

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»

\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № \_\_\_\_ от « 1 » сентября 2025 г.

**Рабочая программа**  
**МДК 02.01 « Бухгалтерская технология проведения и оформления**  
**инвентаризации» по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)**  
**на базе основного общего образования**  
**форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала-2025**

Программа МДК 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и  
оформления инвентаризации» разработана на основе Федерального

государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Квалификация - бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>110</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>60</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа	50
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Экономика организации
2.2.5	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.2.6	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Аудит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<b>ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</b>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<b>ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - осуществлять документирование этапов инвентаризации</b>	
<b>3.3 Владеть</b>	
<b>ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств</b>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>					
1.1	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>					

2.1	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
2.3	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества . /Ср/	6	10	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>					
3.1	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
3.3	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 4. Инвентаризация основных средств</b>					
4.1	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
4.2	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	

4.3	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок внесения объектов основных средств в инвентаризационную опись. Формирование бухгалтерских проводок по отражению излишков и недостач основных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля /Ср/	6	10	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
4.4	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
4.5	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 5. Инвентаризация нематериальных активов</b>					
5.1	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.2	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.4	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 6. Инвентаризация и переоценка материально- производственных запасов</b>					

6.1	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико- физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
6.2	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
6.3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
6.4	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b>					
7.1	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
7.2	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	

7.3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
7.4	Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. /Ср/	6	10	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>					
8.1	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
8.2	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
8.3	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
8.4	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов /Ср/	6	10	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>					
9.1	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. /Лек/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
9.2	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
9.3	Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
9.4	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида». /Ср/	6	10	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	
9.5	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности
2. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
6. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами..
7. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
8. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
10. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
11. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
12. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
13. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
14. Документальное оформление инвентаризации.
15. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.
16. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
17. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.
18. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
19. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации
20. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
21. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
22. Основания для списания недостатков и порчи имущества.
23. Пересортица и ее учет.
24. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации
25. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
26. Отражение в учете излишков имущества, выявленных при инвентаризации.
27. Отражение в учете недостатков и порчи имущества, выявленных при инвентаризации.
28. Отнесение недостатков и порчи, выявленных при инвентаризации, за счет виновных лиц.
29. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление инвентаризации.
30. Отражение в учете и отчетности инвентаризации объектов основных средств.
31. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Проверка правильности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
32. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
33. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка к проведению инвентаризации, с учетом особенностей видов материально- производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.
34. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.
35. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
36. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками,
37. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками, депонентами и другими дебиторами и кредиторами.
38. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
39. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений их документальное оформление, учет и обобщение результатов.
40. Инвентаризация доходов будущих периодов их документальное оформление, учет и обобщение результатов

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе МДК

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дмитриева И. М., Малицкая В. Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/542567">https://urait.ru/bcode/542567</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/534050">https://urait.ru/bcode/534050</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л2.2	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/537191">https://urait.ru/bcode/537191</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономико–правовая библиотека - <a href="https://vuzlib.su/">https://vuzlib.su/</a>
----	---

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	РЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Chromium

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе МДК

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</b>			
<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Уровень знаний</b> нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Т (1-28)</b>
<b>Уметь:</b> - осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>Уровень умения</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>ПЗ (1-13)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Уровень владения</b> навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>ПЗ (1-13)</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания*

#### 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Практические задания:

##### Задание №1.

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

## **Задание № 2.**

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

## **Задание № 3**

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2019 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

## **Задание № 4.**

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Люкс» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

## **Задание № 5.**

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

## **Задание № 6**

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задание № 7**

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 8.**

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2014 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 2014 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2015 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС – 16 200,00 рублей.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 9.**

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2019г., числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 229 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 115 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 10.**

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 56000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 78000 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 11.**

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 119 350 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 38800 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 600 руб.;
- мыши - 350 руб.;

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 12.**

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2019 года ООО «Премьера» были выявлены излишки материалов, полученных от демонтажа оборудования, рыночная стоимость которых составляет 126 950,00 рублей. Данная сумма при расчете налога на прибыль была учтена в качестве внереализационных доходов.

В апреле 2020 года данные материалы были переданы в производство.

Определить сумму, отнесенную к материальным расходам, в целях исчисления налога на прибыль.

#### **Задание № 13.**

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 63 000,00 рублей.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Задание № 14**

В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2.

В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, в том числе НДС 9 900,00, возмещенный из бюджета

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

#### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

#### **Тестовые задания**

##### **1. Инвентаризация – это ...**

- а. опыт для проверки полученных результатов
- б. независимая оценка отдельных операций и объектов
- в. проверка наличия и состояния объектов
- г. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

##### **2. Слово инвентаризация появилось в ... году**

- а. 1865
- б. 1675
- в. 1951
- г. 1931

**3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...**

- а. проверка
- б. пересчет
- в. учет
- г. переучет
- д. все вышеперечисленное

**4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:**

- а. Вестник стандартизации
- б. Известия
- в. Вестник Академии наук
- г. Вестник государственной регистрации

**5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...**

- а. Жаку Савари
- б. К. Маркс
- в. К. Роззальбо
- г. Луке Пачоли

**6. Инвентаризация (от латинского слова) означает...**

- а. проверка имущества
- б. переучет
- в. опись имущества
- г. учет

**7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...**

- а. калькуляция
- б. отчетность
- в. инвентаризация
- г. документация

**8. К основным целям инвентаризации относится:**

- а. контроль сохранности имущества
- б. проверка условий и порядка хранения товаров
- в. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
- г. все ответы верны

**9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):**

- а. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
- б. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
- в. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
- г. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

**10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...**

- а. перед аудиторской проверкой
- б. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- в. перед налоговой проверкой
- г. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

**11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно**

- а. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже

- б. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- в. при смене материально ответственных лиц
- г. все ответы верны

**12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...**

- а. распродажа товаров и услуг
- б. составление отчета за месяц по продажам
- в. защита от уголовных правонарушений
- г. проведение ревизии, аудиторских проверок

**13. Приемами физического подсчета имущества являются...**

- а. чет, обмен, взвешивание
- б. подсчет, обмер, взвешивание
- в. взвешивание, подсчет, обмен
- г. пересчет, обмер, взвешивание

**14. По методу проведения инвентаризация бывает...**

- а. повторная
- б. полная
- в. сплошная
- г. плановая

**15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций**

- а. по методу проведения
- б. по объему
- в. по назначению
- г. все вышеперечисленное

**16. По объему инвентаризация бывает...**

- а. частичная
- б. контрольная
- в. сплошная
- г. выборочная

**17. По методу проведения инвентаризации бывают...**

- а. повторные и полные
- б. сплошные и контрольные
- в. выборочные и сплошные
- г. выборочные и плановые

**18. По назначению инвентаризации бывают...**

- а. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
- б. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
- в. частичные, сплошные, выборочные, повторные
- г. полные, частичные, сплошные, выборочные

**19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..**

- а. полная
- б. сплошная
- в. выборочная
- г. частичная



**20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии, ...**

- а. контрольная
- б. полная
- в. повторная
- г. ревизионная

**21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведённой инвентаризации**

- а. повторная
- б. внеплановая
- в. контрольная
- г. плановая

**22. Инвентаризацию по объёму охвата объектов подразделяют на...**

- а. плановую и внеплановую
- б. полную и частичную
- в. сплошную и выборочную
- г. перманентную и полную

**23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации...**

- а. полная
- б. частичная
- в. сплошная
- г. выборочная

**24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются...**

- а. полные
- б. частичные
- в. плановые
- г. сплошные

**25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период**

- а. руководителем
- б. главным бухгалтером
- в. инвентаризационной комиссией
- г. кассиром

**26. Полная инвентаризация проводится**

- а. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
- б. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
- в. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
- г. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор

**27. Плановая инвентаризация проводится...**

- а. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом

- б. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения известны сотрудникам организации
- в. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения не подлежат оглашению
- г. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета

## **28. Повторная инвентаризация проводится...**

- а. по усмотрению руководителя организации
- б. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- в. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
- г. всегда, после проведения любой инвентаризации

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

#### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% вопросов

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Методические указания для студентов по освоению дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.