

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
А.К. Курбанмагомедов  
Приказ №56/2-д от «1» 09 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ  
на 2025-2026 учебный год**

**Квалификация выпускника — техник**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала, 2025**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) предназначена для выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ (ФГОС СПО утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 484).

1.2. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой — техник.

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование, среднее общее образование по очной и заочной формам обучения.

1.4. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 484).

— Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и

специальностей среднего профессионального образования».

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Цель ГИА — определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее — ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*ВПД 1. Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования:*

ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.

ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.

ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.

*ВПД 2. Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов:*

ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.

*ВПД 3. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.*

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК

3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.7. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО: защита дипломного проекта.

## **II. Процедура проведения ГИА**

2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе

2.2. Программа ГИА утверждается приказом директора Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА — шесть недель.

2.4. Сроки проведения ГИА — с 18.05 по 28.06.2026 года.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее — ГЭК).

2.6. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО;

оценка уровня освоения профессиональных компетенций выпускником; принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций,

направленных на совершенствование подготовки специалистов.

2.7. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, представителей организаций партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

2.8. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.10. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.11. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.12. Заместителем председателя является директор, заместитель директора.

2.13. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.14. ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта.

2.15. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.16. Тематика дипломных проектов определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Примерные темы дипломных проектов по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ на 2025-2026 учебный год приведены в Приложении 1.

2.17. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

В обязанности консультанта входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого

вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломным проектом и определяются локальными актами Колледжа.

2.18. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.19. Задание для каждого выпускника разрабатывается руководителем дипломного проекта в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебной и производственной работе.

2.20. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

### **III. Требования к дипломным проектам. Методика оценивания дипломных проектов**

3.1. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.2. К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.3. По структуре дипломный проект должен состоять из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна включать в себя:

- Титульный лист;
- дипломное задание;
- содержание;
- введение;
- технологическую часть;
- расчетную часть;
- экономическую часть;
- экологичность и безопасность проектных решений;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и значимость, формулируются цель и задачи проекта. Здесь же описывается объект исследования, перечисляются методы, использованные для сбора, систематизации и анализа данных об объекте, а также приводится характеристика материалов и исследований, на основе которых выполнен проект.

В технологической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Расчетная часть представляется расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой или исследовательской работы.

Заключение является итогом всего дипломного проекта. Оно должно содержать основные выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В графической части дипломного проекта представляются принятые решения в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Графический материал

включает 4-6 листов чертежей (схем, графиков и т.п.) и/или электронную презентацию (в соответствии заданием на дипломное проектирование).

Оформление пояснительной записки и графической части выполняется в соответствии с СТО ТПК 4 — 2019.

3.4. Текст дипломного проекта должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

3.5. После выполнения дипломного проекта и получения отзыва руководителя дипломный проект подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие СТО ТПК 4-2019.

3.6. Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются профильными специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

3.7. Колледж после ознакомления обучающегося с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

3.8. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. На защиту дипломного проекта отводится до одного

академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

3.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

3.11. Каждым членом ГЭК результаты защиты дипломного проекта оцениваются по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка содержания дипломного проекта;
- качество оформления дипломного проекта. Качество доклада на заседании ГЭК:

- правильность и аргументированность ответов на вопросы,
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности,
- свобода владения материалом дипломного проекта.

3.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, сведения о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

3.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.18. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка).

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды — оригинала или

заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **V. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника а апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляцию о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляцию рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляцию рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения

ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердилось и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Примерные темы дипломных проектов по специальности  
«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»  
для студентов очной и заочного отделения на 2025-2026 учебный год**

**Вид профессиональной деятельности:**

- 1) обслуживание и эксплуатации технологического оборудования;*
  - 2) планирование и организация производственных работ персонала подразделения.*
1. Эксплуатация и ремонт технологического оборудования перекачивающей станции магистрального нефтепровода.
  2. Эксплуатация основного и вспомогательного оборудования компрессорной станции с газомотокомпрессорами.
  3. Эксплуатации и ремонт котельной, работающей на жидком топливе.
  4. Разработка технологических карт ремонта основного оборудования компрессорной станции.
  5. Ремонтно-техническое обслуживание газомотокомпрессоров.
  6. Эксплуатация котельной, работающей на газовом топливе.
  7. Эксплуатация газоперекачивающих агрегатов на компрессорных станциях.
  8. Техническое обслуживание и ремонт центробежного нагнетателя с электроприводом .
  9. Техническое обслуживание и ремонт центробежного нагнетателя с газотурбинным приводом.
  10. Эксплуатация насосных станций производственной площадки по хранению и перевалке нефтепродуктов.
  11. Эксплуатация сливо-наливной эстакады и сливо-наливных устройств производственной площадки по хранению и перевалке нефтепродуктов.

12. Реконструкция продуктонасосной станции и технологических трубопроводов нефтебаз.

13. Система пожаротушения технологических объектов нефтеперекачивающих станций.

14. Система пожаротушения технологических объектов компрессорной станции.

15. Система пожаротушения технологических объектов нефтебазы.

16. Эксплуатация оборудования нефтеперекачивающей станции магистрального нефтепровода.

17. Эксплуатация оборудования компрессорной станции магистрального газопровода.

18. Устройство и эксплуатация газорегуляторного пункта.

19. Разработка системы планово-предупредительных ремонтов технологического оборудования производственной площадки по хранению и перевалке нефтепродуктов.

20. Эксплуатация резервуарного оборудования производственной площадки по хранению и перевалке нефтепродуктов.

21. Эксплуатация и ремонт запорной арматуры магистральных трубопроводов.

22. Эксплуатация и ремонт запорной арматуры технологических трубопроводов.

**Вид профессиональной деятельности:**

1) *Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов;*

2) *Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.*

1. Методы борьбы с потерями нефтепродуктов при приеме, хранении и отпуске на нефтебазах длительного хранения.

2. Организация приема, хранения и отпуска светлых нефтепродуктов на нефтебазе длительного хранения.
3. Техническое обслуживание и ремонт объектом нефтебазы.
4. Оборудование и эксплуатация газораспределительной станции.
5. Реконструкция резервуарного парка нефтебазы.
6. Диагностика технического состояния линейной части магистрального трубопровода.
7. Ликвидация аварий и ремонт подводного нефтепровода.
8. Выбор метода ремонта участка линейной части магистрального трубопровода и технология его проведения.
9. Сооружение магистральных трубопроводов в сложных природных условиях.
10. Противокоррозионная защита магистрального трубопровода.
11. Испытание участка магистрального газопровода.
12. Сооружение участка магистрального газопровода.
13. Ремонтно-техническое обслуживание подводного участка магистрального трубопровода.
14. Эксплуатация оборудования автозаправочной станции.
15. Экологические проблемы загрязнения водной среды на предприятиях транспорта и хранения нефти, газа и пути их решения.
16. Сооружение и эксплуатация подземных переходов под автомобильными и железными дорогами.
17. Сооружение и эксплуатация подводных переходов магистральных трубопроводов.
18. Причины, вызывающие осложнения в работе магистрального нефтепровода, и пути их решения.
19. Методы компенсации неравномерности потребления природного Газа.
20. Пассивная защита магистрального трубопровода от коррозии.
21. Технология сооружения металлических резервуаров.

22. Учет количества нефтепродуктов на предприятиях хранения.
23. Эксплуатации городских газораспределительных сетей.
24. Реконструкция участка распределительной сети системы газоснабжения.
25. Эксплуатация линейной части магистрального газопровода.
26. Эксплуатация подземных хранилищ нефтепродуктов в отложениях каменной соли.
27. Эксплуатация оборудования нефтебазы длительного хранения нефтепродуктов.
28. Эксплуатация оборудования станции подземного хранения газа.
29. Изготовление элементов резервуара вертикального стального на специализированных заводах.
30. Изготовление элементов резервуара горизонтального стального на специализированных заводах.
31. Технология сборки и сварки резервуара вертикального стального объемом 5000 м<sup>3</sup>.
32. Эксплуатация резервуара казематного типа на предприятиях длительного хранения.
33. Эксплуатация нефтебаз длительного хранения с резервуарами казематного типа.
34. Эксплуатация резервуара вертикального с защитной стенкой (типа «стакан в стакане»).
35. Организация контроля качества нефтепродуктов при их приеме, хранении и выдаче.
36. Организация деятельности производственной лаборатории контроля качества нефтепродуктов.
37. Техническая диагностика стальных вертикальных резервуаров для хранения светлых нефтепродуктов, оценка остаточного ресурса и прогноз срока службы резервуаров.
38. Эксплуатация стальных вертикальных резервуаров для хранения

светлых нефтепродуктов и резервуарного оборудования.

39. Эксплуатация технологических трубопроводов производственной площадки по хранению и перевалке нефтепродуктов.

40. Зачистка стальных вертикальных резервуаров от донных отложений.

41. Молниезащита и защита от статического электричества на опасных производственных объектах.

42. Система водоснабжения и канализации на опасных производственных объектах