

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»

_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № ____ от « 1 » сентября 2025 г.

**Рабочая программа
производственной практики ПП.01 по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе основного общего образования
форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа производственной практики ПП 01.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Квалификация - бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	144
в т.ч.	
1. Основное содержание	142
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых специализированных знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
2.1.2	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.3	Учебная практика
2.1.4	Статистика
2.1.5	Налоги и налогообложение
2.1.6	Основы финансовой грамотности
2.1.7	Экономика организации
2.1.8	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Основы внутреннего контроля
2.2.4	Квалификационный экзамен
2.2.5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>	
3.2	Уметь
<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	

3.3	Владеть
-----	----------------

<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта - навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета - навыки денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов - навыками ведение налогового учета, исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности - навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования					
1.1	1.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	

1.5	7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. /Пр/	5	12	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.7	10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.8	11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.9	13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. /Пр/	5	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.10	15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. /Пр/	5	8	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	

1.11	16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение	5	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
------	--	---	---	---	-----------------------------	--

	<p>формирования учетной политики организации.</p> <p>18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>/Пр/</p>					
1.12	<p>19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах</p>	5	6	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1</p>	
1.13	<p>23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>26. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>34. Начисление премий, доплат и</p>	5	12	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1</p>	

1.14	35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.15	39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.16	43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.17	47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых	5	10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	

	результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического					
--	--	--	--	--	--	--

1.18	<p>56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>/Пр/</p>	5	6	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1</p>	
1.19	<p>61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>/Пр/</p>	5	6	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1</p>	
1.20	<p>65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>/Пр/</p>	5	8	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1</p>	

1.21	71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике. /Пр/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	
1.22	Дифференцированный зачет /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дмитриева И. М., Малицкая В. Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/542567 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кирова Е. А.	Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/536633 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поляк Г., Смирнова Е. Е.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/536714 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Островская О. Л., Покровская Л. Л.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/543028 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономико-правовая библиотека - https://vuzlib.ru/
6.3.1	РЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.01.01 Производственная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Сформировавшиеся систематические знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете	ИЗ
Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Сформировавшиеся систематические умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Уровень умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ИЗ
Владеть: - навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Уровень владения навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ИЗ
ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Сформировавшиеся систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	ИЗ
Уметь: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Сформировавшиеся систематические умения применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Уровень умения применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	ИЗ
Владеть: - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих	Сформировавшиеся систематические владения навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих	Уровень владения навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	ИЗ

бухгалтерских записей	бухгалтерских записей		
ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов			
Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Сформировавшиеся систематические знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	ИЗ
Уметь: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	Сформировавшиеся систематические умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	Уровень умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	ИЗ
Владеть: - навыками ведение налогового учета, исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	Сформировавшиеся систематические владения навыками ведение налогового учета, исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	Уровень владения навыками ведение налогового учета, исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	ИЗ
ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Сформировавшиеся систематические знания сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Уровень знаний сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	ИЗ
Уметь: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Сформировавшиеся систематические умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Уровень умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ИЗ
Владеть: - навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Уровень владения навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	ИЗ
ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности			

Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Сформировавшиеся систематические знания сущности плана счетов бухгалтерского финансово-хозяйственной деятельности организаций	Уровень знаний сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	ИЗ
Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	Сформировавшиеся систематические умения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	Уровень владения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	ИЗ
Владеть: - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	Сформировавшиеся систематические владения навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	Уровень владения навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	ИЗ
ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			
Знать: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Сформировавшиеся систематические знания о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Уровень знания порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	ИЗ
Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Сформировавшиеся систематические умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Уровень умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	ИЗ
Владеть: - навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	Сформировавшиеся систематические владения навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	Уровень владения навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	ИЗ

ИЗ – индивидуальное задание.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме

индивидуального собеседования.