

«УТВЕРЖДЕН»

Решением
единственного
Учредителя от

08.02.2022г.



**УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональный нефтегазовый колледж»**

РД, Махачкала - 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный нефтегазовый колледж» (в дальнейшем именуемое «Колледж») является профессиональным образовательным учреждением, которое реализует в соответствии с лицензией образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена);

1.2. Колледж приобретает права юридического лица с даты государственной регистрации. Колледж является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.3 Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация

1.4 Организационно-правовая форма Колледжа: - частное учреждение.

1.5 Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными законодательными актами в части, регулирующей деятельность образовательных организаций, а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный нефтегазовый колледж».

Сокращённое наименование на русском языке: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж».

1.7. Местонахождение Колледжа (юридический адрес): 367027, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект А.Акушинского, дом 21..

1.8. Колледж имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.9 Колледж вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на

территории Российской Федерации, так и за её пределами, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Учредителем Колледжа является юридическое лицо – общество с ограниченной ответственностью «Эксперт групп», ОГРН 1140572000513.

Учредитель Колледжа сохраняет свою юридическую, экономическую и финансовую самостоятельность. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несёт ответственность по обязательствам учредителя.

1.11. Государство не несёт ответственности по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несёт ответственность по обязательствам государства.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Колледжа является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Колледжа, представляет интересы Колледжа и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Колледжа и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

Руководители филиала и представительства назначаются Колледжем и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации различных по срокам и уровню подготовки образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования.

3.2. Колледж создан с целью подготовки на уровне, соответствующем международным и отечественным стандартам, профессиональных высококвалифицированных, конкурентно способных и востребованных специалистов со средним профессиональным образованием связанных с безопасностью жизнедеятельностью населения.

3.3. Основными целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- обеспечение гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.4. Для осуществления поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования;
- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения согласно лицензии;

3.5. Виды деятельности, не являющиеся основными, которые Колледж вправе осуществлять: - реализация дополнительных профессиональных программ; -реализация дополнительных общеобразовательных программ; - реализация основных общеобразовательных программ.

3.6. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Для решения поставленных задач Колледж имеет право:

- осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации,

- самостоятельно определять содержание учебных программ (в рамках федеральных государственных образовательных стандартов) и направления научной деятельности;

- самостоятельно осуществлять учебную, научную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- самостоятельно создавать свои структурные подразделения (представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально - педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, структурные подразделения профессионального образования и другие, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения), в том числе и обособленные структурные подразделения;

- создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- осуществлять научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу, также инновационную деятельность;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом правила приема в Колледж, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие локальные акты;

- самостоятельно решать вопросы по заключению всех видов договоров с юридическими и (или) физическими лицами, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- приобретать движимое и недвижимое имущество;

- создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы);

- проводить научные конференции, семинары, круглые столы, встречи различного уровня, благотворительные мероприятия, участвовать в них и подобных им в России и за рубежом;

- вводить почетные звания Колледжа;

- учреждать именные стипендии;

- пользоваться льготами по налогам и пошлинам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли. Привлеченные средства Колледж расходует на обеспечение собственной деятельности и достижение уставных задач.

3.09. Предпринимательская деятельность осуществляется Колледжем лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных задач, ради которых он создан и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3.11. Колледж имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим специальностям.

IV. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. На первый курс принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием в Колледж проводится по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Сроки приема документов от поступающих в Колледж на первый курс очной формы обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав и полномочия которых регламентируются положениями, утверждаемыми Педагогическим советом Колледжа.

При приеме гражданина в Колледж последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, основными образовательными программами, реализуемыми в Колледже, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются в Колледж категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Колледжа, а также процедура государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Целями образовательного процесса являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по основным образовательным программам Колледжа;

4.6. Программы подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, реализуемые в Колледже по специальностям среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами среднего профессионального образования.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы реализуются как самостоятельно Колледжем, так и посредством сетевых форм их реализации

4.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Наиболее успешно обучающимся студентам может предоставляться возможность параллельного обучения по второй специальности.

4.8. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены решением Педагогического совета Колледжа с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.9. Основными программами Колледжа являются программы среднего профессионального образования. Колледж и его филиалы могут реализовывать образовательные программы, указанные выше, при наличии соответствующей лицензии.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.10. Подготовка специалистов в Колледже проводится по следующим формам обучения:

- а) очное обучение;
- б) заочное обучение;
- в) очно-заочное (вечернее) обучение;
- г) экстернат.

4.11. В Колледже языком образования является русский.

Граждане имеют право на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых Колледжем.

4.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная преддипломная) практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между Колледжем и предприятиями, учреждениями и организациями.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся для очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.13. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности.

Начало учебного года может переноситься решением Педагогического совета при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очнозаочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.14. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.15. Освоение образовательной программы в Колледже, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами.

Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, определяется рабочим учебным планом. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению директора Колледжа, отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении изучения дисциплины.

Оценки за экзамен или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой, последний вправе сдавать экзамен или зачет на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет по объявленному директором Колледжа графику приравнивается к отрицательному результату.

Студент, не сдавший установленные для промежуточной аттестации зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, может осуществляться заместителем директора по учебно-методической работе с согласия директора Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Порядок работы, полномочия экзаменационных комиссий определяется Положением о них, утвержденным директором Колледжа.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если не установлено иное Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утвержденным директором Колледжа.

Студентам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются директором Колледжа.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи; лизанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному директором Колледжа.

Студенту, сдавшему экзамен с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.18.В пределах имеющихся возможностей, Колледж информирует студентов (при их обращении о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на обучение и трудоустройство.

4.19.За невыполнение учебного плана, нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

4.20.Перевод с другого учебного заведения, с одной специальности (формы обучения) на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест.

Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится согласно личному заявлению студента и наличия справки с перечнем пройденных дисциплин с указанием оценок и часов.

4.21.На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Кроме того, в личном деле должны храниться заверенные копии академической справки или выданного диплома.

4.22.Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.23.В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства. Колледж вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую

5.4. К компетенции Колледжа относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий для выполнения профессиональных обязанностей и условий для профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредительным собранием программы развития Колледжа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Колледж вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Колледж вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), и иную, не противоречащую целям создания Колледжа деятельность.

5.7. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и сохранение здоровья;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

5.8. К обучающимся в Колледже в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся: студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.9. Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Республики Дагестан по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.12. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.13. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.14. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.15. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.16. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

5.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Колледжем в форме Совета родителей, который может быть создан по инициативе родителей (законных представителей), порядок деятельности которого определяется локальным нормативным актом Колледжа;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники в Колледже пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в Колледже в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа;

- право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность Колледжа;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- охранять жизнь и здоровье студентов, защищать от всех форм физического и психического насилия;

- рассматривать жалобы студентов и принимать меры для их предотвращения;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

-с уважением относиться к мнению и личности всех участников образовательного процесса, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей студентов и имущества Колледжа;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

5.24. Педагогические работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

VI. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Прием на работу, увольнение и трудовая деятельность всех работников Колледжа регламентируются требованиями трудового законодательства, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В целях соблюдения требований законодательства, предъявляемых к педагогическим работникам, и к работникам, осуществляющим трудовую деятельность в сфере образования, Колледж имеет право требовать как от педагогических работников, так и от иных работников представления справок об отсутствии судимости, медицинских книжек и справок о состоянии здоровья, а также другие сведения (справки), предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае выявления условий, препятствующих педагогическим и иным работникам осуществлять свою профессиональную деятельность, Колледж обязан расторгнуть трудовые договоры с такими работниками в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники могут приниматься на работу на неопределенный срок или на определенный срок в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Федерации; - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.10. Увольнение педагогических работников по инициативе Колледжа в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.11. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже 1 раза в 3 года в образовательных учреждениях профессионального образования путем обучения, прохождения стажировок, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Педагогическим и иным работникам Колледжа запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории Колледжа. За нарушение настоящего требования работники подвергаются дисциплинарному наказанию, а в случае неоднократного нарушения, увольнению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Оплата труда работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об оплате труда работников и Трудовым договором.

VII. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Колледж по своему усмотрению может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.3. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, структурные подразделения. Отдельная должность работника является минимальной структурной единицей Колледжа.

7.4. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (в случае наличия структурного подразделения), а также должностных инструкций для работников, чьи должности являются минимальными структурными единицами Колледжа.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖОМ

8.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан и настоящим Уставом. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

8.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

8.4. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся.

Студенческий совет, Педагогический совет, Методический совет, а также может формироваться Попечительский совет.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа.

8.6. В Колледже могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких органов определяются локальными нормативными актами Колледжа.

8.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.8. Компетенция Учредителя Колледжа относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- определение структуры Колледжа;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Колледжа;
- назначение директора и заместителей директора Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах (союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, представительств, отдельных структурных подразделений и назначение, отстранение и увольнение их руководителей;

- создание фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования;

- организация проведения комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Колледжа;

- утверждение Ревизионной комиссии Колледжа;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;

- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, утверждение надбавок, доплат и размеров премий сотрудникам Колледжа;

- установление порядка определения для физических и юридических лиц платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля соответствия деятельности Колледжа настоящему Уставу;

- приостановление предпринимательской деятельности Колледжа, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

- согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

8.9. Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании трудового договора, заключаемого сроком на 5 лет, с возможностью пролонгации срока.

8.10. Директор Колледжа – единоличный исполнительный орган, без доверенности действует от имени Колледжа.

8.11. К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Колледжа в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Колледжа или заключение от имени Колледжа договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Колледжа;

- принятие решений о предъявлении от имени Колледжа претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

- утверждение структуры и штатного расписания Колледжа;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение главного бухгалтера Колледжа по согласованию с Учредителем Колледжа;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, ; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Колледжа;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Колледжа;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- определение и утверждение должностных обязанностей работников Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление в пределах средств, имеющихся у Колледжа на оплату труда работников, размеры должностных окладов (ставок) работникам всех категорий (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)), а также стимулирующих и компенсационных выплат и других форм материального стимулирования, установление почасового фонда оплаты труда;
- представление работников к премированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Колледж;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

8.12. Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Колледжа;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя .

8.13. Директор не реже одного раза в год отчитывается о деятельности Колледжа перед Общим собранием работников и обучающихся.

8.14. Заместители директора назначаются Учредителем в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

8.15. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Колледжем.

8.16. Членами Общего собрания являются работники Колледжа, работа в Колледже для которых является основной, и обучающиеся Колледжа.

8.17. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3-х лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

8.18. Общее собрание Колледжа правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.29. Работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания Колледжа.

8.20. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

8.21. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- согласование результатов работы подразделений Колледжа;

- согласование отчетов по самообследованию Колледжа;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Колледжа;

- рассмотрение и принятие программы развития Колледжа;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих правовое положение подразделений, финансовых, трудовых, образовательных вопросов функционирования Колледжа, а также внесения в них изменений;

- согласование правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов государственной власти разных уровней;

- заслушивание докладов директора, заместителей директора, руководителей подразделений, педагогических и иных работников Колледжа по отдельным направлениям деятельности;

- решение других вопросов, касающихся деятельности Колледжа.

8.22. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

8.23. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.24. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.25. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

8.26. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Общего собрания работников и обучающихся определяется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.27. Студенческий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организацией решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организацией.

8.28. Студенческий совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом образовательной организацией, иными локальными нормативными актами образовательной организацией.

8.29. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.30. Члены Студенческого совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах, без оплаты.

8.31. Совет формируется в соответствии с Положением об Студенческом совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.32. Избираемыми членами Совета являются:

-Представители обучающихся, студентов;

-Представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;

-Представители работников колледжа в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

8.33. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени всех лиц, имеющих право голоса.

8.34. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

8.35. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя .

8.36. В состав Совета могут быть кооптированы представители компаний-работодателей и социальных партнеров колледжа.

8.37. В состав Совета могут быть кооптированы представители организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан, представители органов управления образованием.

8.38. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, Директора колледжа, представителя Учредителя Учредительного собрания или по заявлению, подписанному не менее 1/3 членов от списочного состава Совета.

8.39. На заседании Совета ведется протокол.

8.40. Полномочия Студенческого совета, а также порядок организации деятельности Студенческого совета определены и регламентированы Положением об Студенческом совете, утвержденным Директором.

8.41. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем.

8.42. Членами Педагогического совета являются Директор Колледжа, заместители Директора, педагогические работники, в том числе методист. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

8.43. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

8.44. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.45. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Колледжа на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Колледжа;

- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение состояния воспитательной работы Колледжа и дисциплины обучающихся;

- рассмотрение итогов методической работы Колледжа и методов обучения по реализуемым программам;

- рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе профессионального образования;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности Колледжа, а также внесение в них изменений и дополнений;

- решение других вопросов, касающихся организации учебного процесса в Колледже.

8.46. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.47. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.48. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.49. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

8.50. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Педагогического совета определяется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.51. Колледж вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Колледжа.

8.52. Попечительский совет Колледжа является коллегиальным органом управления.

8.53. Членами Попечительского совета могут быть любые физические и юридические лица желающие оказывать Колледжу помощь.

8.54. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Колледжа;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территорий.

8.55. Попечительский совет не вправе выступать от имени Колледжа.

8.56. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Попечительского совета определяется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.57. Методический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа. Структура Методического совета включает в себя председателя (заместителя директора по учебно-методической работе), секретаря (методиста) и членов Методического совета.

8.58. Состав Методического совета определяется приказом Директора сроком на один год. В состав Методического совета входят заместители Директора, заведующий учебной частью, заведующий практикой, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых методических комиссий и высококвалифицированные преподаватели.

8.59. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- определение основных направлений и содержания методической работы преподавателей;

- анализ и рассмотрение учебно-методической документации;

- обобщение передового педагогического опыта, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, кабинетов, кружков, секций;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческой инициативы;

- анализ и оценка содержания и качества образовательных услуг, в том числе и платных.

8.60. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий Методического совета определяется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.61. Порядок формирования иных органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Колледжа.

8.62. Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8.63. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются студенческие советы, могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Колледжа и Педагогическим советом Колледжа в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VIII настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Колледжа издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директором Колледжа издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов содержит следующие этапы: разработка, согласование, утверждение, введение в действие.

9.6. Колледж может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы права, регулирующего образовательные, трудовые и иные отношения;

- по собственному усмотрению.

9.7. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в связи:

- с истечением срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. От Колледжа не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт.

- с отменой (признанием утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. В этом случае Колледж принимает новый локальный нормативный акт с включением в него пункта о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.

9.8. Локальные нормативные акты Колледжа являются общедоступными. Колледж создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с локальными нормативными актами, принимаемыми в Колледже, в том числе путем размещения документов на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

9.9. Локальные нормативные акты Колледжа, принятые и утвержденные в установленном порядке, подлежат обязательному исполнению всеми Сторонами образовательных и трудовых отношений.

9.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.11. Студенческие советы создаются по инициативе студентов Колледжа и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Колледжа.

9.12. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

9.13. Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Колледжа, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Колледже по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.14. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Колледжа или Директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.15. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа принимает локальный нормативный акт.

9.16. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж может иметь в оперативном управлении здания, сооружения жилищных фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

10.2. На имущество, закрепленное Учредителем, Колледж приобретает право оперативного управления.

10.3. Колледж не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

10.4. Доходы Колледжа, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

10.5. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10.6. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- 4) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) средства полученные от приносящей доход деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

10.7. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется соглашением, заключаемым между Учредителем и Колледжем.

10.8. Колледж ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.9. В случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Колледж ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

10.10. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.11. Колледж предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

10.12. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

10.13. Все средства, поступающие в Колледж, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

XI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕДЖА.

11.1. Ревизионная комиссия Колледжа избирается Учредителем (сроком на два года с последующей пролонгацией срока до пяти лет, для проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

11.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены входящие в другие органы управления Колледжа и лица, работающие по найму.

11.3. Ревизионная комиссия Колледжа избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

11.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Колледжа;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет Учредителю.

11.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

XII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников Колледжа в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Колледж в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров

или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж может быть реорганизован по решению Учредителя Колледжа. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

13.3. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. При изменении типа Колледжа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.4. Ликвидация Колледжа может осуществляться по решению Учредителя Колледжа или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям Колледжа и действующему законодательству.

13.5. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.6. Колледж обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации Колледжа.

13.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При переходе права собственности к другому лицу Колледж сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

14.1. Устав Колледжа, изменения и дополнения, вносимые в Устав Колледжа, утверждаются Учредителем Колледжа.

14.2. Устав Колледжа, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Колледжа, вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано
количество листов 41

Иванов Курбанов Александр
Подпись

ФИО

