

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от « 21» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ №5/3-д от « 23 » 08.2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.01 «Русский язык» по специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала-2023**

Программа учебной дисциплины БД. 01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Квалификация - программист

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

**Разработчик:** ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.16	
5.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	17

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»**

2.

### **1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины является овладение учащимися языковыми нормами в устной и письменной речи.

#### **Задачи изучения учебной дисциплины:**

- развитие речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина **БД.01 «Русский язык»** входит в образовательный цикл базовых и профильных дисциплин.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую из различных источников справочной литературы.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **160** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **148** часов;

- самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>Очно</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>148</b>
в том числе:	
лекционные занятия	76
-лабораторные занятия	-
-практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
составление домашнего конспекта	
проработка конспектов лекций;	
Ответы на контрольные вопросы;	
<b>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»

### 2.2. Содержание учебного предмета БД.01 «Русский язык»

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		
<b>Тема1.1</b> Язык и общество.	<b>Лекционное занятие</b>  Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Язык и общество	2
<b>Тема1.2.</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности.	<b>Лекционное занятие</b>  Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. <b>Практическое занятие:</b> 1.Виды речевой деятельности. Выполнение упражнений 2. Речевая ситуация Требования к речи.	2 4
<b>Тема 1.3.</b> Функциональные стили речи.	<b>Лекционное занятие</b>  Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Научный стиль речи. Основные жанры. Официально-деловой стиль, его признаки, назначение. Жанры. <b>Самостоятельная работа</b>  Художественный стиль речи, его основные признаки. Текст как произведение речи Функциональные стили речи. <b>Практическое занятие</b> 1.Работа с текстами по выявлению особенностей различных стилей речи. 2.Выполнение заданий и упражнений по устранению недочетов в стилистике.	4 2 4

<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		
<b>Тема 2.1 Лексическое и грамматическое значение слов.</b>	<b>Лекционное занятие</b> <p>Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянские). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.</p>	4
	<b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с текстами по подбору предложений с лексическими ошибками и их исправлению.</li> <li>2. Определение лексического значения слов по их видам, происхождению, употреблению.</li> </ol>	4
<b>Тема 2.2. Фразеология.</b>	<b>Лекционное занятие</b> <p>Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.</p> <b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий и упражнений по выявлению и устраниению лексико-стилистических ошибок.</li> <li>2. Работа со словарями по подбору и объяснению фразеологизмов в русском языке.</li> <li>3. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление</li> </ol> <p>Фразеология</p>	2
<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>		
<b>Тема 3.1 Фонетические единицы.</b>	<b>Лекционное занятие</b> <p>Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Фонетические единицы. Звук и фонема.</p>	4
	<b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий с использованием основных норм фонетического процесса русского языка, особенностей русского произношения.</li> <li>2. Выполнение упражнений по фонетическому разбору. Работа со словарями.</li> </ol>	4

<b>Тема 3.2 Орфоэпические нормы</b>	<b>Лекционное занятие</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных Слов. Использование орфоэпического словаря. Орфоэпические нормы	2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Работа с текстами и словарями , нахождение слов с разной вариативностью. 2.Выполнение упражнений по расстановке ударения, определению логического ударения.	4
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>		
<b>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова</b>	<b>Лекционное занятие</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слов. Понятие морфемы как значимой части слова.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1.Составление однокоренных слов. 2.Формы слова. Морфемный разбор слов.	4
<b>Тема 4.2. Способы Словообразования</b>	<b>Лекционное занятие</b> Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики. Понятие о этимологии. Словообразовательный анализ. Способы словообразования.	2
	<b>Практическое занятие</b> Разбор слов по составу. Образование слов	4
<b>Раздел 5 Морфология и орфография</b>		
<b>Тема 5.1 Морфологические нормы</b>	<b>Лекционное занятие</b> Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Лексико-грамматические признаки частей речи. Морфологический разбор. Морфологические нормы.	2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Выполнение заданий и упражнений по правильному употреблению различных частей речи, согласно правилам русского языка.	4

<b>Тема 5.2</b> <b>Морфология и орфография</b> <b>Самостоятельные части речи. Имя существительное.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Лексико – грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имени существительного в речи. Самостоятельные части речи. Имя существительное.  <b>Практическое занятие:</b> Правописание существительных. Склонение существительных по падежам Лексико – грамматические разряды имен существительных.	4  6
<b>Тема 5.3.</b> <b>Морфология и орфография.</b> <b>Самостоятельные части речи. Имя прилагательное</b>	<b>Лекционное занятие</b> Лексико грамматические разряды имени прилагательного. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Имя прилагательное	2
<b>Тема 5.4.</b> <b>Морфология и орфография.</b> <b>Самостоятельные части речи. Имя числительное</b>	<b>Лекционное занятие</b> Имя числительное Лексико – грамматические разряды числительных. Правописание и склонение числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительного в речи. Сочетание числительных оба, два.	2
<b>Тема 5.5.</b> <b>Морфология и орфография.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Значение местоимения. Лексико- грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.  <b>Самостоятельная работа</b> Местоимение как средство связи предложений в тексте. Местоимение и его грамматические признаки.	2  1
<b>Тема 5.6.</b>	<b>Практическое занятие:</b> Правильное употребление местоимений в речи. Склонение местоимений.	2
	<b>Лекционное занятие</b> Грамматические признаки глаголов. Правописание глаголов. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи	2

<b>Морфология и орфография.</b>	<b>Практическое занятие:</b> Правописание Ъ знака в глаголах. Тесты и упражнения	<b>2</b>
<b>Самостоятельные части речи. Глагол.</b>		
<b>Тема 5.7</b> <b>Морфология и орфография.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание - н - и – нн - в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	<b>2</b>
<b>Самостоятельные части речи. Причастие и деепричастие.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Причастие и деепричастие Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания при них.	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Правописание не с деепричастиями. Причастный оборот и знаки препинания	<b>2</b>
<b>Тема 5.8</b> <b>Морфология и орфография.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.	<b>2</b>
<b>Самостоятельные части речи.</b>	Правописание наречий. Отличие наречий от слов – омонимов.	
<b>Наречие</b>	Морфологический разбор наречия.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Употребление наречий в речи Наречие как неизменяемая часть речи.	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Правописание наречий. Морфологический разбор наречия.	<b>2</b>
<b>Тема 5.9</b> <b>Слова категории состояния</b>	<b>Лекционное занятие</b> Безлично – предикативные слова. Отличие слов категории состояния от слов – омонимов. Группы слов категории состояния. Функция слов категории состояния в речи Слова категории состояния	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и заданий по данной теме.	<b>2</b>

**Раздел 6. Служебные части речи.**

<b>Тема 6.1.</b> <b>Предлог как часть речи.</b> <b>Союз как часть речи</b>	<b>Лекционное занятие</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Союзы как средство связи предложений в тексте. Предлог как часть речи. Союз как часть речи	
	<b>Практическое занятие</b> 1.. Выполнение упражнений и заданий по выявлению особенностей различных предлогов, союзов, их правописания. 2. Работа с текстами по определению роли предлогов и союзов и правильному их употреблению	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Частица как часть речи.</b> <b>Междометие</b>	<b>Лекционное занятие</b> Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2
	<b>Практическое занятие</b> Частица как часть речи. Междометие	
	<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>Словосочетание.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетания Словосочетание.	1
	<b>Практическое занятие</b> Образование словосочетаний (согласование, управление, примыкание) Склонение словосочетаний.	
<b>Тема 7.2</b> <b>Простое</b> <b>предложение</b>	<b>Лекционное занятие</b> Простое предложение. Предложение, сложное синтаксическое целое. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Виды простых предложений. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения и их роль в построении предложения	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Разбор и анализ предложений. Тесты и упражнения	

<b>Тема 7.3 Односоставное, неполное предложение</b>	<b>Лекционное занятие</b> Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Односоставное и неполное предложение.	2
	<b>Практическое занятие</b> Синтаксический разбор.	
<b>Тема 7.4 Осложненное простое предложение</b>	<b>Лекционное занятие</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	2
	<b>Практическое занятие</b> Применение правил постановки знаков препинания при различных видах обособления, уточнения, прямой и косвенной речи в простых предложения	
<b>Тема 7.5 Сложносочиненное Предложение</b>	<b>Лекционное занятие</b> Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложносочиненное предложение	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Определение союзов и союзных слов в сочинительной связи. 2. Расстановка знаков препинания в текстах, составление схем предложений.	
<b>Тема 7.6. Сложноподчиненное Предложение</b>	<b>Лекционное занятие</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Сложноподчиненное предложение. Виды связи в сложноподчиненном предложении	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Определение союзов и союзных слов, составление схем, расстановка знаков препинания. 2. Грамматико-интонационный анализ предложения.	
<b>Тема 7.7. Сложное бессоюзное предложение.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Бессоюзное сложное предложение.	2

	<b>Практическое занятие</b> 1 Грамматико-интонационный анализ предложений. 2 Объяснительный диктант	<b>2</b>
<b>Тема 7.8. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.</b>	<b>Лекционное занятие</b> Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. <b>Практическое занятие</b> 1. Подбор из текстов предложений различных конструкций с анализом особенностей интонации и знаков препинания. 2. Составление схем с объяснением видов связи.	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация- экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>160</b>

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения</b>
Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий. Набор учебно-наглядных пособий, необходимых для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины **БД.01 «Русский язык»** в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.**

##### **3.2.1. Перечень учебной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Учебник Русский язык 10-11 классы Автор(ы): В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Год издания: 2011 Издательство: Просвещение [http://uchebniki.net/rus\\_starh\\_grakov.pdf](http://uchebniki.net/rus_starh_grakov.pdf)
2. Русский язык 10-11 классы Автор(ы): В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко Год издания: 2011 <http://uchebniki.net/rus10-11grekov.pdf>
3. Русский язык 11 класс Автор(ы): С.И.Львова, В.В.Львов Год издания: 2014 [http://uchebniki.net/rus\\_11\\_vlova\\_lvov\\_2014.pdf](http://uchebniki.net/rus_11_vlova_lvov_2014.pdf)

###### **Дополнительные источники:**

- 1.

1. Русский язык. Справочник Автор(ы): А.В.Руднева Год издания: 2013 rusrudn.pdf <http://uchebniki.net/>
2. Русский язык 10-11 класс Автор(ы): А.Д.Дейкина, Т.М.Пахнова Год издания: 2006 rus\_ychebprakt\_deykina\_pahnova.pdf
3. Русский язык: шаг за шагом. В 3 частях. Ч. 1. Учебное пособие Иванова И.С., Ильина С.А.2021, Ай Пи Ар Медиа <https://www.iprbookshop.ru/104671.html>
4. Русский язык и культура речи. Практикум для СПО Горовая И.Г. 2020, Профобразование <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>
5. Русский язык и культура речи. Тесты. Практикум Выходцева И.С. 2020, Вузовское образование<https://www.iprbookshop.ru/89685.html>

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе российские журналы в соответствии с требованиями пункта 7.16 ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

#### **Профессиональные базы данных**

Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>

Портал «Большая российская энциклопедия» <https://bigenc.ru>

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>

База данных ИВИС <https://eivis.ru>

Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>

Цифровой образовательный ресурс для школ ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>

Учи.ру <https://uchi.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <https://collection.edu.ru/collection>

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный

процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с

тематическим планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения, представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием ввиду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения, используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видеоконференции с использование контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li><li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- лексическая система русского языка, лексика с точки зрения происхождения и употребления;</li><li>- принципы русской орфографии и пунктуации; способы оформления чужой речи;</li><li>- строение текста и виды его переработки;</li><li>- различные стили речи, сфера их использования;</li><li>- основные виды тропов;</li><li>- роль русского языка в современном мире;</li><li>- активные процессы в русском языке на современном этапе</li></ul>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li><li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li><li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения речевого оформления,</li><li>- извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения</li><li>- применять в практике речевого общения и на письме все виды норм русского литературного языка</li><li>- извлекать необходимую из различных источников справочной литературы.</li></ul>

#### **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.