

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
ЧПОУ «Региональный нефтегазовый  
колледж»

Протокол № 1 от «05» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ

«Региональный нефтегазовый  
колледж»

А.К. Курбанмагомедов

Приказ № 12 от «08» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Махачкала, 2022 г.

## **1. Общие положения**

Положение «О внутренней системе оценки качества образования» ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» (далее - Колледж) разработано на основе пункта 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) и Устава Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования в ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательных программ.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности Колледжа и подготовка студентов, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Современным средством в выявлении и определении качества образования является мониторинг качества образования.

Основными пользователями результатов мониторинга качества образования являются администрация, педагогические работники Колледжа, а также студенты и их родители, представители общественности.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цель, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Цель внутренней системы: оценки качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки, обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в колледже.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- ✓ выявление факторов, влияющих на качество образования;
- ✓ предупреждение негативных тенденций в образовательном процессе;
- ✓ информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- ✓ принятие мер по повышению качества образовательной деятельности колледжа;
- ✓ совершенствование системы управления образовательной деятельностью;

- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;
- ✓ повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования заложены принципы:

- ✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- ✓ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; изменение способов создания и передачи знаний;
- ✓ сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- ✓ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; развитие цифровых технологий и телекоммуникационных систем
- ✓ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

Общее руководство внутренней системой оценки качества образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **Процедура организации и проведения мониторинга качества образования**

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- ✓ определение цели, объектов оценки;
- ✓ определение показателей внутренней оценки качества образования;
- ✓ выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- ✓ определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- ✓ назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей– внутренней оценки качества образования;
- ✓ инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- ✓ выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- ✓ рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- ✓ определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

ВСОКО осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие практическим обучением и отделением, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке привлекаются сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

Заместитель директора по учебной работе в начале учебного года разрабатывает График мониторинга образовательной деятельности Колледжа. В соответствии с утвержденным директором Графиком ответственные лица управления качеством образования и инновационного развития проводят мониторинг образовательной деятельности в Колледже по разработанным формализованным бланкам (приложение 1) и мониторинг педагогической деятельности (приложение 2).

На основании результатов мониторинга руководитель службы представляет директору Колледжа отчет о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.

Директор Колледжа устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей по направлениям деятельности на совещании при директоре Колледжа.

### **Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников**

В целях реализации качества образования разрабатывается рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника. Рабочая программа (далее РП) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- ✓ требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- ✓ для общеобразовательных дисциплин выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
- ✓ перечень общих и профессиональных компетенций;
- ✓ рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная;
- ✓ календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК.

К учебно-планирующим документам относятся:

- ✓ дидактический, раздаточный материал;
- ✓ электронные образовательные ресурсы;
- ✓ методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- ✓ методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- ✓ методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- ✓ методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- ✓ методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ).

Фонд оценочных средств включает:

- ✓ контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков;
- ✓ материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- ✓ материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ✓ контрольно-оценочные средства (ФОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся;
- ✓ материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- ✓ материалы квалификационного экзамена.

Разработка компонентов РП осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- ✓ соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;
- ✓ четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- ✓ логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ✓ полнота и достоверность информации; определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- ✓ современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- ✓ соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- ✓ доступность компонентов РП .

Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ

Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр (четверть) обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

## Приложение №1

### Мониторинг образовательной деятельности

оценки	критерии		баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	4.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного	

		процесса	
	5.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	6.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	7.	Ведение журнала замен	
	8.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	9.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях	
	10.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	11.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
Мониторинг сохранности контингента	12.	Наличие плана воспитательной работы отделения	
	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	14.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная.	
	15.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	16.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	17.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	18.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
	19.	Электронные образовательные ресурсы	
	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
Наличие ФОС	23.	Контрольно-измерительные материалы входного, текущего, рубежного контроля.	
	24.	Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	25.	Контрольно-оценочные средства материалы аттестации по профессиональному модулю	
	26.	Контрольно-оценочные средства материалы квалификационного экзамена	
Материально-техническое оснащение	27.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	28.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя стол и стул; ПК, мультимедийный проектор; интерактивная доска	
	29.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	30.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	31.	Ведение журналов по технике безопасности	
	32.	Наличие уголка по охране труда	
		Всего баллов	

### Методика оценки уровня образовательной деятельности

<p>«0» - требование не реализовано  «1» - требование реализовано частично  «2» - требование реализовано</p>	$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$ <p>Оценка уровня образовательной деятельности  100% - 85% - высокий  84% - 65% - средний  64% - 45% - удовлетворительный</p>
---	--

Уровень образовательной деятельности

С мониторингом ознакомлен (а) (подпись) (расшифровка подписи) Мониторинг провел (а) (подпись) (расшифровка подписи)

**Мониторинг педагогической деятельности**

Дата посещения:	
Ф.И.О. преподавателя:	
Специальность	
Аудитория №:	
Учебная группа №:	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся:	
по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	

**Эффективность проведения учебного занятия**

<b>оценки</b>	<b>критерии</b>		<b>баллы</b>
Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	3.	Наличие календарно - тематического плана	
	4.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащённость	5.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	6.	Наличие учебников	
	7.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	8.	Наличие технических средств обучения	
	9.	Наличие наглядных пособий	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС	Нацеленность деятельности на формирование:		
	10.	Общих компетенций	
	11.	Профессиональных компетенций	
Содержание учебного занятия	12.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
	13.	Научность, доступность материала для обучающихся	
	14.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	15.	Профессиональная направленность учебного занятия	
	16.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	17.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	Методика проведения учебного занятия	18.	Использование активных методов обучения:
19.		Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся.	
20.		Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	

	21.	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
	22.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	23.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	24.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	
	25.	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	26.	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	27.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	28.	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	29.	Организация учебной дискуссии	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	30.	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	31.	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
	32.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	33.	Уровень развития обще учебных и специальных умений и навыков	
	34.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	35.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	36.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
		Итого баллов	

Методика оценки эффективности проведения занятия:

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$ <p>Оценка уровня образовательной деятельности 100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный</p>
--	---

Эффективность учебного занятия -

С мониторингом ознакомлен (а) (подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) (подпись) (расшифровка подписи)