

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ЧПОУ «Региональный нефтегазовый
колледж»

Протокол № 4 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Региональный нефтегазовый
колледж »

_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № 10 от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Махачкала 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о воспитательной работе (далее Положение) устанавливает требования к структурным подразделениям и должностным лицам, ответственным за обеспечение целенаправленности, содержания и организации воспитательной работы в Частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Региональный нефтегазовый колледж» (далее - колледж), а также к участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

1.2 Воспитательная работа руководствуется следующими правовыми и нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями и одобрениями 01.07.2020г.);
- закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.)
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023 г.);
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г № 762;
- Устав ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»;
- Концепция воспитательной работы ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»;
- правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»;
- правила внутреннего распорядка студентов ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»;
- приказы и распоряжения директора ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж».

1.3 «Воспитательная работа»- «самостоятельное структурное подразделение» подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 Руководитель структурного подразделения назначается и отстраняется от должности приказом директора.

1.5 Квалификационные требования к заместителю директора по ВР: высшее профессиональное педагогическое образование и стаж работы в должности по управлению педагогическим коллективом не менее 5 лет.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штаты Подразделения утверждаются директором ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж» с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в колледже.

2.2 В состав Подразделения входят следующие структурные единицы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- Совет классных руководителей;
- Совет профилактики правонарушений;
- Студенческий Совет общежития колледжа;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- преподаватель – организатор ОБЖ (допризывной подготовки).

3 Цели и задачи

3.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

- определение приоритетов воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
- осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия сообщества колледжа с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

3.2 Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди студентов, профилактике безнадзорности и правонарушений.

Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы, осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления колледжа и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Дагестан;

3.3 Развитие общественной активности в студенческой среде:

- поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже;
- создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в колледже;
- более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества;
- реализация общественно значимых инициатив молодёжи, общественно полезной деятельности;
- творческих объединений;

- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

4 Функции

4.1 Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения колледжа;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- развитие системы дополнительного образования в колледже;

- организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;

- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления, социокультурных центров района, региональных молодежных организаций;

- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии;

- изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах и студенческом общежитии;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги);

- организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, вебстраниц.

4.2 Организация деятельности Подразделения:

- заседания проводятся не реже 1 раза в один-два месяца по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Подразделения о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4.3 Документация и отчетность Подразделения:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;

- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»;

- Протоколы заседаний совета классных руководителей;

- Социальный паспорт учебных групп;

- Протоколы Совета профилактики и др.

5 Права

Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов колледжа, Совета классных руководителей, Студенческого Совета общежития, Совета профилактики колледжа, Совета учреждения и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе со студентами колледжа;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия колледжа и общежития;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе со студентами.

6.2 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 Взаимоотношения структурных подразделений в колледже регламентируются Уставом колледжа, содержание работы и функции структурных подразделений определены в положениях, утвержденных директором колледжа.

Структурное подразделение воспитательной работы взаимодействует с предметно –

цикловой комиссиями, преподавателями, сотрудниками, обучающимися, библиотекой колледжа. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями колледжа строится на сотрудничестве.