

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от «26» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»
_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 7 от «29» 08 2022г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации выполнения и защиты курсовой работы**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 19.01.2023 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.12.2022 г.), федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО).

Требования к оформлению ВКР

1. Структура ВКР включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).
2. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 – 5 страниц.
3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящена анализу практического материала, в том числе полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
 - анализ конкретного материала по избранной теме;
 - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
 - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - иностранная литература;
 - интернет-ресурсы.
8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, конспектов уроков и т.п.
9. Объем ВКР должен составлять **30 – 50 страниц** печатного текста (**без приложений**).
10. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в **Word**, распечатан на одной стороне белой бумаги формата **A4** (210 × 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Используется шрифт **Times New Roman**, **размер шрифта 14**. Текст печатается через **1,5 интервала**.

Поля: левое — **20 мм**, правое — **10 мм**, верхнее — **15 мм**, нижнее — **20 мм**.

11. **Нумерация** начинается с титульного листа, но впервые номер страницы **ставится только с 3 страницы внизу по правому краю** (введение). Страницы с приложениями также нумеруются. То есть, если последняя страница ВКР (последняя страница списка литературы) имеет номер 57, то следующая страница будет иметь номер 58.

Абзацный отступ 1,25. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами.

12. **Каждая структурная часть** выпускной квалификационной работы: содержание, введение, заключение, главы и параграфы основной части, список использованных источников **начинаются с новой страницы**.
13. Главы и параграфы основной части работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом **слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся**.
14. **Главы и параграфы** выпускной квалификационной работы **нумеруются арабскими цифрами**. Например, первая глава нумеруется как «1»; параграфы — соответственно 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., вторая глава — «2», её параграфы — соответственно 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.
15. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет **два интервала**. Такое же расстояние предусматривается между текстом предыдущей главы и заголовком последующего параграфа.
16. **Заголовки глав, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников»** набираются **прописными буквами** и располагаются **посередине строки**. Точка в конце заголовка не ставится. Также **не допускается подчёркивание заголовка и переносы** в словах.
17. Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте выпускной квалификационной работы в виде таблиц. Каждая **таблица должна иметь заголовок**, который помещается **в середине строки над таблицей**, выровненной по ширине, **под словом «Таблица»**, которое в свою очередь выравнивается **по правому краю** страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах глав. Например, **таблица 1, таблица 2, таблица 3** и т.д. **Таблицы располагаются в тексте выпускной квалификационной работы сразу после первой ссылки на неё или на следующей за первой ссылкой странице**. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте.
18. Аналогичным образом оформляется и иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.). **Название и нумерация иллюстраций**, в отличие от табличного материала, **помещаются под ними внизу**. **На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки** в тексте выпускной квалификационной работы.
19. Выпускная квалификационная работа, представляемая на рецензирование и защиту должна быть сброшюрована. На последней странице автор-студент ставит свою подпись.

Порядок следования листов в сброшюрованной выпускной квалификационной работе

1. Заполненный научным руководителем бланк задания на ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
2. План-график подготовки ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
3. Отзыв научного руководителя (не нумеруется и в общее число листов не включается).
4. Рецензия и справка о внедрении, если имеется (не нумеруется и в общее число листов не включается).
5. Титульный лист — не нумеруется.
6. Оглавление — не нумеруется.
7. Текст работы (введение; главы 1, 2 и последующие; заключение; список литературы; приложения) – сквозная нумерация страниц, начиная с введения (3-я страница).
8. Последний лист выпускной квалификационной работы.

Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления ВКР. Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1 — 2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список — это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Библиографический список помещается после заключения уже выполненной исследовательской работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций и т.д.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названия работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Каждый литературный источник помещается с новой строки. Список помещается в конце научной работы перед приложениями.

Примеры библиографических записей

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации. — М.: Приор, 2013. — 32 с.

Словари, справочники

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. — М.: Инфра-М, 2004. — 578 с.

Вечканов Г.С. Микро-и макро-экономика: энциклопедический словарь. — СПб.: Лань, 2000. — 352 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Введ.2004. — 01.07. — М.: Изд-во стандартов, 2004. — 156 с.

Книга одного автора

Захараш Т.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов колледжа / — Ростов-н/Дону: Донской педагогический колледж, 2005. — 155 с.

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. Пособие для студ.среднего проф.образования / — 3-е изд. — Ростов-н/Д: Феникс, — 2004. — 352 с.

Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформления её результатов / — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: АПК и ППРО, 2005. — 104 с.

Книга двух – трех авторов

Борикова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. среднего пед. учеб. заведения / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. — М.: Академия, 2000. — 128 с.

Книги, имеющие более трех авторов, описываются под заглавием

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семенов (и др.); под общ. ред. И.Т. Трубилина. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 415 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2004. — 640 с.

История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П.С. Самыгин (и др.); отв. Ред. П.С. Самыгин. — 2-е изд. — Ростов-н/Д: Феникс, 2003. — 480 с.

Электронные ресурсы

Заголовок. Основное заглавие [ЭЛЕКТРОН. ресурс] : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности — Место издания, дата. — Режим доступа:

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. Ресурс] / Ред. В. Румянцев. — М., 2001. — Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mqu>.

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон, ресурс] / Рос. акад. образования. — М.: ОИМ.RU, 2000 – 2001. — Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Зеер Э.Ф. Компетентностный подход в образовании. — Режим доступа: <http://www.uorao.ru/konf.php?mode=&exmod=zeer>

Стратегия для России: Образование: стратегия до 2010 г. [Электронный ресурс] / Центр стратегических разработок Германа Грефа. — Электрон. дан. — М.: ЦСР, 2006. — Режим доступа: http://www.csr.ru/tvent/original_292.stm/ — Загл. с экрана.

Статьи из журналов, газет, сборников

Колесникова И.А. О критериях гуманизации образования // Гуманизация образования: Теория. Практика / под ред. В.Г. Воронцовой. — Спб., 1994. — С. 37 – 45.

Лотман Ю.М. К структуре диалогического текста в поэмах Пушкина // Избранные статьи: в 3 т.: т.2. — Таллин, 1992. — С. 381 – 388.

Емельянова М.Е. Формирование профессиональной направленности у студентов педагогических вузов // Дошкольное воспитание. — 2007. — №10. — С. 91 – 96.

Лернер П.С. Проектирование образовательной среды по формированию профориентационно значимых компетентностей учащихся // Школьные технологии. — 2007. — № 5. — С. 86 – 92.

Буюкас Т.М. Опыт утверждения общечеловеческих ценностей — культурных символов — в индивидуальном сознании // Вопросы психологии. — 1997. — № 5. — С. 44 – 56.

Примеры библиографических ссылок

Библиографические ссылки на использованную литературу оформляются в соответствии с ГОСТом 7.0. — 2008 «Библиографические ссылки», который устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки.

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки употребляются:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещённые в тексте документа (непосредственно в строке после текста, к которому относятся).

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Скобки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы так органично, что изъять их из него невозможно, не заменив данный текст другим. В таком случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на

которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная), например:

Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге Д. Шильберта и В. Аккермана «Основы теоретической логики» (М., 1970): «Логические связи, которые существуют между суждениями, понятиями и т.д. находят свое выражение в формулах, толкование которых свободно от неясностей, какие легко могли бы возникнуть при словесном выражении» (С. 17).

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа, в сноску (внизу страницы, под строками основного текста).

Используют в тексте работы, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда автор приводит ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте:

Научное исследование соответствует своему назначению, если носит опережающий характер по отношению к педагогической практике, позволяет преобразовывать и совершенствовать ее.¹

В сноске:

¹ Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы исследовательской деятельности студентов. — М.: Академия, 2013. — С. 57.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляю слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. **Например:**

¹ Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы исследовательской деятельности студентов. — М.: Академия, 2013. — С. 57.

² Там же. С. 70.

³ Адорно Т.В. К логике социальных наук / Т.В. Адорно // Вопр. философии. — 2012. — № 10. — С. 76 – 86.

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в сноску); Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Допускается связывать затекстовые ссылки со списком литературы общей нумерацией. В этом случае затекстовые ссылки оформляются по общим правилам библиографического описания. Например:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М.

Кауфмана[59]. **Будьте внимательны!** В списке использованной литературы данный источник идет под номером 59. Например:
59. Кауфман И.М. Терминологические словари/ И.М. Кауфман. — М., 1961, — 89 с.