовой портал для студентов - <http://law.edu.ru>
5. Российский портал открытого образования - <http://www.edu.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН <http://inion.ru/>
9. Юридическая научная библиотека издательство «Спарк» <http://lawlibrary.ru/>
10. Классика российского права <http://civil.consultant.ru/>
11. Все для студента юриста образовательный портал <http://student-pravo.ru>
12. ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.
13. Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.
14. Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.
15. RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литера-

турой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, усвоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы фи-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия и термины, содержащиеся в страховом законодательстве</li> <li>- Виды сопутствующих рисков при осуществлении имущественного страхования</li> <li>- классификацию договоров личного страхования</li> </ul>

<p>нансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</p> <p>– органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	<p>– классификацию договоров страхования ответственности</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>– оперировать страховыми понятиями и терминами,</p> <p>– заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования,</p> <p>– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.</p>	<p>– применять нормативно- правовые акты, регулирующие отношения по имущественному страхованию и страхованию гражданской ответственности</p> <p>– Разграничивать виды имущественного страхования</p>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;



- в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):
- использование текста с иллюстрациями;
  - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.