

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»

А.К. Курбанмагомедов
Приказ № __ от « 1 » сентября 2025 г.

**Рабочая программа
производственной практики ПП.02.01 по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе основного общего образования
форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Программа производственной практики ПП 02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Квалификация - бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	144
в т.ч.	
1. Основное содержание	142
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ПП.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Производственная практика предусматривает наличие теоретических знаний и умений по дисциплинам:

2.1.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2.1.3 Технология составления бухгалтерской отчетности

2.1.4 Учебная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и

обязательств ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

отчетности ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными

потоками ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

- практика применения законодательства Российской Федерации

3.2 Уметь

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

- осуществлять документирование этапов инвентаризации

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

отчетности ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана

3.3 Владеть

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

- навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и

обязательств ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

отчетности ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

- навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

- навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического

субъекта ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности					
1.1	1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.2	5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. /Пр/	6	8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.3	8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.4	11 .Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.5	14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.6	17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
	Раздел 2. МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности					

2.1	19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.2	21. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22. Анализировать чистые активы организации /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.3	23. Анализировать оборачиваемость активов организации. 24. Провести оценку рентабельности капитала организации /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.4	25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.5	26. Определить показатели прибыли и рентабельности. 27. Анализировать прочие доходы и расходы. 28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.6	9. Анализировать прибыль от продаж. 30. Определить безубыточный объем продаж. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.7	31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.8	33. Оценить эффективность использования собственного капитала. 34. Провести анализ движения собственного капитала. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.9	35. Провести анализ движения денежных средств организации. 36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.10	38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	

2.11	41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.12	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/538459 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/536850 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Представление финансовой отчетности» по МСФО - www.accountingzeform.ru
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	РЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС Консультант плюс
6.4.2	ИСС Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Реферат, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

ПП.02.01 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
-------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Сформировавшиеся систематические знания нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	ИЗ
Уметь: - осуществлять документирование этапов инвентаризации	Сформировавшиеся систематические умения осуществлять документирование этапов инвентаризации	Уровень умения осуществлять документирование этапов инвентаризации	ИЗ
Владеть: - навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	Сформировавшиеся систематические владения навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	Уровень владения навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	ИЗ

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Сформировавшиеся систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	ИЗ
Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	Сформировавшиеся систематические умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	Уровень умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	ИЗ
Владеть: - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень владения навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	Сформировавшиеся систематические знания методиках внутреннего контроля	Уровень знаний методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	ИЗ
---	--	--	----

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и отчетности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические умения осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень умения осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ
Владеть: - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень владения навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ

ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Сформировавшиеся систематические знания методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Уровень знаний о методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	ИЗ
Уметь: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Сформировавшиеся систематические умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Уровень умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	ИЗ
Владеть: - навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Уровень владения навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	ИЗ

ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

Знать: - практику применения законодательства Российской Федерации	Сформировавшиеся систематические знания практике применения законодательства Российской Федерации	Уровень знаний практики применения законодательства Российской Федерации	ИЗ
Уметь: - определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	Сформировавшиеся систематические умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	Уровень умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	ИЗ
Владеть: - выполнения работ по определению финансовой	Сформировавшиеся систематические владения выполнения работ по определению	Уровень владения выполнения работ по определению	ИЗ

модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	
---	--	---	--

ИЗ – индивидуальное задание.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти

этапов. Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и готовит отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с

поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия

по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.