

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**  
На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ **А.К.Курбанмагомедов**  
Приказ № 56/2-д от «01» 09 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (с внесенными  
изменениями Приказ 69-д от 01.12.2025 г. на основании Протокола Педагогического  
Совета № 2 от 28.11.2025 г.)**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки  
квалификация: бухгалтер  
на базе основного общего образования (очная, заочная форма)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Основная профессиональная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 437 от 24.06.2024 г.

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный нефтегазовый колледж».

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «Новация»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Р.Г.Гасанов

Адрес: 367013, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Гамидова, д. 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1 Общие компетенции.....	5
4.2 Профессиональные компетенции.....	6
5. Структура образовательной программы.....	6
5.1 Учебный план.....	6
5.1 Календарный учебный график.....	8
5.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	8
5.3 Программы всех видов практик.....	8
5.4 Оценочные материалы.....	9
5.5 Методические материалы.....	9
5.6 Рабочая программа воспитания.....	10
5.7. Календарный график воспитательной работы.....	10
6. Условия реализации образовательной программы.....	11
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	11
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	12
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	12
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	13
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	13
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	14
7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе.....	14

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 437 от 24.06.2024 г. (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 г. № 78944). ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: очная/заочная

Объем основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП - ППССЗ) обучающимися на базе основного общего образования в очной форме за весь период обучения составляет 4428 часов и включает все виды аудиторной – 2924 часов (в заочной форме - 572 часов), самостоятельной работы – 1402 часа (в заочной форме – 3760 часа), промежуточную аттестацию – 96 часов, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) - 16 недель, промежуточную аттестацию – 3 недели, подготовку и проведение демонстрационного экзамена – 4 недели, защиту дипломной работы – 2 недели.

Срок освоения ОПОП - ППССЗ специальности составляет: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения).

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев (очная), 2 года 10 месяцев

(заочная).

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер	-
Ведение бухгалтерского и налогового учета	М.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	присваивается	
Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	М.02 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	присваивается	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	М.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	присваивается	

### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

#### 4.1 Общие компетенции

**Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **4.2 Профессиональные компетенции.**

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

##### **Ведение бухгалтерского и налогового учета**

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

##### **Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

##### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформлять денежные и кассовые документы

ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 3.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

## **5. Структура образовательной программы**

### **5.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим)

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного (СГ);
- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (предусматривает подготовку и проведение демонстрационного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составила около 69,74 % процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,26 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией в соответствии с потребностями работодателей.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: , "История России", "Иностранный язык в проф.деятельности", "Физическая культура", «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности» .

## **5.1 Календарный учебный график.**

Календарный учебный график – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения промежуточной аттестации и каникулярного времени обучающихся в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно. На графике определены количество недель теоретического обучения в году, количество недель, отведенных на экзаменационные сессии, подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, количества недель, отведенных для прохождения практики и каникулярное время. График утверждается директором и обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

График учебного процесса является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

В годовом календарном учебном графике указаны: начало и окончание учебного года, продолжительность зимних и летних каникул, промежуточные аттестации, государственная (итоговая) аттестация.

## **5.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – РПД) является одним из основных документов образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение учебного процесса.

Цель разработки РПД – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

РПД входят в состав обязательных документов образовательной программы и определяют организацию образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

РПД определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы и виды организации обучения.

## **5.3 Программы всех видов практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и учебной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) производятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью трех профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета - 2 недели, ПМ.02 Составление и использование



бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - 2 недели, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 недели.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на практике и подготовка к демонстрационному экзамену и защите ВКР.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве бухгалтера и осуществление им самостоятельной практической деятельности на старших курсах обучения.

Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета - 4 недели, ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - 4 недели; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 недели.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к защите ВКР по окончании указанных профессиональных модулей.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности.

#### **5.4 Оценочные материалы.**

Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

Все оценочные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **5.5 Методические материалы.**

Реализация ООП должна обеспечиваться методическими материалами для качественной разработки образовательных программ в соответствии с требованиями

Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивая эффективную организацию учебно–воспитательного процесса, качественное проведение различных видов учебных занятий, повышения профессионального уровня преподавательского состава образовательной организации.

Методические материалы, разрабатываемые образовательной организацией, способствуют:

- повышению качества разработки новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ;
- совершенствованию системы оценки качества и образования, в ходе освоения конкретной образовательной программы;
- методическому обеспечению воспитательной работы;
- разработке учебно – методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- совершенствованию методического мастерства преподавательского состава образовательной организации;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

## **5.6 Рабочая программа воспитания**

**5.6.1.** Целью рабочей программы воспитания является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**5.6.2.** Рабочая программа воспитания представлена в приложении

## **5.7. Календарный график воспитательной работы**

**5.7.1.** Календарный график воспитательной работы представлен в приложении.

Календарный план воспитательной работы содержит наименование и даты проведения мероприятий по модулям гражданско-патриотического воспитания, профессионально-ориентирующего воспитания, спортивное и здоровье сберегающее воспитание, экологического воспитания, студенческого самоуправления, культурно-творческого воспитания и обеспечивает комплексный подход к реализации принципов лично-ориентированного подхода в воспитательной работе, разработанной на основе концепции, которая базируется на следующих ценностях: гуманистической

нравственности: доброты, милосердия, любви, толерантности, совести; свободы выбора человека, его ответственности, самостоятельности; ценности каждого человека: уважение индивидуальности личности, вера в способность каждого человека к личностному росту, совершенствованию; ценности творчества и сотворчества как способов самореализации личности, необходимых условий личностного и социального развития.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;

социально-гуманитарных дисциплин;

математики;

экономики организации;

бухгалтерского учета;

ДОУ;

БЖ;

Статистики

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет,

актовый зал

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Колледж, реализующий программу по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-

методических материалов; техническими средствами обучения.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности. Оснащены:

- посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочим местом преподавателя,
- демонстрационными пособиями и моделями,
- учебной доской;
- техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, экраном, сканером.

6.1.2.4. Оснащение баз практик Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики. Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля. Производственная практика по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современных технологий и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусматривающей проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

6.5.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе**

7.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен.

ГИА предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол №2 от 28.11.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_  
А.К.Курбанмагомедов  
Приказ № 69-д от «1» декабря 2025 г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе ППССЗ  
специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** год начала подготовки **2025** года

Вид и наименование документа, в который вносятся изменения	В основную профессиональную образовательную программу ППССЗ вносятся следующие дополнения и/или изменения:
Учебный план очной формы обучения уровень основного общего образования.  Учебный план очной формы обучения уровень среднего общего образования	Для обеспечения соответствия образовательной программы ППССЗ специальности <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> требованиям примерной образовательной программы, - в учебные планы и рабочие программы дисциплин были внесены корректировки, касающиеся перераспределения часов; - в учебных планах откорректировано в разрезе дисциплин распределение часов обязательной и вариативной части в соотношении 69,74% и 30,26%.
РП СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Увеличена общая трудоемкость дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с 80 ч до 120 ч.:
РП МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	Уменьшена на 17 ч. трудоемкость междисциплинарного курса 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ( уменьшение со 156 ч. до 139 ч.)
РП МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».	Уменьшена на 23 ч. трудоемкость междисциплинарного курса 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности (уменьшение со 190 ч. до 167 ч.).