

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Региональный
нефтегазовый колледж»

_____ А.К. Курбанмагомедов
Приказ № ____ от « 1 » сентября 2025 г.

Рабочая программа

**МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации и источников их формирования» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
на базе основного общего образования
форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

Махачкала-2025

Программа **МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Квалификация - бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	372
в т.ч.	
1. Основное содержание	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	128
Самостоятельная работа	197
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2.2	Основы внутреннего контроля

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>	
3.2 Уметь	
<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p> <p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами</p>	
3.3 Владеть	
<p>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>- навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p> <p>- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах</p> <p>ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>- навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета</p>	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	При меч ание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					

1.1	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.2	Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.3	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.4	Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.5	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчётности в РФ /Ср/	3	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.6	Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.7	Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.8	Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач /Пр/	3	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.9	План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
-----	--	---	---	---------------------------------	---------------------	--

1.10	План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.11	Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета /Ср/	3	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 2. Учет денежных средств					
2.1	Понятие денежных средств. Расчеты наличными /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.2	Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.3	Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов» /Пр/	3	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.4	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету /Лек/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.5	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

2.6	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.7	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.8	Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.9	Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

2.10	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.11	Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.12	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
Раздел 3. Учет основных средств						
3.1	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств, поступления, выбытия и амортизации /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.2	Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.3	Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.4	Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.5	Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.6	Решение кейса «Принятие к учету основных средств» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.7	Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.8	Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

3.9	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.10	Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.11	Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

3.12	Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.13	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств. /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.14	Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 4. Учет нематериальных активов					
4.1	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал- ордер № 13, порядок его заполнения. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.2	Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.3	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

4.4	Изучение нормативно-правовой базы по учету нематериальных активов /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.5	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.6	Моделирование практических ситуаций, составление корреспонденции по хозяйственным операциям /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений					
5.1	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

5.2	Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.3	Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.4	Изучение нормативно-правовой базы по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.5	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.6	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.7	Моделирование практических ситуаций, составление корреспонденции по хозяйственным операциям /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 6. Учет запасов					

6.1	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.2	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.3	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.4	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.5	Изучение нормативно-правовой базы по учету запасов /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.6	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» /Ср/	4	8	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.7	Моделирование практических ситуаций, составление корреспонденции по хозяйственным операциям /Ср/	4	8	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости					

7.1	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.2	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. /Ср/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

7.3	Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости» /Пр/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.4	Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание» /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.5	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов /Ср/	4	8	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.6	Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание» /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.7	Моделирование практических ситуаций, составление корреспонденции по хозяйственным операциям /Ср/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее продажи					
8.1	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.2	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.3	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» /Ср/	4	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

	Раздел 9. Учет текущих операций и расчетов					
9.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. /Лек/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
9.2	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
9.3	Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций /Ср/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 10. Учет труда и заработной платы					

10.1	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.2	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач /Ср/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.3	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.4	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.5	Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.6	Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.7	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.8	Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
10.9	Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации» /Ср/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению					

11.1	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения. /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
11.2	Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
11.3	Решение кейса «Формирование резерва отпусков» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли					
12.1	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.2	Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» /Ср/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.3	Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.4	Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.5	Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.6	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
12.7	Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

12.8	Порядок распределения (использования) прибыли /Ср/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 13. Учет капитала и резервов, целевого финансирования					
13.1	Образование, пополнение, учет и использование собственного, резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
13.2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
13.3	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
13.4	Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
13.5	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
13.6	Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету /Ср/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	Раздел 14. Учет кредитов и займов					
14.1	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
14.2	Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
14.3	Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
14.4	Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации» /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
14.5	Экзамен /Экзамен/	5	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по его применению. Порядок составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов.
3. Понятие документооборота. Порядок хранения документов.
4. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.
5. Прием и регистрация документов.
6. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
7. Модернизация и реконструкция основных средств.
8. Документальное оформление поступления, выбытия и списания основных средств.
9. Понятие, учет, процесс осуществления переоценки и инвентаризации основных средств.
10. Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета.
11. Учет наличия и поступления основных средств
12. Учет выбытия основных средств.
13. Понятие основных средств, задачи учета их классификация.
14. Понятие и виды нематериальных активов.
15. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
16. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Начисление амортизации нематериальных активов для целей бухгалтерского учета.
19. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Критерии отнесения активов к финансовым вложениям, способы оценки при поступлении.
20. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
21. Понятие расходов на продажу. Синтетический учет расходов на продажу, их распределение и списание.
22. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
23. Классификация счетов по экономическому содержанию.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет.
27. Учет и оценка незавершенного производства.
28. Учет и порядок распределения затрат вспомогательных производств.
29. Учет потерь производства.
30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
31. Система учета производственных затрат и их классификация.
32. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
33. Учет движения материально-производственных запасов и методы учета их заготовления.
34. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
35. Методы учета списания материалов.
36. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
37. Понятие готовой продукции и ее учет.
38. Учет выручки от реализации продукции.
39. Определение финансового результата от продажи продукции
40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
41. Документальное оформление и учет операций на валютных счетах.
42. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
43. Порядок открытия расчетного счета и документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах.
44. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
45. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения.
46. Понятие подотчетных сумм. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Понятие о безналичных расчетах и их виды.
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
50. Учет и распределение общепроизводственных расходов
51. Учет расходов по обслуживанию производства и управления
52. Оценка готовой продукции, ее номенклатура

53. Характеристика счетов по учету затрат на производство
 54. Учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.
 55. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
 56. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени.
 57. Виды, формы и системы оплаты труда.
 58. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
 59. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
 60. Виды удержаний из заработной платы и их учет.
 61. Начисление заработной платы и удержания из нее
 62. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.
 62. Начисление доплат к заработной плате и прочих видов доплат
 63. Начисление и учет повременной и сдельной заработной платы
 64. Учет отчислений во внебюджетные фонды
 65. Начисление и учет заработной платы за неотработанное время
 66. Документальное оформление и порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, отражение на счетах бухгалтерского учета.
 67. Документальное оформление и порядок расчета отпускных, отражение на счетах бухгалтерского учета.
 68. Порядок расчета средней заработной платы, доплат за особые условия работы.
 69. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 70. Организация ведения аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда
 71. Понятие и состав собственного капитала организации.
 72. Уставный капитал организации, порядок его формирования и его изменения.
 73. Формирование и учет уставного капитала организации
 74. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
 75. Учет резервного и добавочного капитала, формирование и использование.
 76. Формирование и учет добавочного капитала
 77. Формирование и учет резервного капитала
 78. Учет целевого финансирования.
 79. Порядок поступления и учет бюджетных средств, бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи.
 80. Отражение в учете резервного и добавочного капитала, целевого финансирования.
 81. Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями.
 82. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
 83. Понятие кредитов и займов, их виды.
 84. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
 85. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию
 86. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банка
 87. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
 88. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания в бухгалтерском учете.
 89. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания в бухгалтерском учете.
 90. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации, структура финансового результата.
 91. Учет финансовых результатов деятельности организации от обычных видов деятельности.
 92. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим операциям.
 93. Учет нераспределенной прибыли.
 94. Формирование, отражение и направления использования прибыли.
 95. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.
 96. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.
 97. Отражение в учете финансовых результатов по прочим операциям.
 98. Формирование финансовых результатов и их учет
 99. Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета
 100. Создание и учет резерва по сомнительным долгам
 101. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
 102. Порядок формирования и учета прибыли (убытков) в организации
- Критерии оценивания:
- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля				
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе МДК				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcod - неограниченный для зарегистриро пользовател
Л1.2	Бухарева Л. В., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcod - неограниченный для зарегистриро пользовател
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Островская О. Л., Покровская Л. Л.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcod - неограниченный для зарегистриро пользовател
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Интернет-ресурс для бухгалтера - www.buh.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	РЕД ОС 7.3			
6.3.2	LibreOffice			
6.3.3	Chrome, Firefox,Chromium			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе МДК				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Сформировавшиеся систематические знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете	Т (1-16),
Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Сформировавшиеся систематические умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Уровень умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ПЗ (1-8)
Владеть: - навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Уровень владения навыками составления (оформления) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПЗ (1-8)
ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Сформировавшиеся систематические знания сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Уровень знаний сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Т (1-16),
Уметь: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Сформировавшиеся систематические умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Уровень умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ПЗ (1-8)
Владеть: - навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов	Уровень владения навыками применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности	ПЗ (1-8)

	деятельности экономического субъекта	экономического субъекта	
ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Сформировавшиеся систематические знания сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Уровень знаний сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Т (1-16),
Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	Сформировавшиеся систематические умения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	Уровень владения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи	ПЗ (1-8)
Владеть: - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	Сформировавшиеся систематические владения навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	Уровень владения навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах	ПЗ (1-8)
ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			
Знать: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Сформировавшиеся систематические знания о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Уровень знания порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Т (1-16),
Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Сформировавшиеся систематические умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Уровень умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	ПЗ (1-8)
Владеть: - навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	Сформировавшиеся систематические владения навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	Уровень владения навыками настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	ПЗ (1-8)

ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-бальной шкале:

5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания

Задание №1. На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65000

Оформите активный счет 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задание №2. На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ	11000
2. Продан патент	15000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	32000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	44000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	30000

Оформите активный счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задание №3. На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	16000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	25000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	7000

Оформите пассивный счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

Задание №4. На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7000

2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3700

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и величину добавочного капитала на конец месяца.

Задание №5. Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет или кредит счета
1. Получение валюты	
2. Ликвидация испорченного оборудования	
3. Приобретение патента	
4. Получение краткосрочного кредита	
5. Безвозмездное поступление ценных бумаг	
6. Получение убытка	
7. Увеличение резервного капитала	
8. Отгрузка готовой продукции со склада	
9. Получение на склад запасных частей	
10. Использование средств добавочного капитала	
11. Выдача денег из кассы	
12. Создание уставного капитала	

Задание №6. На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 1500 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Выданы деньги на командировку в г. Ростов	5000
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	1500
3. Выданы деньги по отчет из кассы	700
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Ростов	4300
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов	630

Оформите активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

Задание №7. В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая — кредиторской:

1. Задолженность по краткосрочному кредиту: _____.
2. Задолженность учредителей: _____.
3. Задолженность подотчетных лиц: _____.
4. Задолженность по оплате труда: _____.
5. Задолженность бюджету по налогам: _____.
6. Задолженность поставщиков: _____.

7. Задолженность учредителям: _____.
8. Задолженность покупателей: _____.
9. Задолженность поставщикам: _____.
10. Задолженность подотчетному лицу: _____.

Задание №8. Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

	Содержание операции	Дебет	Кредит
	Оплачен счет поставщика		
	Возвращены из кассы деньги на расчетный счет		
	Получен патент от учредителей		
	Направлены на расчеты с учредителями средства резервного капитала		
	Выдана из кассы премия		
	Перечислены деньги поставщикам за приборы		
	Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет		
	Погашена дебиторская задолженность		
	Увеличен добавочный капитал за счет средств учредителей		
10.	Выданы деньги на командировочные расходы		
П.	Получены приборы от поставщика		
12.	Возвращен вклад учредителя из уставного капитала		
13.	Списана как убыток убыль готовой продукции		
14.	Погашена кредиторская задолженность		
15.	Начислена заработная плата за выполнение работ		
16.	Получены хозяйственные товары от подотчетного лица		
17.	Получены ценные бумаги от дебиторов		
18.	Списано сырье в основное производство		
19.	Оприходовано оборудование на склад		
20.	Обнаружен излишек материалов при проверке		

Задание №9. На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано месяце дни)	В (рабочие Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000		Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.		

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия, составить соответствующие бухгалтерские проводки.

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

На основе бригадного наряда на сдельную работу механического цеха, начислена сдельная заработная плата 19870 руб. Состав бригады следующий.

Табельный номер	Ф.И.О.	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И.А. бригадир		76	80
94	Семенов П.П. слесарь		59	70
95	Шапкин А.В. слесарь		67	75
101	Удалов С.Т. слесарь		54	70

	итого			295
--	-------	--	--	-----

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.

Составить бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы.

Задание №10. Составить бухгалтерские проводки:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 рублей . Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке:

60%- денежными средствами;

10%-объектами основных средств;

15% - объектами нематериальных активов ;

15%- материалами;

Задание №11.

Определить увеличение (уменьшение) уставного капитала за счет переоценки основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Переоценивается объект основных средств составляет 50000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000 руб. Восстановительная стоимость объекта 65000 . Ранее объект уценивался , в результате чего первоначальная стоимость была уменьшена на 5000 руб., сумма амортизации – на 2000 рублей.

Задание №12.

Отразить на счетах факты хозяйственной жизни по учету образования и использованию резервного капитала.

№	Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д-Т	К-Т
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300000		
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: -в кассу -расчетный счет	25000 75000		
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150000		
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50000		
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100000		

Задание №13.

Начислить проценты по кредиту за каждый месяц и отразить их на соответствующих счетах. Составить бухгалтерские проводки.

31 мая организация получила кредит в сумме 500000 руб., сроком на три месяца под 20% годовых . Проценты начисляются и перечисляются в конце каждого месяца . Сумма основного долга возвращается 31 августа.

Задание №14. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от прочих видов деятельности.

Исходные данные:

№	Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д-Т	К-Т
	Ноябрь 2019г.			
1	Отражена выручка от реализации основных средств	124000		
2	Списана остаточная стоимость реализованных основных средств	95000		
3	Выделен НДС с реализованного основного средства	18900		
4	Начислены проценты за кредит за ноябрь	10000		
5	Выявлен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?		
	Декабрь 2019г.			
6	Начислены проценты за кредит за декабрь	10000		
7	Выявлен финансовый результат от прочих доходов и расходов.	?		

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

Тестовые задания

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- 1) по первоначальной
- 2) по остаточной
- 3) по восстановительной

2. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа:

Варианты ответов

- 1) Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60
- 2) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60
- 3) Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08

3. В состав нематериальных активов организации не могут быть включены:

Варианты ответов

- 1) деловая репутация организации
- 2) организационные расходы
- 3) интеллектуальные и деловые качества персонала организации

4. Полученные в кассу денежные средства в счет вклада в уставный капитал отражают следующей проводкой

Варианты ответов

- 1) Дт 50 Кт 80

- 2) Дт 50 Кт 75
- 3) Дт 50 Кт 73

5. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет зачислены суммы, числящиеся в пути?

Варианты ответов

- 1) Дт 51 Кт 50
- 2) Дт 51 Кт 57
- 3) Дт 57 Кт 50
- 4) Дт 52 Кт 57
- 5) Дт 57 Кт 51

6. Приобретены материальные ценности за счет подотчетного лица:

Варианты ответов

- 1) Дт 10 Кт 71
- 2) Дт 71 Кт 50
- 3) Дт 44 Кт 71
- 4) Дт 50 Кт 71
- 5) Дт 26 Кт 71

7. Что означает метод оценки материалов по методу ФИФО:

Варианты ответов

- 1) себестоимость первых по времени закупок
- 2) фактическая себестоимость заготовления
- 3) себестоимость последних по времени закупок

8. Какой из нижеперечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ?

Варианты ответов

- 1) товары
- 2) хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 месяцев
- 3) денежные средства

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция начисление заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования?

Варианты ответов

- 1) Дт 25 Кт 70
- 2) Дт 70 Кт 25
- 3) Дт 23 Кт 70
- 4) Дт 20 Кт 70
- 5) Дт 70 Кт 50
- 6) Дт 26 Кт 70
- 7) Дт 70 Кт 26

10. Неотфактурованными поставками считаются:

Варианты ответов

- 1) поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы
- 2) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы
- 3) материальные запасы, поступившие в организацию, поставщик которых неизвестен

11. Неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету:

Варианты ответов

- 1) по остаточной стоимости
- 2) восстановительной стоимости
- 3) рыночной стоимости

12. Где организации должны хранить свободные денежные средства?

Варианты ответов

- 1) в кассе организации
- 2) на расчетных счетах в учреждениях банков
- 3) в чековых книжках
- 4) в кассе организации и в чековых книжках

13. Перечислен с расчетного счета налог на имущество:

Варианты ответов

- 1) Дт 68 Кт 51
- 2) Дт 69 Кт 51
- 3) Дт 76 Кт 51
- 4) Дт 68 Кт 50
- 5) Дт 51 Кт 69
- 6) Дт 51 Кт 68

14. Выданы денежные документы подотчетному лицу:

- 1) Дт 71 Кт 51
- 2) Дт 50/3 Кт 71
- 3) Дт 71 Кт 50
- 4) Дт 71 Кт 50/3
- 5) Дт 71 Кт 50/2
- 6) Дт 50/2 Кт 71
- 7) Дт 51 Кт 71

15. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся:

Варианты ответов

- 1) затраты по доставке МПЗ на склад
- 2) таможенные пошлины
- 3) налог на добавленную стоимость
- 4) заработная плата работников

16. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

Варианты ответов

- 1) 10 «Материалы»
- 2) 51 «Расчетные счета»
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) 50 «Касса»

17. Погашение за счет краткосрочного кредита задолженности перед поставщиком отражают проводкой:

Варианты ответов

- 1) Дт счета 51 Кт счета 66
- 2) Дт счета 60 Кт счета 66
- 3) Дт счета 60 Кт счета 51
- 4) Дт счета 66 Кт счета 60

18. В балансе отражают следующие виды резервов:

Варианты ответов

- 1) предстоящих расходов
- 2) под обесценение финансовых вложений
- 3) по сомнительным долгам

19. К прочим доходам предприятия относят:

Варианты ответов

- 1) получение процентов по займам
- 2) получение кредитов и займов
- 3) получение денежных средств в погашение займов

20. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

Варианты ответов

- 1) 90 «Продажи»
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) 99 «Прибыли и убытки».

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.