

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
\_\_\_\_\_ А.К. Курбанмагомедов  
Приказ № \_\_ от « 1 » сентября 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.07 «Основы управленческого учета» по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
на базе основного общего образования  
форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 026223850018B2678342E7AA423F4AD144  
Владелец: КУРБАНМАГОМЕДОВ АЛИШЕР КУРБАНМАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: с 29.10.2024 до 29.01.2026

**Махачкала-2025**

Программа дисциплины **ОП.07 «Основы управленческого учета»**  
разработана на основе Федерального государственного образовательного

стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Квалификация - бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>50</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	26
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>6</b>

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы финансовой грамотности
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы внутреннего контроля

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	<p><b>ОК 01.:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> </ul> <p><b>ОК 03.:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> </ul> <p><b>ОК 09.:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>
3.2 Уметь	<p><b>ОК 01.:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul> <p><b>ОК 03.:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК 09.:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>
3.3 Владеть	<p><b>ОК 01.:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- способами оценивания результатов и последствий своих действий самостоятельно</li> </ul> <p><b>ОК 03.:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК 09.:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы управленческого учета					
1.1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Классификация и поведение затрат /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.2	Особенности управленческого учета, его цель и задачи /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.3	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.4	История развития управленческого учета. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.5	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат. Учет и контроль затрат по видам /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.6	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.7	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.8	Концепции и терминология классификации затрат /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.9	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.10	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.11	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.12	Сущность и возможности метода стандарт-костс. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.13	Методы калькулирования как базы ценообразования. Системы нормативного учета и переменных затрат /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.14	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по заказным, попередельным и попроцессным методами /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.15	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.16	Калькулирование полной и сокращенной себестоимости. Сравнение традиционного учета и маржинального учета. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.17	Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.18	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.19	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.20	Разработка бюджетов организаций различных видов деятельности. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.21	Подготовка презентаций для защиты проектов бюджетов /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.22	Экзамен /Экзамен/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

- 1 История возникновения и развития управленческого учета в России
- 2 Понятие управленческого учета и его предмет.
- 3 Объекты управленческого учета.
- 4 Метод и способы управленческого учета.
- 5 Принципы и функции управленческого учета.
- 6 Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 7 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
- 8 Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции
- 9 Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
- 10 Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами
- 11 Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции
- 12 Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
- 13 Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 14 Попроцессный метод учета затрат.
- 15 Попередельный метод учета затрат.
- 16 Позаказный метод учета затрат.
- 17 Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
- 18 Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
- 19 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство
- 20 Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат
- 21 Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции
- 22 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
- 23 Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции
- 24 Учет затрат и выхода продукции промышленных производств
- 25 Особенности калькулирования себестоимости промышленных производств
- 26 Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств
- 27 Особенности учета затрат на ремонт
- 28 Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг
- 29 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
- 30 Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета
- 31 Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
- 32 Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов
- 33 Виды сметных систем
- 34 Фиксированные и гибкие сметы
- 35 Нулевые и приростные сметы
- 36 Периодические и непрерывные сметы
- 37 Учет затрат на организацию производства и управление им
- 38 Учет общепроизводственных расходов
- 39 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
- 40 Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета
- 41 Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования
- 42 Методы расчета трансфертных цен.
- 43 Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
- 44 Анализ безубыточности производства
- 45 Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже
- 46 Принятие решений по ценообразованию
- 47 Решения о реструктуризации бизнеса
- 48 Решения о капиталовложениях

<p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.</p> <p>4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</p> <p>3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.</p> <p>2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>				
<b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>				
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронова Е. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/537956">https://urait.ru/bcode/537956</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
Л1.2	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/537282">https://urait.ru/bcode/537282</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Николенко П., Терехов А. М.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/542500">https://urait.ru/bcode/542500</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	РЕД ОС 7.3			
6.3.2	LibreOffice			
6.3.3	Chromium			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **ОП.07. Основы управленческого учета**

### **1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	<b>Уровень знаний</b> актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	<b>Т (1-22)</b>
<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<b>Уровень умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	<b>Уровень владения</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК -03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие , предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере , использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>			
<b>Знать:</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> об актуальной нормативно-правовой документации	<b>Уровень знаний</b> актуальной нормативно-правовой документации	<b>Т (1-22)</b>
<b>Уметь:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<b>Уровень умения</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками использования нормативно-правовой документации в	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками использования нормативно-правовой документации в	<b>Уровень владения</b> навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной	<b>ПЗ (1-10)</b>



профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности	
<b>ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	<b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	<b>Т (1-22)</b>
<b>Уметь:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>Уровень умения</b> понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>Уровень владения</b> навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-10)</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практические задания:**

#### **Задание №1**

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

#### **Задание №2**

За отчетный период на центр производственных затрат (цех) распределено 100 тыс. рублей накладных расходов. Если в качестве базы распределения выбрано время, отработанное основными производственными рабочими, а за период отработано 5 тыс. часов, тогда ставка распределения составит 20 рублей на 1 час работы. В цехе изготавливаются изделия А и Б, на каждую единицу которых, согласно нормативам, тратится 2,5 и 4 часа труда основных производственных рабочих соответственно. В этом случае на изделие А будет отнесено 20 2,5 50 рублей накладных расходов, а на изделие Б 20 4 80 рублей.

#### **Задание №3**

На изготовление продукта А используется сырья на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей. Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

1 труд рабочих;

2 основные материалы;

3 сумму всех прямых затрат.

#### **Задание №4**

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда. Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

#### **Задание №5**

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц. На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей. 18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно. 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени. 28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени. В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1 Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.

2 Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.

3 Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

#### **Задание №6**

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е..

#### **Задание №7**

Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж составил 1 500 штук.

Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.

Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж

1). Целесообразно ли проводить данную операцию?

2). Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.

#### **Задание №8**

Компания имеет патент на производство автомобильной защитной пасты. Имеются следующие данные за год:

Переменные производственные затраты 1 530 000 руб.

Постоянные общепроизводственные затраты 540 000 руб.

Коммерческие расходы 360 000 руб.

Общие и административные расходы 202 500 руб. Желаемая прибыль 337 500 руб.

Ожидается, что спрос на продукцию за год составит 450 000 единиц.

Требуется:

1. Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции.

2. Рассчитать цену продажи, используя:

а) метод на основе валовой прибыли;

б) метод на основе рентабельности продаж.

### **Задание №9**

На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс.руб.

Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс.руб.

### **Задание №10**

Сопоставьте затраты на ремонт оборудования собственными силами организации и подрядным способом. Исходя из следующих данных. Расход сырья до ремонта – 1000 руб. на 10 ед. продукта после ремонта снизился на 15%. Затраты на производство 10 ед. продукта вспомогательные материалы 50 руб. энергия 20 руб. упаковка 10 руб. начало ремонта через 4 часа (собственными силами) и через 3-е суток (при подрядном способе). Продолжительность ремонта собственными силами – 24 часа (3-е суток) при подрядном способе – 4 суток. Стоимость ремонта при подрядном способе - 10000 руб. собственными силами запасные части 5000 руб. заработная плата с начислением ЕСН 1300 руб. выручка за металлолом 300 руб. Производительность оборудования 400 ед \час, время работы оборудования – 12 часов в сутки, стоимость 10 ед. продукции – 4000 руб. Сделайте выводы, что выгоднее?

#### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

### **Тестовые задания**

1 Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2 Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3 Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4 Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учет;

- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5 В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6 Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
  - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
  - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
  - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
- 7 Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
  - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
  - в) центр ответственности;
  - г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8 Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9 Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10 Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11 Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

12 Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

13 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1	Степень регламентации
1	Ф.-
1	У.-
2	Точность информации
2	Ф.-
2	У.-
3	Масштабы информации
3	Ф.-
3	У.-
4	Цель учета
4	Ф.-
4	У.-
	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
	в) обязательность ведения;
	г) предприятие в целом;
	д) множество приблизительных оценок;

- е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
- ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;
- з) по решению администрации;

14 Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах.

15 Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов.

16 Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

17 Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов.

18 Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами.

19 Объектом калькулирования является.....

20 Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

21 При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин.

22 В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Дебет счета 20 Кредит счета 25;
- б) Дебет счета 43 Кредит счета 25;
- в) Дебет счета 90 Кредит счета 25

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

#### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ****ОП.07. Основы управленческого учета**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к изучению дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства



интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.07. Основы управленческого учета выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.