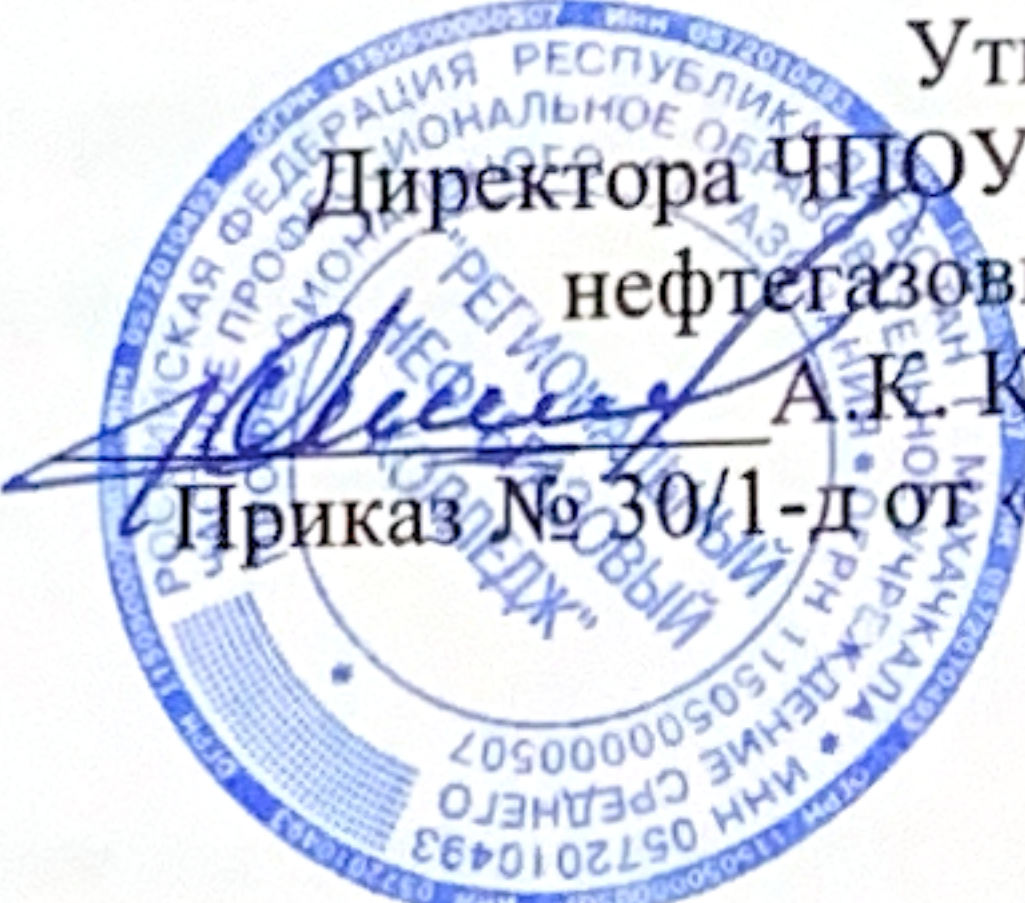


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Региональный нефтегазовый колледж»**

Согласовано  
Протокол педагогического совета  
от « 31 » мая 2024 г. № 4

Утверждаю  
Директора ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 30/1-д от «03» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Медиацентре ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»**

г. Махачкала



## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» (далее - Медиацентр) является добровольным общественным студенческим объединением.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный за работу Медиацентра сотрудник назначенный приказом директора ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж».

1.4. Медиацентр формируется из числа сотрудников и студентов колледжа очной формы обучения.

1.5. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж».

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.



2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся колледжа;

2.3.2. гласность в работе;

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

### **4. Организационная структура Медиацентра**

4.1. Членом Медиацентра может быть любой обучающийся колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.



4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

## **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиацентра назначается председателем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;



- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа.
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
  - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими медиацентрами других колледжей и вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности;
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

## **7. Права Медиацентра**

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.



7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с Медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать Медиапродукт в соответствии с планом работы

8.6. Информировать студентов о своей деятельности