

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный нефтегазовый колледж»

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета
Протокол № 10
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Региональный нефтегазовый
колледж» Приказ № _____
от _____ 2022г
А.К. Курбанмагомедов



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в частном профессиональном
образовательном учреждении
«Региональный нефтегазовый колледж»

г. Махачкала 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее по тексту - Положение) в частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный нефтегазовый колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", Уставом колледжа, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует режим учебных занятий в Колледже и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию образовательного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Колледжа.

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в Колледже, график посещения Колледжа участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на два семестра.

2.3. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

2.4. Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.7.1. Учебные занятия начинаются в 8.45 часов. О начале и окончании занятий обучающиеся оповещаются звонком. Режим уроков и звонков утверждается директором Колледжа.

2.7.2. Посещение всех видов занятий, обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

2.7.3. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели мастера производственного обучения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.7.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся. Входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.7.5. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Колледжа.

2.7.6. Проведение экскурсий, походов и прочих внеурочных мероприятий с выездом обучающихся за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора Колледжа. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Колледжа несет сопровождающее лицо, назначенное ответственным приказом директора Колледжа.

2.7.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов колледжа допускается только по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

2.7.8. График питания обучающихся, дежурства по Колледжу утверждается директором колледжа.

2.8. Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.9. Ответственному за пропускной режим в Колледже категорически запрещается впускать в учебный корпус колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или во внеурочное время педагога по предварительной договоренности.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующим организацию образовательного процесса в Колледже, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.3. На основании расписания учебных занятий (п. 3.2) составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.5. В расписании указываются наименование дисциплины, модуля, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, номер аудитории, в которой проводится занятие.

3.6. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание».

3.7. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.8. Учебные занятия проводятся уроками по 45 минут, перемена между уроками 5- 10 минут.

3.9. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено, производственная практика/преддипломная практика осуществляется концентрированно.

3.10. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования.

3.12. Составление расписания и контроль за его соблюдением и эффективным использованием аудиторного фонда являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.13. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.