

Программа профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

Квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-
ДУЛЯ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ОБУЧЕ-
НИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Цели и задачи профессионального модуля.

Целью изучения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи изучения профессионального модуля:

- Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- Определять индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами и публичного выступления и речевой аргументации позиции;

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по учебному плану относится к профессиональному циклу подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»..

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Формируемые компетенции при изучении профессионального модуля:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения профессионального модуля ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Структура и содержание профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				самостоятельная работа	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего ауд. часов	Лекционные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Курсовая работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	422	46	14	12	20	376	72	
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	51	8	4	4		43		
	Учебная практика	72						72	
	Всего:	545	54	18	16	20	419	72	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
МДК 01.01 Право социального обеспечения		
Раздел 1. "Понятие и функции права социального обеспечения"		
1.1	Т 1.1 Понятие и виды социального обеспечения, функции социального обеспечения. Организационно- правовые формы социального обеспечения /Лек/	8
1.2	П.3. 1.1 Практическая работа №1 "Понятие и виды социального обеспечения, функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения" /Пр/ СР	8
Раздел 2. "Предмет метод и система права социального обеспечения"		
2.1	Т.2.1 Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. /Лек/ СР	8
2.2	П.3. 2.1 Практическая работа №2 "Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения." /Пр/ СР	6
2.3	П.3. 2.1 Тестирование по теме "Предмет метод и система права социального обеспечения"/Пр./ СР	2
Раздел 3. "Принципы права социального обеспечения"		
3.1	Т 3.1 Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения /Лек/ СР	6
3.2	Т 3.2 Содержание принципов права социального обеспечения /Лек/ СР	6
3.3	П.3. 3.1 Практическая работа №3 "Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения" /Пр/ СР	4
3.4	П.3. 3.1 Практическое занятие в формате дискуссии на тему «Принципы права социального обеспечения, их место в общей системе принципов российского права, основания классификации. /Пр./ СР	2
Раздел 4. "Источники права социального обеспечения"		
4.1	Т 4.1 Понятие источников права социального обеспечения и их классификация /Лек/ СР	6
4.2	Т.4.2 Конституция РФ и международные правовые акты в системе отраслевых источников, законы как источники права социального обеспечения /Лек/ СР	4
4.3	Т.4.3 Общая характеристика иных нормативных правовых актов и источников /Лек/ СР	4
4.4	П.3.4.1 Практическая работа №4 "Понятие источников права социального обеспечения и их классификация" /Пр/ СР	4
4.5	П.3.4.1 Тестирование по теме "Источники права социального обеспечения"/Пр./ СР	2
Раздел 5. "Правоотношения по социальному обеспечению"		
5.1	Т.5.1 Понятия, основания возникновения и прекращения правоотношений. Объект, субъект и содержание правоотношений.	6

	/Лек/	
5.2	П.3. 5.1 Практическая работа №5 "Понятия, основания возникновения и прекращения правоотношений. Объект, субъект и содержание правоотношений." /Пр/ СР	6
Раздел 6. "Стаж в социальном обеспечении"		
6.1	Т 6.1 Понятие стажа и его виды /Лек/ СР	6
6.2	П.3 6.1 Практическая работа №6 "Стаж в социальном обеспечении" /Пр/	4
6.3	П.3 6.1 Тестирование по теме "Понятие и виды стажа" /Пр./ СР	4
6.4	П.3 6.1 Круглый стол на тему: «Профессиональный стаж и порядок его исчисления»/Пр./ СР	2
Раздел 7. "Пенсионная система в РФ"		
7.1	Т 7.1 Понятие и виды пенсий. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями, право на одновременное получение двух пенсий /Лек/ СР	8
7.2	Т 7.2 Основные правила определения размеров пенсий, выплаты за счет средств пенсионных накоплений /Лек/ СР	8
7.3	П.3 7.1 Дискуссия на тему: «Система пенсионного страхования в РФ. Перспективы развития» /Пр./ СР	4
Раздел 8. "Страховые пенсии по старости"		
8.1	Т 8.1 Понятие пенсии по старости. Страховые пенсии по старости на общих основаниях, досрочные страховые пенсии, размер страховой пенсии по старости, фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, накопительная пенсия /Лек/ СР	8
8.2	ПЗ 8.1 Практическое занятие № 7 «Пенсии по старости». /Пр/	4
8.3	ПЗ 8.1 Тестирование по теме "Страховые пенсии по старости" /Пр./ СР	4
Раздел 9 "Страховые пенсии по инвалидности"		
9.1	Т. 9.1 Понятие инвалидности, порядок ее установления и группы инвалидности. Страховая пенсия по инвалидности, фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности/Лек/ СР	8
9.2	Решение ситуационных задач. Составление проекта искового заявления в суд об обжаловании решения Федерального бюро МСЭ./Пр./ СР	6
9.3	ПЗ 9.1 Практическая работа №8 «Пенсии по инвалидности» /Пр/ СР	6
Раздел 10 "Страховые пенсии по случаю потери кормильца"		
10.1	Т. 10.1 Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца. /Лек/ СР	4
10.2	ПЗ 10.1 Практическая работа № 9 «Пенсии по случаю потери кормильца» /Пр/ СР	4
10.3	ПЗ 10.1 Тестирование по теме "Страховые пенсии по случаю потери кормильца " /Пр./ СР	2
Раздел 11 "Установление выплата и доставка пенсий"		
11.1	Т 12.1 Перерасчет и корректировка размеров страховых пенсий. Повышение, перерасчет, индексация фиксированной выплаты к страховой пенсии. Порядок и сроки назначения страховых пенсий. Выплата и доставка пенсий, удержания из пенсии./Лек/ СР	6
11.2	ПЗ 12.1 Практическая работа № 10 «Установление выплата и доставка пенсий» /Пр/ СР	4
11.3	Разрешение споров по пенсионным вопросам СР	4
Раздел 12 "Пенсии по государственному пенсионному обеспечению"		

12.1	Т. 11.1 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению./Лек/ СР	6
12.2	ПЗ.11.1 Практическая работа № 11 «Социальные пенсии по старости» /Пр/ СР	4
12.3	ПЗ.11.1 Практическая работа № 12 «Социальные пенсии по инвалидности» /Пр/ СР	4
12.4	ПЗ.11.1 Практическая работа № 13 «Социальные пенсии по случаю потери кормильца» /Пр/ СР	2
12.5	ПЗ.11.1 Практическая работа № 14«Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. /Пр/ СР	2
12.6	ПЗ 11.1 Практическая работа № 15 «Пенсии за выслугу лет (льготные пенсии)» /Пр/ СР	4
12.7	ПЗ 11.1 Практическая работа № 16 «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих и членов их семей.» /Пр/ СР	4
Раздел 13 "Социальные пенсии"		
13.1	Т. 13.1 Понятие социальной пенсии и ее виды. Лица, имеющие право на социальную пенсию, и условия ее назначения, размер социальной пенсии /Лек/ СР	6
13.2	ПЗ 13.1 Семинар на тему: «Социальные пенсии» /Пр/ СР	4
13.3	ПЗ 13.1 Решение ситуационных задач /Пр./ СР	4
Раздел 14 "Материальное обеспечение отдельных категорий граждан"		
14.1	Т 14.1 Пенсионное обеспечение прокурорских работников, следователей, сотрудников таможенной службы. Пенсии гражданам, признанным безработными. /Лек/ СР	6
14.2	Т. 14.2 Ежемесячное пожизненное содержание судьи, пребывающего в отставке. Доплаты к пенсиям отдельных категорий граждан. Дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги /Лек/ СР	6
14.3	ПЗ 14.1 Семинар на тему: «Особенности материального обеспечения отдельных категорий граждан» /Пр/	6
14.4	Дополнительное пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку. Дополнительное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на пенсию специалистов ядерного оружейного комплекса РФ. СР	4
Раздел 15 "Пособия в системе социального обеспечения"		
15.1	Т 15.1 Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Страховые пособия. Пособие по временной нетрудоспособности /Лек/ СР	4
15.2	ПЗ 15.1 Практическая работа №17 «Понятие и классификация пособий в праве социального обеспечения. Отличие пособий от других видов предоставлений по системе социального обеспечения» /Пр/ СР	2
15.3	ПЗ 15.1 Практическая работа №18 «Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц. Случаи обеспечения. Порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособий по временной нетрудоспособности. » /Пр/	4
15.4	ПЗ 15.1 Практическая работа №19 «Основания для снижения размера пособия и для отказа в его назначении.» /Пр/ СР	4
15.5	Т 15.2 Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком /Лек/ СР	4
15.6	Т 15.3 Понятие и виды государственных пособий. Право граждан, имеющих детей, на государственные пособия /Лек/ СР	4
15.7	Т 15.4 Пособия в связи с рождением и воспитанием детей: условия назначения и размеры /Лек/ СР	4
15.8	ПЗ 15.2 Практическая работа №20 «Пособия по беременности и родам. Круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назна-	2

	чения, период, за который оно выплачивается, размер и срок обращения.» /Пр/ СР	
15.9	ПЗ 15.3 Практическая работа №21 «Пособия семьям с детьми» /Пр/ СР	4
15.10	Т 15.5 Материнский семейный капитал /Лек/ СР	4
15.11	ПЗ 15.5 Практическая работа №22 «Материнский (семейный) капитал: круг лиц, условия назначения, размер и порядок получения.» /Пр/ СР	4
15.12	Т 15.6 Пособие по безработице: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты /Лек/ СР	4
15.13	ПЗ 15.6 Практическая работа №23 «Пособие по безработице» /Пр/ СР	4
15.14	Тестирование по теме «Пособия и иные социальные выплаты по системе СО» /Пр./ СР	2
15.15	Исчисление размера пособия: порядок определения заработка и стажа. Единовременное пособие гражданам, принимавшим участие и пострадавшим в борьбе с терроризмом. Социальное пособие на погребение СР	8
Раздел 16 "Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан"		
16.1	Т 16.1 Компенсационные выплаты /Лек/	6
16.2	ПЗ 16.1 Практическая работа №24 «Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан: военнослужащим, по уходу за нетрудоспособными, участникам техногенных аварий, вынужденным переселенцам» /Пр/ СР	8
16.3	Тестирование по теме «Компенсационные выплаты и субсидии»/Пр./ СР	4
Раздел 17 "Государственная социальная помощь"		
17.1	Т 17.1 Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. /Лек/ СР	6
17.2	ПЗ 17.1 Практическая работа № 25 «Государственная социальная помощь» /Пр/ СР	4
17.3	СР 17.1 Государственная социальная помощь – условия и формы предоставления. Государственная социальная помощь, предоставляемая по социальному контракту СР	8
Раздел 18 "Социальное обслуживание"		
18.1	Т 18.1 Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг /Лек/ СР	6
18.2	ПЗ 18.1 Практическая работа № 26 «Понятие и принципы социального обслуживания граждан /Пр/ СР	4
18.3	ПЗ 18.1 Практическая работа № 27 «Система социального обслуживания граждан" /Пр/ СР	4
18.4	ПЗ 18.1 Практическая работа № 28 «Формы социального обслуживания граждан. Виды социальных услуг /Пр/ СР	4
18.5	ПЗ 18.1 Практическая работа № 29 «Порядок предоставления и оплаты социальных услуг" /Пр/ СР	4
18.6	Тестирование по теме «Социальная помощь и обслуживание граждан»/Пр./ СР	2
Раздел 19 «Обязательное медицинское страхование, медицинская помощь и лечение»		
19.1	Т 19.1 Понятие охраны здоровья и медицинской помощи, виды медицинской помощи /Лек/ СР	6
19.2	ПЗ 19.1 Практическая работа №30 «Правовые основы обязательного медицинского страхования. Субъекты и участники правоотношений в системе медицинского страхования. Договоры в системе ОМС. Медицинская помощь, лекарственная помощь, санитарно-курортное лечение» /Пр/ СР	8
19.3	Тестирование по теме «Обязательное медицинское страхование, медицинская помощь и лечение» /Пр./ СР	2
19.4	Виды мед. обслуживания граждан. Паллиативная медицинская помощь СР	4
Раздел 20 Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		

20.1	Т 20.1 Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение. /Лек/ СР	8
20.2	ПЗ 20.1 Практическая работа № 31 «Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» /Пр/ СР	8
20.3	Тестирование по теме «Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве» /Пр./ СР	2
20.4	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний СР	6
Промежуточная аттестация – экзамен		
Раздел 21 Курсовые работы		
	Работа с курсовыми выбор темы /Курс пр/	2
	Работа с курсовыми составление плана /Курс пр/	2
	Работа с курсовыми Написание введения /Курс пр/	2
	Работа с курсовыми Написание основной части /Курс пр/	8
	Работа с курсовыми Написание заключения части /Курс пр/	2
	Работа с курсовыми Оформление списка литературы /Курс пр/	2
	Работа с курсовыми Защита курсовых работ /Курс пр/	2
ИТОГО:		
		422

Тематика курсовых работ:

1. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
2. Реализация принципа «обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума».
3. Социальное обеспечение семей с детьми.
4. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.
5. Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.
6. Инвестирование средств пенсионных накоплений.
7. Жилищные субсидии: понятие, виды, условия и порядок назначения, исчисления, выплаты.
8. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
9. Пенсионное обеспечение судей.
10. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.
11. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
12. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
13. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
14. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
15. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Право иностранных граждан на социальное обеспечение и принципы его финансирования
17. Организация социальной защиты инвалидов в РФ.
18. Социальная защита в Европейской социальной хартии и принципы её финансирования.
19. Европейский кодекс социального обеспечения как правоустанавливающий документ, определяющий принципы финансирования.
20. Проблемные аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов.
21. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.
22. Охрана прав граждан в области социального обеспечения.
23. Социальная защита инвалидов в РФ: сущность, проблемы, пути преодоления.
24. Жилищные субсидии: понятие, виды, общая характеристика.
25. Социальное обслуживание детей, как социально – экономическая гарантия прав ребенка.
26. Система социальной защиты государственных служащих
27. Права отдельных категорий граждан в сфере охраны здоровья.
28. Правовое регулирование социального обслуживания в РФ.
29. Особенности реформы по монетизации льгот.
30. Феномен благотворительности и общественное признание.
31. Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России.
32. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.

Учебная практика	72
Виды работ	
1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.	2
2. Изучить законодательство, регулирующее деятельность организации.	4
3. Изучение краткой история учреждения.	2
4. Раскрыть организационную структуру организации.	2
5. Основные направления деятельности подразделения.	4
6. Основные функциональные обязанности специалистов подразделения.	2
7. Содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для установления мер социальной поддержки.	2
8. Оценка документов, представленных для установления соответствующего вида социальной поддержки. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий. Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.	12
9. Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с методикой расчета, пособий, компенсаций и выплат. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки. Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам;	12
10. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги; - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан; оформление документов на оказание социальных услуг	12
11.. Порядок формирования дел на лиц обратившихся за установлением мер социальной поддержки –выплатных дел.	4
12. Организация работы по приему и регистрации устных и письменных обращений граждан. Порядок передачи письменных обращений граждан на рассмотрение специалистам.	4
13. Изучение нормативно-правовых актов по теме, составление терминологических моделей. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов. - Исследование психологических особенностей инвалидов. Изучение основных способов решения проблем инвалидов в регионе и в стране в целом.	4
14. Изучение нормативно-правовых актов по теме, составление терминологических моделей. Исследование способов решения проблем лиц пожилого возраста в регионе и в стране в целом. Составление психологического портрета пожилого человека. Изучение нормативно-правовых актов по теме: «Жизненная мудрость, ее особенности». Специфика самореализации в профессиональной деятельности зрелого человека.	4
Диф.зачет по учебной практике	2
	15

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		
Тема 1.1. Основы общей психологии	Лекционное занятие Предмет и методы психологии	2
	Практические занятия СР Психология как наука.	4
Тема 1.2. Характеристика психических процессов	Лекционное занятие СР Понятие ощущения, виды ощущений. Восприятие, свойства восприятия. Понятие внимания, виды и свойства внимания. Психологическая характеристика памяти, процессы памяти. Понятие воображения, функции и виды воображения. Понятие мышления, мыслительные операции, формы мышления.	4
	Практические занятия СР Характеристика психических процессов.	4
Тема 1.3. Основы психологии личности.	Лекционное занятие СР Понятие личности в психологии. Психологические теории личности. Структура личности. Понятие самосознания. «Я-концепция» личности и ее компоненты. Понятие о бессознательном. Эмоционально-волевая сфера личности. Мотивационная сфера личности. Психологическая характеристика потребностей личности. Понятие темперамента. Классификация типов темперамента. Связь темперамента с течением заболевания и старением. Понятие характера. Типология характеров. Акцентуации характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом. Понятие способностей. Адаптационные способности человека. Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: «образование», «работа», «семья», «болезни», «инвалидность», «старение».	8
	Практические занятия СР Апробация методов диагностики эмоциональных состояний, волевых качеств личности. Апробация методов диагностики темперамента и характера Образование и культура, типы различных субкультур Этапы становления правовой деятельности, специфика правовой деятельности человека	4
Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности.		

Тема 2.1. Общение как социально-психологический феномен.	Лекционное занятие СР Понятие общения. Структура и функции общения. Приемы управления внимания. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры в общении. Понятие и виды конфликта. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции, механизмы взаимопонимания. Эффекты межличностного восприятия. Межличностная аттракция.	6
	Практические занятия СР Основные приемы и правила общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами.	4
Тема 2.2. Особенности психологии человека в период поздней зрелости	Лекционное занятие Физические проявления старения.	2
	Лекционное занятие СР Основные задачи психологии Интеллектуальные изменения в период поздней зрелости. Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения. Мудрость как новообразование старческого возраста. Выход на пенсию как переломный момент в жизни. Одиночество как фактор снижения жизненной активности в период поздней зрелости. Отношение пожилых людей к старости.	4
	Практические занятия Психологические особенности геронтологического периода развития.	4
Тема 2.3. Основы психологии инвалидов	Лекционное занятие СР Понятие инвалидности, причины инвалидности Представления об инвалидности в обществе. Классификация нарушений здоровья, обуславливающих инвалидность. Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и реабилитации инвалидов. Одиночество как фактор снижения жизненной активности инвалидов. Отношение инвалидов к своим ограниченным возможностям.	4
	Практические занятия СР Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе.	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1
Всего		51
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю - экзамен		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебные помещения - кабинет права социального обеспечения для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебные помещения - кабинет профессиональных дисциплин для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении профессионального модуля в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения профессионального модуля

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : учебник / Т. Л. Адриановская, Н. И. Сапожникова ; под редакцией А. А. Сапфириной. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907373-84-6. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446369> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сотникова, Л. В. Право социального обеспечения: практикум : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Челябинск : ЮУТУ, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262184> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зуева, Н. Л. Сборник тестов по праву социального обеспечения : учебно-методическое пособие / Н. Л. Зуева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154827> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум : учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-89764-892-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170275> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Каргина, Е. Г. Право социального обеспечения : учебное пособие / Е. Г. Каргина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социально обеспечения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года, № 508 (с изменениями от 13.07.2021)

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
2. ЭБС "Лань" .

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литера-

турой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план(простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении профессионального модуля.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение профессионального модуля в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, Discord, базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основные результаты освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирую-	- знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения. - решение стандартных и нестандартных

щих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

профессиональных задач в области пенсионного

- обеспечения и социальной защиты.

- знание практики применения законодательства

- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по

- государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных

- денежных выплат и материнского

- (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формирование пенсионных дел;

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществление профессионального толкования нормативно правовых актов;
- применение норм действующего законодательства.
- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Знание практики применения законодательства.
- Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты,
- используя информационные справочно-правовые системы;
- разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).

застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.