

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «21» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № 5/3-д от «23» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ,  
ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА,  
ХРАНЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21. 02.03 СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ  
КВАЛИФИКАЦИЯ - ТЕХНИК**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала – 2023 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от «26» июля 2022 г. № 610, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «01» сентября 2022 г. № 69886, примерной основной образовательной программой по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 21.02.03 от «25» октября 2022 г. № 3.

**Разработчик: «Региональный нефтегазовый колледж»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                          | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                       | <b>19</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>21</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                               |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 3    | Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов |
| ПК 3.1. | Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного                           |

|                |                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.                                                           |
| <b>ПК 3.2.</b> | Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеть навыками</b> | <p>оформления первичных документов согласно делопроизводству;</p> <p>ведения электронной базы данных;</p> <p>организации проверки оборудования на соответствие требованиям документов в области эксплуатации оборудования;</p> <p>разработки плана проведения противоаварийных тренировок с персоналом подразделения;</p> <p>организации допуска эксплуатационного персонала к выполнению работ повышенной опасности на оборудовании в соответствии с инструкциями по их проведению;</p> <p>разработки планов-графиков ТОиР, ДО оборудования;</p> <p>выдачи заданий ремонтному персоналу и контроля их выполнения;</p> <p>подготовки материалов для разработки локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации по ТОиР, ДО оборудования;</p> <p>составления документов на передачу в ремонт и приемку из ремонта оборудования;</p> <p>оформления нарядов-допусков и специальных разрешений на проведение работ повышенной опасности на объектах нефтегазового комплекса;</p> <p>паспортизации оборудования;</p> <p>внесения данных по ведению товарно-транспортных операций на МН и МНПП в специализированные программные комплексы.</p> <p>ведения технической и технологической документации;</p> <p>контроля сроков исполнения распорядительных документов;</p> <p>учета оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;</p> <p>формирования заявок учета, передвижения и списания материальных ценностей;</p> <p>пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</p> <p>пользования специализированными программными продуктами по направлению деятельности;</p> <p>подготовки отчетности по выполнению предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования;</p> <p>составления ведомости дефектов, актов обследования оборудования;</p> <p>определения и оформления технологических потерь нефти, нефтепродуктов в МН и МНПП по результатам проведения инвентаризаций;</p> <p>внесения данных о наличии, движении и учете нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы;</p> <p>внесения данных о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, в специализированные программные</p> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>комплексы;</p> <p>проведения работ по аккредитации химико-аналитических (испытательных) лабораторий или получению свидетельства о состоянии измерений в лаборатории, осуществляющей анализ (испытания) нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП;</p> <p>формирования, ведения и обеспечения сохранности документов о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, согласно номенклатуре.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь | <p>читать и составлять схемы и графики, вносить в них изменения;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией;</p> <p>составлять и читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов;</p> <p>разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей;</p> <p>составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (далее – ПС и КС);</p> <p>разрабатывать сетевые графики выполнения работ;</p> <p>проверять исполнение и соблюдение сроков исполнения распорядительных документов в подразделении;</p> <p>использовать в работе справочную и специальную литературу по направлению деятельности;</p> <p>оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ);</p> <p>оформлять учетную документацию;</p> <p>составлять схемы автоматизации производственных процессов;</p> <p>документировать, интерпретировать и оценивать результаты контроля;</p> <p>составлять (разрабатывать) технологические инструкции (технологические карты) контроля для конкретных объектов и сооружений;</p> <p>разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов;</p> <p>документировать, интерпретировать и оценивать результаты испытаний;</p> <p>анализировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;</p> <p>систематизировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;</p> <p>формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;</p> <p>оформлять результаты испытаний с выдачей соответствующего заключения;</p> <p>формировать отчет об изменениях показателей качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП</p> |
| Знать | <p>нормативные документы по сооружению и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ;</p> <p>техническую документацию по правилам эксплуатации нефтепродуктоперекачивающих и компрессорных станций;</p> <p>нормативные и методические документы по испытаниям;</p> <p>поддержание в актуальном состоянии технологических схем, чертежей;</p> <p>правила ведения учетной документации;</p> <p>регистрация и хранение поступающей документации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>контроль сроков исполнения распорядительных документов, в том числе предписаний, инспектирующих и надзорных органов;</p> <p>режимы труда и отдыха, графики сменности;</p> <p>порядок приемки исполнительной документации на ТООР, ДО оборудования.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Общий объем профессионального модуля – 470 часов, в том числе:

- объем учебных занятий - 396 часов;
- практики – 180 часов.
- самостоятельной работы – 56 часов.
- промежуточная аттестация - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования курсов, практики профессионального модуля                                     | Общий объем профессионального модуля | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                         |                                                   |                                     |              | Практика (практическая подготовка) |                         | Промежуточная аттестация |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                   |                                                                                            |                                      | Объем учебных занятий                                                   |                         |                                                   | Самостоятельная работа обучающегося |              | Учебная, часов                     | Производственная, часов |                          |
|                                   |                                                                                            |                                      | Всего, часов                                                            | Практическая подготовка |                                                   |                                     |              |                                    |                         |                          |
|                                   |                                                                                            |                                      |                                                                         |                         | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовой проект, часов      | Всего, часов | в т.ч., курсовая проект, часов     |                         |                          |
| 1                                 | 2                                                                                          | 3                                    | 4                                                                       | 5                       | 6                                                 | 7                                   | 8            | 9                                  | 10                      | 11                       |
| ОК 01-09<br>ПК 3.1                | МДК 03.01<br>Ведение технической и технологической документации                            | 160                                  | 120                                                                     | 62                      |                                                   | 34                                  |              |                                    |                         | 6                        |
| ОК 01-09<br>ПК 3.2                | МДК 03.02<br>Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения | 124                                  | 96                                                                      | 44                      |                                                   | 22                                  |              |                                    |                         | 6                        |
| ОК 01-09<br>ПК 3.1 ПК 3.2         | УП.01.01 Учебная практика                                                                  | 36                                   |                                                                         |                         |                                                   |                                     |              | 36                                 |                         |                          |
| ОК 01-09<br>ПК 3.1 ПК 3.2         | ПП.03.01<br>Производственная практика                                                      | 144                                  |                                                                         |                         |                                                   |                                     |              |                                    | 144                     |                          |
|                                   | Экзамен по по модулю                                                                       | 6                                    |                                                                         |                         |                                                   |                                     |              |                                    |                         | 6                        |
|                                   | ВСЕГО                                                                                      | 470                                  | 216                                                                     | 106                     |                                                   | 56                                  |              | 36                                 | 144                     | 18                       |



## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (очно)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)          | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                          | Объем часов | Уровень освоения   |   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                  |   |
| МДК 03.01 Ведение технической и технологической документации |                                                                                                                                                                                                                  | 58/62/34    |                    |   |
| 7 СЕМЕСТР                                                    |                                                                                                                                                                                                                  | 40/32/10    |                    |   |
| Тема 1.1. Организационно-распорядительная документация       | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                    | 10/8/4      | ПК 3.1<br>ОК 01-09 |   |
|                                                              | Теоретическое обучение                                                                                                                                                                                           | 4           |                    |   |
|                                                              | Понятие, виды и состав организационно-распорядительной документации (ОРД). Цель, задачи и требования к оформлению ОРД на предприятии. Особенности изложения текста в организационно-распорядительных документах. |             |                    |   |
|                                                              | Приказы о назначении и увольнении, о премировании и декретировании.                                                                                                                                              |             |                    | 2 |
|                                                              | Положение о конфиденциальности.                                                                                                                                                                                  | 2           |                    |   |
|                                                              | Руководство по информационной безопасности.                                                                                                                                                                      | 2           |                    |   |
|                                                              | Лабораторное занятие                                                                                                                                                                                             | -           |                    |   |
|                                                              | Практические занятия № 1, 2, 3, 4.                                                                                                                                                                               | 2           |                    |   |
|                                                              | «Анализ документов о приеме на работу». «Трудовые договоры и дополнения к ним.                                                                                                                                   |             |                    |   |
|                                                              | «Анализ должностных инструкций работников предприятий».                                                                                                                                                          |             |                    | 2 |
|                                                              | «Составление приказов по движению персонала».                                                                                                                                                                    |             |                    | 2 |
|                                                              | «Составление должностных инструкций работников предприятий».                                                                                                                                                     | 2           |                    |   |
|                                                              | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                               | 4           |                    |   |
|                                                              | Должностные инструкции персонала. Регламенты разграничения доступа к информации. Трудовые договора и дополнения к ним. Расписание внесения дежурства на объектах.                                                |             |                    |   |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Тема 1.2.<br/>Информационно-<br/>справочная<br/>документация</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8/4/4</b>  | <b>ПК 3.1<br/>ОК 01-09</b> |
|                                                                     | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                            |
|                                                                     | Протоколы заседания, совещания, собраний.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2             |                            |
|                                                                     | Докладные и объяснительные записки.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2             |                            |
|                                                                     | Заявления, виды. Правила написания.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4             |                            |
|                                                                     | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -             |                            |
|                                                                     | <b>Практические занятия № 5, 6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                            |
|                                                                     | «Составление докладных и объяснительных записок, заявлений, справок по видам деятельности, технических актов».                                                                                                                                                                                               | 2             |                            |
|                                                                     | «Составления протоколов совещания отдела».                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2             |                            |
|                                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                            |
|                                                                     | Правила написания Письма. Порядок составления. Справки по видам деятельности. Технические акты.                                                                                                                                                                                                              | 2             |                            |
| <b>Тема 1.3.<br/>Нормативно-<br/>техническая<br/>документация</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>10/6/4</b> | <b>ПК 3.1<br/>ОК 01-09</b> |
|                                                                     | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                            |
|                                                                     | Виды нормативно-технической документации в РФ. Национальные стандарты. Государственные стандарты. Указатели стандартов. Общетехнические системы стандартов. Правила безопасности. Состав, структура, назначение, область применения. Санитарные правила и нормы. Строительные нормы и правила. Своды правил. | 10            |                            |
|                                                                     | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -             |                            |
|                                                                     | <b>Практические занятия № 7, 8, 9, 10.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                            |
|                                                                     | «Стандарты предприятия. Технические условия.».                                                                                                                                                                                                                                                               | 2             |                            |
|                                                                     | «Санитарные правила и нормы».                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2             |                            |
|                                                                     | «Строительные нормы и правила». «Своды правил».                                                                                                                                                                                                                                                              | 2             |                            |
|                                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | -             |                            |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                            |
| <b>Тема 1.4. Правила<br/>внутреннего<br/>документооборота</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>10/8/4</b> | <b>ПК 3.1<br/>ОК 01-09</b> |
|                                                                     | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                            |
|                                                                     | Приемы и регистрация документов.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2             |                            |
|                                                                     | Экспертиза документов. Выполнение операций в реестре                                                                                                                                                                                                                                                         | 4             |                            |

| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3        | 4                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
|                                                                       | Подготовка исходящих документов. Выдача исходящих документов.                                                                                                                                                                | 4        |                    |
|                                                                       | Лабораторное занятие                                                                                                                                                                                                         | -        |                    |
|                                                                       | Практические занятия №11, 12, 13, 14.                                                                                                                                                                                        | 4        |                    |
|                                                                       | «Хранение и архивирование документов. Требования к оформлению документов».                                                                                                                                                   |          |                    |
|                                                                       | «Организация работы с документами предприятия».                                                                                                                                                                              |          |                    |
|                                                                       | «Создание реестра документов».                                                                                                                                                                                               | 2        |                    |
|                                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                           | 4        | ОК 02              |
|                                                                       | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Номенклатура дел; понятие, значение, виды. Основные принципы разработки номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел». |          |                    |
| Тема 1.5.<br>Организация работы с документами в нефтегазовой компании | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                | 4/4/     | ПК 3.1<br>ОК 01-09 |
|                                                                       | Теоретическое обучение                                                                                                                                                                                                       | 2        |                    |
|                                                                       | Информационная безопасность документооборота нефтегазовых компаний.                                                                                                                                                          |          |                    |
|                                                                       | Документный аутсорсинг в нефтегазовом секторе. Система электронного документооборота                                                                                                                                         | 2        |                    |
|                                                                       | Лабораторное занятие                                                                                                                                                                                                         | -        |                    |
|                                                                       | Практические занятия № 15, 16.                                                                                                                                                                                               | 4        |                    |
|                                                                       | «Анализ систем электронного документооборота»                                                                                                                                                                                |          |                    |
| Самостоятельная работа обучающихся*                                   | -                                                                                                                                                                                                                            |          |                    |
| Дифзачет                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | 2        |                    |
| 8 семестр                                                             |                                                                                                                                                                                                                              | 18/30/24 |                    |
| Тема 1.6. Справочно-правовые системы                                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                |          | ПК 3.1<br>ОК 01-09 |
|                                                                       | Теоретическое обучение                                                                                                                                                                                                       | 8        |                    |
|                                                                       | 1. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант + Справочная система Техэксперт                                                                                                                                            |          |                    |
|                                                                       | Практические занятия 17                                                                                                                                                                                                      | 6        |                    |
|                                                                       | Практическое занятие «Поиск документов в СПС»                                                                                                                                                                                |          |                    |

|                                            |                                                                                                                        |     |                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
|                                            | Самостоятельная работа обучающихся* Справочно-правовые системы<br>Гарант, Консультант +. Справочная система Техэксперт | 6   |                    |
| Тема 1.6. Базы<br>данных предприятия       | Содержание учебного материала                                                                                          |     | ПК 3.1<br>ОК 01-09 |
|                                            | Теоретическое обучение                                                                                                 | 6   |                    |
|                                            | Классификация баз данных.                                                                                              |     |                    |
|                                            | Система управления базами данных.                                                                                      |     |                    |
|                                            | Практические занятия № 17, 18, 19, 20.                                                                                 |     |                    |
|                                            | «Работа с базами данных».                                                                                              | 8   |                    |
|                                            | «Основные показатели системы управления базами данных».                                                                |     |                    |
|                                            | «Типы, объектов и свойства без данных».                                                                                | 8   |                    |
|                                            | Самостоятельная работа обучающихся*<br>Создание базы данных предприятия нефтегазовой отрасли                           | 10  |                    |
| Тема 1.7.<br>Паспортизация<br>оборудования | Содержание учебного материала                                                                                          |     | ПК 3.1<br>ОК 01-09 |
|                                            | Теоретическое обучение                                                                                                 | 4   |                    |
|                                            | Основные требования к паспортизации.                                                                                   |     |                    |
|                                            | Разделы паспортной документации.                                                                                       |     |                    |
|                                            | Лабораторное занятие                                                                                                   |     |                    |
|                                            | Практические занятия № 21, 22, 23, 24.                                                                                 | 8   |                    |
|                                            | «Инструкции по эксплуатации оборудования».                                                                             |     |                    |
|                                            | «Создание паспорта на основное оборудования».                                                                          |     |                    |
|                                            | «Создание инструкции по эксплуатации оборудования».                                                                    |     |                    |
|                                            | «Инструкции по эксплуатации оборудования. Состав, структура»                                                           |     |                    |
|                                            | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                     |     |                    |
|                                            | Работа по формированию инструкций по эксплуатации                                                                      | 8   |                    |
|                                            | 6                                                                                                                      |     |                    |
|                                            | Промежуточная аттестация - экзамен                                                                                     | 6   |                    |
|                                            | ИТОГО                                                                                                                  | 160 |                    |

| МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 52/44/22  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 8 семестр                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Планирование обеспечения рабочих материально-техническими ресурсами и средствами индивидуальной защиты | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |
|                                                                                                                           | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>16</b> |                                  |
|                                                                                                                           | Централизованное формирование потребностей в материалах в оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР). Оформлять документы на списание МТР и формирование отчета об использовании МТР | 6         |                                  |
|                                                                                                                           | Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности                                                                                                                                                                   | 4         |                                  |
|                                                                                                                           | Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д. Планирование закупочной деятельности                                                                                                                                                                 | 2         |                                  |
|                                                                                                                           | Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями. Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения                                                                                    | 4         |                                  |
|                                                                                                                           | <b>Практические занятия № 1, 2, 3, 4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b> |                                  |
|                                                                                                                           | «Создание заявки на закупку МТР». «Подготовка документов на списание МТР». «Составление отчетов об использовании МТР».                                                                                                                                                                                                       | 6         |                                  |
|                                                                                                                           | «Создание заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты»                                                                                                                                                                                                                                                             | 4         |                                  |
|                                                                                                                           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Планирование закупочной деятельности. Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями. Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения | 4         |                                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Планирование технических обслуживаний и ремонтов                                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |
|                                                                                                                           | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8         |                                  |
|                                                                                                                           | Системы планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                  |
|                                                                                                                           | Структура межремонтного цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                  |
|                                                                                                                           | График технического обслуживания и ремонтов вспомогательного оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                | Регламенты технического обслуживания и ремонта оборудования. Дефектная ведомость. Структура. Порядок формирования.                                                                                                                                                           |           |                                  |                                  |
|                                                                                | <b>Практические занятия № 5, 6.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |                                  |                                  |
|                                                                                | «Анализ системы ППР»                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                  |                                  |
|                                                                                | «Создание графика технического обслуживания основного оборудования»                                                                                                                                                                                                          |           |                                  |                                  |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить дефектную ведомость с 3-4 воображаемыми неисправностями на линейной части или резервуара РВС. Провести сравнительный анализ двух методов планирования: планово-предупредительного и ремонта по техническому состоянию | <b>4</b>  |                                  |                                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Товарно-транспортная документация                          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                  | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |
|                                                                                | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>  |                                  |                                  |
|                                                                                | Договоры между заказчиком и исполнителем транспортной услуги                                                                                                                                                                                                                 |           |                                  |                                  |
|                                                                                | Товарно-транспортные накладные                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                  |                                  |
|                                                                                | Путевой лист                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                  |                                  |
|                                                                                | <b>Практические занятия № 7, 8, 9, 10</b>                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>10</b>                        |                                  |
|                                                                                | «Работа с товарно-транспортными накладными»                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                  |                                  |
|                                                                                | «Создание путевого листа на транспортировку труб»                                                                                                                                                                                                                            |           |                                  |                                  |
|                                                                                | «Составление и оформление плановой и отчетной документации по осуществлению товарно-транспортных операций».                                                                                                                                                                  |           |                                  |                                  |
|                                                                                | «Составление отчетов об использовании нормативного количества материально-технических ресурсов и подготовка актов на списание материально-технических ресурсов, используемых при осуществлении товарно-транспортных операций».                                               |           |                                  |                                  |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Описать требования к хранению и архивации товарно-транспортных документов на предприятиях ТЭК. Использование электронно-цифровой подписи в товарно-сопроводительных документах                                                  | <b>4</b>  |                                  |                                  |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Документация по учету нефти и газа при его транспортировке | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                         |           | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |                                  |
|                                                                                | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8</b>  |                                  |                                  |
|                                                                                | Правила учёта нефти и газа                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                  |                                  |
|                                                                                | Метрологическая обеспечение учёта нефти                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                  |                                  |
|                                                                                | Единая система учёта нефтяного газа и продуктов его переработки                                                                                                                                                                                                              |           |                                  |                                  |
|                                                                                | <b>Практические занятия № 11, 12,13</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b> |                                  |                                  |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                                                                               | «Создание инструкции по учету нефти при транспортировке по магистральным нефтепроводам».                                                                                                                                                                                         |   |                                  |
|                                                                                                               | «Определение и оформление технологических потерь нефти, нефтепродуктов по результатам проведения инвентаризаций»                                                                                                                                                                 |   |                                  |
|                                                                                                               | «Внесение данных о наличии, движении и учете нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы»                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучить отраслевые регламенты учета (Инструкции по учету нефти и нефтепродуктов) .Работа с документацией при инвентаризации.                                                                                                        | 6 |                                  |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Документация по оформлению испытаний технологического оборудования                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                             |   | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |
|                                                                                                               | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 |                                  |
|                                                                                                               | Инструкция по проведению испытания технологического оборудования в заводских, базовых и трассовых условиях.                                                                                                                                                                      |   |                                  |
|                                                                                                               | Программа и методика испытания.                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                  |
|                                                                                                               | Инструкция по проведению испытаний.                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                  |
|                                                                                                               | Акты о проведении испытаний технологического оборудования.                                                                                                                                                                                                                       |   |                                  |
|                                                                                                               | <b>Практические занятия № 14, 15.</b>                                                                                                                                                                                                                                            | 8 |                                  |
|                                                                                                               | «Создание акта о проведении испытания основного оборудования».                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                                                               | «Создание инструкции по проведению испытания».                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                  |
|                                                                                                               | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Справочные документы; понятие, виды, характеристика, значение для решения оперативных вопросов и обмена информацией, особенности подготовки и оформления, их согласование». | 2 |                                  |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Руководство организацией нового строительства и технического перевооружения трубопроводов | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                             |   | <b>ПК 3.2</b><br><b>ОК 01-09</b> |
|                                                                                                               | <b>Теоретическое обучение</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 |                                  |
|                                                                                                               | Подготовка предложений в программы и планы строительства, реконструкции и капитального ремонта трубопроводов нефтегазовойгазовой отрасли                                                                                                                                         |   |                                  |
|                                                                                                               | Согласование технических заданий и технических условий (требований) на проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта трубопроводов газовой отрасли                                                                                                                 |   |                                  |

|                      |                                                                                                                                      |          |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| нефтегазовой отрасли | <b>Практические занятия</b>                                                                                                          |          |  |
|                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                            |          |  |
|                      | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Подготовка производства работ». | <b>2</b> |  |
|                      | <b>Промежуточная аттестация – диф.зачет</b>                                                                                          | <b>2</b> |  |



| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                              | 4                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПП.03.01 Учебная практика по профилю специальности</b><br><b>ПМ.03 Виды работ</b> | 1) <b>Сооружение объектов.</b> Изучение проектной документации. Заполнение «Общего журнала работ» и «Журнала сварочных работ». Формирование реестра исполнительной документации по законченному этапу строительства. Заполненный лист журнала работ.         | 6                              | <b>ОК 01.-</b><br><b>ОК07;</b><br><b>ОК 09.;</b><br><b>ПК 3.1.;</b><br><b>ПК 3.2</b> |
|                                                                                      | 2) <b>Приемка в эксплуатацию.</b> Проверка соответствия исполнительных схем реальному объекту. Актуализация данных в паспортах оборудования. Составление «Акта о приемке-передаче здания/сооружения» и актов ввода в эксплуатацию. Акт ввода в эксплуатацию. | 6                              |                                                                                      |
|                                                                                      | 3) <b>Текущая эксплуатация.</b> Ведение «Оперативного журнала диспетчера». Занесение текущих параметров давления и температуры в ведомости. Подготовка ежесменного (суточного) рапорта о работе линейной части или нефтебазы. Оперативный рапорт.            | 6                              |                                                                                      |
|                                                                                      | 4) <b>Техническое обслуживание.</b> Заполнение графиков ТО и записей в «Журнале технического обслуживания и осмотров». Составление отчетной справки о техническом состоянии оборудования по итогам осмотра. Технический паспорт с отметкой о ТО.             | 6                              |                                                                                      |
|                                                                                      | 5) Ремонтные работы. Оформление «Наряда-допуска» на проведение опасных работ. Актуализация дефектных ведомостей. Составление «Акта выполненных работ» (КС-2) и технического отчета по результатам ремонта. Акт приемки из ремонта.                           | 6                              |                                                                                      |
|                                                                                      | 6) Итоговая отчетность. Систематизация всех нормативных документов, использованных в практике, проверка их актуальности. Написание итогового отчета по учебной практике, включающего все формы созданных документов.<br><br>Диф.зачет                        | 4<br><br><br><br><br><br><br>2 |                                                                                      |
|                                                                                      | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>36</b>                      |                                                                                      |
| <b>ПП.03.01</b><br><b>Производственная практика по профилю</b>                       | <b>Виды работ</b><br>1. Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности.<br>2. Определение перечня технических и технико-экономических            | <b>144</b>                     | <b>ОК 01.-</b><br><b>ОК07;</b><br><b>ОК 09.;</b><br><b>ПК 3.1.;</b>                  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <b>специальности</b> | <p>показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня.</p> <p>3. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ, журнал учета и проверки качества контрольных стыков, журнал учета и проверки качества контрольных стыков).</p> <p>4. Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов).</p> <p>5. Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний.</p> <p>6. Ведение формуляров на оборудование.</p> <p>7. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.</p> |            | <b>ПК 3.2</b> |
|                      | <b>Экзамен квалификационный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b>   |               |
|                      | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>470</b> |               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный:

- оборудованием: учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- образцы технологической документации;
- рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения;
- переносное мультимедийное оборудование,

Практическая подготовка осуществляется в учебном кабинете «Правовые основы профессиональной деятельности» и в профильных организациях на основе договоров, заключенных между Университетом и организациями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4.

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173078> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469701>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатация и ремонт объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов» является освоение дисциплин «Основы бережливого производства», «Технологическое оборудование нефтегазовой отрасли», МДК «Ведение технической и технологической документации» и «Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику ПП.03.01 Производственная практика документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности «Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p> | <p>Ведёт и актуализирует документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p> | <p>Экспертная оценка, сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических и лабораторных работ, а также производственной практики. Устный опрос. Самооценка результатов деятельности обучающегося, Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>поведение на основе традиционных российских духовно -нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br/> ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br/> ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br/> ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.<br/> ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br/> ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br/> ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>                                                                            | <p>Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> | <p>Экспертная оценка, сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических и лабораторных работ, а также производственной практики.<br/> Самооценка результатов деятельности обучающегося,<br/> Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно -нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|