

Программа учебной дисциплины ОП. 16 «Римское право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Римское право

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целями учебной дисциплины «Римское право» является изучение основных институтов и норм римского права в их историческом развитии и их влиянии на формирование норм современного гражданского права, что позволяет углубить базовую подготовку будущих юристов.

Основные задачи учебной дисциплины:

- выработать знания о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права;
- раскрыть основные особенности римского права и содержание его источников, специфику применения норм римского права в современном правовом пространстве;
- донести до студентов содержание общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;
- содействовать углубленному изучению видов и особенностей древне-римского судопроизводства, формирования и развития судебной системы Древнего Рима;
- дать представление об основных тенденциях и особенностях становления римско-правовых институтов; научить соотносить полученные знания по римскому праву с нормами современного гражданского права;
- способствовать усвоению богатейшего теоретического арсенала и понятийного аппарата римского права, необходимого для изучения российского гражданского права, частного права зарубежных стран и постижения современной науки;
- формировать у студентов уважение к древнеримским правовым, социально-культурным и философско-этическим ценностям;
- создать предпосылки для дальнейшего использования полученных знаний в практической деятельности юриста.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина ОП.16 «Римское право» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о предмете римского гражданского права и его задачах;
- об основных принципах, категориях и понятиях науки римского права;
- роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции;
- содержание основных разделов римского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- свободно оперировать основными понятиями и категориями римского права;
- выявлять влияние конкретных исторических событий и условий государственного развития Древнего Рима на возникновение основных правовых институтов и их изменения;
- решать практические задания с использованием нормативно-правового материала.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Римское право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	10
Самостоятельная работа	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Римское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Компетенции
Тема 1. Система римского права, этапы развития, источники и кодификация римского права.	<p style="text-align: center;">Лекционное занятие</p> <p>Система римского права и предмет курса. Этапы развития римского права. Источники римского частного права. Деятельность римских юристов. Кодификация римского права. Рецепция римского права.</p>	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	<p style="text-align: center;">Практическое занятие</p> <p>Система римского права и предмет курса. Этапы развития римского права. Источники римского частного права. Деятельность римских юристов. Кодификация римского права. Рецепция римского права.</p>	2	
Тема 2. Лицо в римском праве.	<p style="text-align: center;">Лекционное занятие</p> <p>Субъекты римского права. Правоспособность физических лиц. Римское гражданство. Ограничение правоспособности. Дееспособность физических лиц. Правовое положение латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов. Юридические лица.</p>	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	<p style="text-align: center;">Практическое занятие/Ср./</p> <p>Субъекты римского права. Правоспособность физических лиц. Римское гражданство. Ограничение правоспособности Дееспособность физических лиц. Правовое положение латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов. Юридические лица.</p>	2	
Тема 3. Опека и попечительство.	<p style="text-align: center;">Лекционное занятие/Ср./</p> <p>Понятие опеки и попечительства. Виды опеки. Способы ее установления и прекращения. Полномочия и ответственность опекуна.</p>	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	<p style="text-align: center;">Практическое занятие/Ср./</p> <p>Понятие опеки и попечительства. Виды опеки. Способы установления и прекращения опеки. Полномочия и ответственность опекуна.</p>	1	

Тема 4. Понятие семейного права. Брачное право.	Лекционное занятие/Ср./ Римская семья. Виды родства. Понятие и статусы семейного права. Понятие и условия установления отцовской власти. Условия прекращения отцовской власти. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Понятие и виды брака. Условия заключения брака. Порядок и процедуры заключения брака. Имущественные отношения в браке. Порядок прекращения брака.	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие Римская семья. Виды родства. Понятие и статусы семейного права. Понятие и условия установления отцовской власти. Условия прекращения отцовской власти. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Понятие и виды брака. Условия заключения брака. Порядок и процедуры заключения брака. Имущественные отношения в браке. Порядок прекращения брака.	2	
Тема 5. Наследственное право.	Лекционное занятие/Ср./ Понятие и виды наследования. Наследования по завещанию. Наследования по закону. Наследство: открытие, принятие и защита. Сингулярная сукцессия (легаты и фидеикомиссы).	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Понятие и виды наследования. Наследования по завещанию. Наследования по закону. Наследство: открытие, принятие и защита. Сингулярная сукцессия (легаты и фидеикомиссы).	1	
Тема 6. Вещное право. Виды вещей. Право собственности.	Лекционное занятие Вещное и обязательственное право. Виды прав на вещи. Виды вещей. Право собственности и способы его приобретения. Условия утраты и формы защиты права собственности.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Вещное и обязательственное право. Виды прав на вещи. Виды вещей.	2	
Тема 7. Владение.	Лекционное занятие Понятие и виды владения. Порядок установления и прекращения владения. Формы защиты владения.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Понятие и виды владения. Порядок установления и прекращения владения. Формы защиты владения.	2	

Тема 8. Права на чужие вещи.	Лекционное занятие/Ср./ Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Долгосрочная аренда (эфитевзис и суперфиций). Формы залога (фидуция, пигнус, ипотека).	1	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Долгосрочная аренда (эфитевзис и суперфиций). Формы залога (фидуция, пигнус, ипотека).	2	
Тема 9. Обязательственное право.	Лекционное занятие Обязательство: понятие, сущность, субъекты. Источники и виды обязательств. Кауза в обязательстве. Исполнение обязательств (условия и просрочка исполнения). Способы прекращения обязательств. Цели и средства обеспечения обязательств. Ответственность должника: формы вины и возмещения ущерба.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Обязательство: понятие, сущность, субъекты. Источники и виды обязательств. Кауза в обязательстве. Исполнение обязательств (условия и просрочка исполнения). Способы прекращения обязательств.	2	
Тема 10. Договоры.	Лекционное занятие/Ср./ Виды договоров. Элементы договора и условия действительности договора. Существенные условия договора и несущественные условия. Процедура заключения договора. Недействительность сделок. Ошибки в договоре.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Виды договоров. Элементы договора и условия действительности договора. Существенные условия договора и несущественные условия. Процедура заключения договора.	2	
Тема 11. Контракты и пакты.	Лекционное занятие/Ср./ Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Безымянные контракты. Консенсуальные контракты. Обязательства из квазидоговоров. Пакты.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Безымянные контракты. Консенсуальные контракты.	2	

Тема 12. Обязательства из деликтов. Квазиделикты.	Лекционное занятие/Ср./ Деликты: понятие, признаки. Частные деликты. Квазиделикты.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Деликты: понятие, признаки. Частные деликты.	2	
Тема 13. Виды гражданского судопроизводства.	Лекционное занятие Признаки гражданского процесса. Легисакционное судопроизводство. Формулярное судопроизводство. Судебная система. Экстраординарное (когниционное) судопроизводство.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Признаки гражданского процесса. Легисакционное судопроизводство. Формулярное судопроизводство. Судебная система. Экстраординарное (когниционное) судопроизводство.	2	
Тема 14. Понятие и виды исков.	Лекционное занятие/Ср./ Формы защиты субъективного права. Понятие и виды исков. Иски деклараторные и исполнительные. Иски гражданского и преторского права. Средства преторской защиты. Коллизия прав и конкуренция исков.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие Формы защиты субъективного права. Понятие и виды исков. Иски деклараторные и исполнительные. Иски гражданского и преторского права. Средства преторской защиты.	2	
Тема 15. Основы публичного права.	Лекционное занятие/Ср./ Административное право. Финансовое и налоговое право. Уголовное право и процесс. Военное право.	2	ОК-4, ОК-8, ОК-9
	Практическое занятие/Ср./ Административное право. Финансовое и налоговое право. Уголовное право и процесс. Военное право.	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет дисциплин права для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRay testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб-приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

- Шагаев, В. А. Римское право : учебное пособие / В. А. Шагаев, Р. В. Федоров. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182411> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Караваева, Е. М. Римское частное право. Тестовые задания для студентов специальностей 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0421-03 «Экономическое право» : учебное пособие / Е. М. Караваева. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 45 с. — ISBN 978-985-577-959-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385397> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

- Римское право : методические рекомендации / составитель И. Н. Суетин. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196813> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

1. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>
4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственная подготовка студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru», базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: <ul style="list-style-type: none"> - о предмете римского гражданского права и его задачах; - об основных принципах, категориях и понятиях науки римского права; - роль римского права в истории права и его значение для современной 	<ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать основными понятиями и категориями римского права - выявлять влияние конкретных исторических событий и условий государственного развития Древнего Рима на возникновение основных

<p>юриспруденции; - содержание основных разделов римского права.</p>	<p>- правовых институтов и их изменения; - роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции;</p>
<p>Умения: - свободно оперировать основными понятиями и категориями римского права; - выявлять влияние конкретных исторических событий и условий государственного развития Древнего Рима на возникновение основных правовых институтов и их изменения; - решать практические задания с использованием нормативно-правового материала.</p>	<p>- решать практические задания с использованием нормативно-правового материала; содержание основных разделов римского права;</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.