

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
ЧПОУ «Региональный нефтегазовый  
колледж»

Протокол № 4 от «29» августа 2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ  
«Региональный нефтегазовый  
колледж »

\_\_\_\_\_  
А.К. Курбанмагомедов  
«30» августа 2022 г.  
Приказ № 10 от « 30 » 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Махачкала, 2022 г.**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает в Частном профессиональном образовательном учреждении "Региональный нефтегазовый колледж" (далее – «Региональный нефтегазовый колледж»):

– правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация);

– правила перевода лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования «Региональный нефтегазовый колледж» внутри Колледжа;

– процедуру отчисления обучающихся из «Региональный нефтегазовый колледж»;

– порядок восстановления обучающихся в «Региональный нефтегазовый колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 (ред. от 07.03.2023) "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г. № 70461).

– Уставом ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

В таких случаях Колледж руководствуется порядком перевода, утвержденным Минобрнауки России.

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем

с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Процедура перевода, в том числе прием документов, необходимых для перевода, может быть осуществлена в любой момент календарного года, за исключением периода промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также выходных и нерабочих праздничных дней, каникул.

1.8. Перевод обучающихся между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2 Порядок перевода обучающихся**

## ***2.1. Перевод обучающихся с Регионального нефтегазового колледжа в другую образовательную организацию***

2.1.1. Перевод обучающегося Регионального нефтегазового колледжа в другую образовательную организацию осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1). В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.1.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования, со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Законодательством РФ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации или исполняющего его обязанности, и заверяется печатью принимающей

организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.4. Обучающийся представляет в Региональный нефтегазовый колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении, Приложение 2) с приложением справки о переводе.

2.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обучающегося Региональный нефтегазовый колледж издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Региональным нефтегазовым колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Региональный нефтегазовый колледж (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Региональный нефтегазовый колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами.

В Региональном нефтегазовом колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Региональном нефтегазовом колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## ***2.2. Перевод обучающихся в Региональный нефтегазовый колледж из другой образовательной организации***

2.2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Региональный нефтегазовый колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающихся (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся вправе по своему усмотрению представить в Региональный нефтегазовый колледж вместе с заявлением о переводе иные документы, подтверждающие его образовательные и (или) индивидуальные достижения.

2.2.2. На основании заявления о переводе:

- не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяется наличие вакантных мест для перевода;
- не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе руководитель оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, установленным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в Колледж будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном данным Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также общую продолжительность обучения;

2.2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится до оформления перевода аттестационной комиссией, созданной по распоряжению руководителя, путем рассмотрения документов, представленных обучающимся, и собеседования.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Регионального нефтегазового колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющего его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5)



2.2.5. В течение 10 рабочих дней (но не позднее 13 рабочих дней) со дня получения приказа об отчислении исходной организацией лицо, переводящееся в Региональный нефтегазовый колледж, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 14 календарных дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое

вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

К личному делу также приобщаются: копия паспорта, 6 черно-белых фотографий 3х4 см, протокол аттестационного испытания.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### ***2.3. Перевод обучающихся внутри Колледжа***

2.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением специальности, формы обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 6) не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

С заявлением о переводе обучающийся обращается в учебный отдел. К заявлению прилагается копия и (или) выписка из зачетной книжки.

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, установленной настоящим Положением.

2.3.2. Руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет наличие вакантных мест для перевода;
- определяет соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, пройденных практик и устанавливает разницу (далее – академическая разница), возникшую вследствие различия в учебных планах; при определении академической разницы следует руководствоваться

разделом 5 настоящего Положения;

- организует работу аттестационной комиссии, в случае согласия студента на условия перевода;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу, в случае, если количество заявлений превышает число мест для перевода;

- визирует заявление студента с указанием группы и условий финансирования;

- на основании протокола (заключения) заседания аттестационной комиссии устанавливает график (план) ликвидации академической разницы (при наличии) (приложение 8) и готовит приказа о переводе в течение 10 рабочих дней.

2.3.3. В случае если студенту установлен график (план) ликвидации академической разницы, соответствующая запись вносится в проект приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.4. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения.

### **3 Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно.

3.2. *Отчисление в связи с окончанием обучения* в Колледже производится после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Если обучающемуся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах сроков освоения образовательной программы по его заявлению предоставлены каникулы, отчисление такого обучающегося производится после окончания каникул.

3.3. *Досрочное отчисление* из Колледжа осуществляется:

3.3.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2 по инициативе Колледжа:

3.3.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.3.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Колледж;

3.3.2.4 в случае нарушения условий договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

3.3.2.5 в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.3.2.6 в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное преследование обучающегося в виде ограничения свободы;

3.3.2.7 в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РНК, в том числе в случае ликвидации Колледжа, смерти обучающегося.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося, проект которого готовит учебный отдел.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РНК, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.7. *Отчисление из Колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося* осуществляется по заявлению (Приложение 2, 9)

3.7.1 в любое время, но не позднее пяти рабочих дней с момента подачи заявления, кроме случаев отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию;

3.7.2 в любое время, но не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.8. *Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа* осуществляется по служебной записке заместителя руководителя, в которой указываются основания отчисления. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основания для отчисления.

3.8.1. *Отчисление как мера дисциплинарного взыскания* осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.8.2. *Отчисление в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана* осуществляется в случае наличия академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, недопуска к государственной итоговой аттестации, неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, получения на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся, неявившимся на государственную итоговую (итоговую) аттестацию по уважительной причине, предоставляется право её повторного прохождения в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации без отчисления из Колледжа.

3.8.3. *Отчисление* в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 календарных дней после истечения срока платежа либо по истечению срока предоставленной отсрочки по оплате за обучение.

Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа или уполномоченное им лицо.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающийся обязан оплатить в полном объёме затраты на обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении.

3.8.4. *Отчисление в случае невыхода из академического отпуска* осуществляется, если в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, официально зафиксированного приказом директора, обучающийся без уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы и не предоставил в учебный отдел заявление о продолжении обучения.

3.9. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа, в период его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.10. *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа* осуществляется на основании решения директора Колледжа, справки о смерти, не позднее 7 календарных дней с момента получения соответствующих документов.

3.11. При отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения ему выдается документ об образовании и (или) квалификации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Регионального нефтегазового колледжа, справку об обучении.

Лицо, отчисленное из Колледжа, сдает студенческий билет, зачетную книжку, и оформленный в установленном порядке обходной лист.

3.12. Лицу, отчисленному из Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж (при наличии). Заверенная копия документа об образовании хранится в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

#### **4 Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Регионального нефтегазового колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Регионального нефтегазового колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест за счет средств физических (юридических) лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из Колледжа, осуществляется на ту же специальность, ту же основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), на ту же форму обучения, с которой он был отчислен.

В случае если ОПОП, с которой обучающийся был отчислен, в момент восстановления его в Региональный нефтегазовый колледж не реализуется, Колледж имеет право по личному заявлению обучающегося восстановить его на иную ОПОП, реализуемую в соответствии с действующими образовательными стандартами.

4.4. Восстановление в число обучающихся не производится:

- в период учебной (производственной) практики и промежуточной аттестации по соответствующей ОПОП;
- при мотивированном представлении заместителя директора о нецелесообразности восстановления гражданина в число обучающихся;
- в случае полного или частичного отсутствия документов, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения.

Колледж вправе отказать в восстановлении лицам, отчисленным ранее из Регионального нефтегазового колледжа за нарушение учебной дисциплины, в том числе грубое нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка; за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся Колледже.

4.5. Лицам, завершившим освоение ОПОП, но не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или связи с получением оценки «неудовлетворительно» могут быть восстановлены в Колледж для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.



Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Региональным нефтегазовым колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае обучающийся восстанавливается в том числе и для прохождения преддипломной практики.

4.6. Восстановление в Колледже осуществляется по письменному заявлению (приложение 10).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал документа об образовании или копию документа об образовании, на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- справку об обучении или о периоде обучения (при наличии).

Работник учебного отдела проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие копий оригиналам.

4.7. Указанные в п. 4.6 настоящего Положения документы подаются директору Колледжа, который предоставляет вышеназванный перечень документов в аттестационную комиссию (далее – комиссию).

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов и проведения аттестации (при необходимости) формирует представление (Приложение 11), в котором определяет условия восстановления лица, ранее отчисленного из Колледжа.

Представление передается в учебный отдел, который в пределах года с момента восстановления устанавливает срок ликвидации академической

задолженности (при наличии) и знакомит с решением комиссии лицо, претендующее на восстановление в Колледже.

В случае положительного решения комиссии учебный отдел готовит проект приказа о восстановлении.

В случае отрицательного решения комиссии учебный отдел готовит письменный ответ восстанавливаемому о невозможности удовлетворения его заявления.

4.8. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора. Срок подготовки приказа составляет не более 5 рабочих дней после принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

4.9. В случае восстановления обучающегося изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Оплата обучения производится по расценкам, установленным в Колледже на период начала обучения группы по соответствующей специальности, в которую восстановлен обучающийся.

4.10. Обучающемуся, как правило, выдаются его прежний студенческий билет с внесенными в него изменениями и прежняя зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности, перезачетах, переаттестации.

## **5 Порядок проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении**

5.1. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения документов, представленных при переводе (восстановлении) и проведения собеседования (при необходимости). Аттестационная комиссия может назначить обучающемуся дополнительные формы аттестационных испытаний.

5.2. Для организации и проведения аттестации в Колледже создаются аттестационные комиссии.

5.3. Аттестационные комиссии формируются директором Колледжа до начала каждого учебного года.

5.4. Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один учебный год.

5.5. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек, включая председателя. В работе комиссии принимает участие секретарь, который не является членом комиссии.

5.6. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет формы проведения аттестации;
- проводит перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (далее – дисциплин);
- принимает решение о возможности восстановления, перевода обучающихся;

5.7. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в её состав. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.8. Под перезачетом понимается процедура признания результатов изучения обучающимся дисциплин, в том числе полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины учебного плана и повторной сдачи промежуточной аттестации по ней.

5.9. Основанием для перезачета дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, является выполнение следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований ранее изученной

перезачитываемой дисциплин;

- отклонение не более чем на 20% общей трудоемкости ранее изученной и перезачитываемой дисциплин;

- совпадение формы промежуточной аттестации по ранее изученной и перезачитываемой дисциплинам, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен при установленной в учебном плане форме контроля «зачет».

5.10. Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (50 баллов по 100- балльной шкале). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти аттестационное испытание в установленном настоящим Положением порядке.

5.11. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося, по ранее изученным дисциплинам, в том числе при получении образования другого уровня в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей специальности.

5.12. Переаттестация осуществляется в случаях:

- недостатка в объеме трудоемкости ранее изученной дисциплины от 20% до 50% от трудоемкости соответствующей дисциплины учебного плана;

- невыполнения хотя бы одного из условий, указанных в п. 5.9 настоящего Положения;

- несогласия обучающегося с результатами перезачета.

5.13. Рассмотрение документов с целью определения перечня дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), формирования перечня дисциплин, по которым промежуточная аттестация может быть пройдена экстерном, выявление академической разницы, установления курса обучения, на который может быть переведено (зачислено) лицо, а также составление графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах осуществляется

учебным отделом Колледжа.

5.14. Учебный отдел организует представление в аттестационную комиссию следующих документов:

- заявления обучающегося о переводе или восстановлении;
- копии зачетной книжки (учебной карточки обучающегося, выписки из зачетной книжки), справки об обучении.

5.15. Аттестационная комиссия вправе отказать в соответствующем движении контингента обучающихся (зачислении лица в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе студента внутри Колледжа или в восстановлении в число обучающихся Региональный нефтегазовый колледж) в следующих случаях: отсутствия в Колледже вакантных мест; установления в результате аттестации низкого уровня подготовки; отказа студента продолжить обучение с понижением курса обучения; иные причины, установленные в результате аттестационных испытаний. Принятое комиссией решение отражается в протоколе (заключении).

5.16. На основании протокола (заключения) готовятся перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Колледж (Приложение 5) и перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, по которым обучающийся при переводе может пройти промежуточную аттестацию экстерном (Приложение 7).

5.17. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) в соответствии с п.п. 5.9 и 5.12 настоящего Положения или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно графику (плану) ликвидации разницы в учебных планах. График (план) ликвидации разницы в учебных планах составляется в течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе или восстановлении.

Срок выполнения графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах устанавливается учебным отделом в пределах одного года.

5.18. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, по определенной ОПОП, форме обучения) меньше количества заявлений поданных обучающимися желающими перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения ОПОП.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

**Директору ЧПОУ  
«Региональный нефтегазовый  
колледж»  
Курбанмагомедову А.К.**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_   
код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_   
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(подпись)

**Директору ЧПОУ  
«Региональный нефтегазовый  
колледж»  
Курбанмагомедову А.К.**

обучающегося групп \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

и выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Справку о переводе прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Для несовершеннолетних обучающихся:*

Я, \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

являясь *родителем (опекуном, попечителем)* \_\_\_\_\_

*Фамилия инициалы обучающегося*

*согласен (на) с данным заявлением.*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_.



**Приложение 3 - Заявление о переводе из другой образовательной организации**

**Директору ЧПОУ СПО  
«Региональный  
нефтегазовый колледж»  
Курбанмагомедову А.К.**

от \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

**1.** Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем зачислении в число обучающихся ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с Лицензией)

Сведения о лицензии \_\_\_\_\_ (реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Сведения о гос. аккредитации \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной аккредитации)

Специальность (направление) подготовки, направленность, форма обучения, курс \_\_\_\_\_

Для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Форма обучения \_\_\_\_\_. За счет средств \_\_\_\_\_.  
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе **не является / является** (ненужное зачеркнуть)

Получением второго и последующего соответствующего образования \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом ЧПОУ РНК, копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_  
подпись

Справку о периоде обучения прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Принято к рассмотрению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО сотрудника, принявшего документы)

Прошу Вас зачислить меня, \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы)

в число обучающихся ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» в связи с переводом из

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с Лицензией)

Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании \_\_\_\_\_ прилагаю.

оригинал / копию, заверенная в установленном порядке  
/ копия с предъявлением оригинала для заверения копии  
Колледжем (выбрать нужное)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

**Приложение 4 – Справка о переводе (на бланке ОО)**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а) и

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

**Приложение:** перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Директор «Региональный нефтегазовый колледж» \_\_\_\_\_ Курбанмагомедов А.К.

**Приложение 5 – перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в ЧПОУ СПО «Региональный нефтегазовый колледж»

№	Наименование	Объем, час.	Оценка

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в «Региональный нефтегазовый колледж» со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Директор

\_\_\_\_\_ А.К.Курбанмагомедов

Директору ЧПОУ  
«Региональный нефтегазовый колледж»  
Курбанмагомедову А.К.

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

реализуемую в \_\_\_\_\_ форме обучения  
очной / заочной

за счет средств \_\_\_\_\_  
физических или юридических лиц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Для несовершеннолетних обучающихся:

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

являюсь родителем (опекуном, попечителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия инициалы обучающегося

согласен (на) с данным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_.

**Приложение 7 – перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, по которым обучающийся при переводе может пройти промежуточную аттестацию экстерном**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, по которым

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в **ЧПОУ СПО «Региональный нефтегазовый колледж»** сможет пройти экстерном промежуточную аттестацию

№	Наименование дисциплин	Объем, час.	Форма аттестации

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в колледже со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Директор

\_\_\_\_\_

А.К.Курбанмагомедов

## Приложение 8 – График ликвидации разницы в учебных планах

### ГРАФИК

ликвидации разницы в учебных планах

обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_,

специальности \_\_\_\_\_,

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	Срок ликвидации
Итого				

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.К.Курбанмагомедов

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата: \_\_\_\_\_



**Приложение 9 - Заявление об отчислении по собственному желанию**

**Директору ЧПОУ СПО «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
Курбанмагомедову А.К.**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (название учебного подразделения)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«    »    20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным директором «Региональный нефтегазовый колледж» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Для несовершеннолетних обучающихся:*

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия Имя Отчество

являюсь родителем (опекуном, попечителем) \_\_\_\_\_

Фамилия инициалы обучающегося

согласен (на) с данным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_.

**Приложение 10 – Заявление о восстановлении в колледже**

**Директору ЧПОУ СПО  
«Региональный нефтегазовый колледж»  
Курбанмагомедову А.К.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число обучающихся ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» для обучения по направлению специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает код и наименование специальности  
на место, финансируемое средств физических и (или) юридических лиц  
\_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_  
очной /заочной

Был отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает причину отчисления в соответствии с приказом об отчислении  
из группы \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Документы, необходимые для восстановления, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся представлены в полном объеме. Копии соответствуют оригиналам.

\_\_\_\_\_ подпись, Фамилия И.О. сотрудника, принимавшего документы на восстановление

## Приложение 11

### Представление аттестационной комиссии на восстановление

ФИО восстанавливающегося

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся аттестационная комиссия «Региональный нефтегазовый колледж» рассмотрела документы лица, ранее отчисленного из Колледжа с образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_.

#### Решение комиссии:

На основании \_\_\_\_\_ результатов рассмотрения представленных документов и аттестации, проведенной с претендентом в форме собеседования, комиссия считает

ВОЗМОЖНЫМ / НЕВОЗМОЖНЫМ (ненужное вычеркнуть)	восстановление
ФИО	На _____ курс
на место, финансируемое средств физических и (или) юридических лиц	
	формы обучения
Специальности:	

Результаты аттестации представлены в приложении.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Члены аттестационной комиссии:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение к представлению аттестационной комиссии на восстановление

ФИО восстанавливающегося

№ п/п	Изученные дисциплины			Дисциплины учебного плана			Результат (З – перезачет, ПА – переаттестация, АЗ – академическая задолженность)
	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контрол я	

Академическую разницу ликвидировать до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.К.Курбанмагомедов

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

студента





