

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 1 от « 06 » апреля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»

О.А. Бекеров

Приказ №2-А от « 07 » апреля 2021г.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттеста-  
ции обучающихся по учебной дисциплине  
ОП.03 Административное право по специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения на базе основного общего образования  
форма обучения: очная, заочная**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 11.05.2014г № 508 (с изменениями от 13.07.2021).

Квалификация – юрист.

**Организация-разработчик:** ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

**Разработчик:** ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Оценочные средства характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы
4. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования
5. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной «Административное право» оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1.1 Общая часть административного права</b>			
<b>Управление как материальная основа административного права</b>			
1	<b>Тема 1.2.</b> Предмет, метод и система административного права	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
2	<b>Тема 1.3.</b> Наука административного права	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
3	<b>Тема 1.4.</b> Граждане - субъекты административного права	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
4	<b>Тема 1.5.</b> Органы исполнительной власти как субъекта административного права	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
5	<b>Тема 1.6.</b> Государственные служащие как субъекты административного права	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
6	<b>Тема 1.7</b> Понятие и виды методов и форм государственного управления	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
7	<b>Тема 1.8.</b> Административно правовое принуждение и его виды. Административно предупредительные меры	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
8	<b>Тема 1.9.</b> Меры административно-правового пресечения	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
9	<b>Тема 1.10.</b> Меры административного наказания	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
10	<b>Тема 1.11.</b> Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
11	<b>Тема 1.12.</b> Ответственность по административному праву	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09;	Тест, устный опрос, реферат,

		ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	доклад
12	<b>Тема 13.</b> Административная ответственность различных субъектов	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
<b>Раздел 2. Особенная часть административного права</b>			
13	<b>Тема 2.1.</b> Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
14	<b>Тема 2.2.</b> Виды административных производств	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
15	<b>Тема 2.3.</b> Административные правонарушения, посягающие на права граждан	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
16	<b>Тема 2.4.</b> Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарноэпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
17	<b>Тема 2.5.</b> Административные правонарушения в области охраны собственности	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
18	<b>Тема 2.6.</b> Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
19	<b>Тема 2.7.</b> Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
20	<b>Тема 2.8.</b> Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
21	<b>Тема 2.9.</b> Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
22	<b>Тема 2.10.</b> Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
23	<b>Тема 2.11.</b> Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад

	гражданства на территории РФ		
24	<b>Тема 2.12.</b> Административные правонарушения против порядка управления	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад
25	<b>Тема 2.13.</b> Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12 ПК 1.2; ПК 2.3	Тест, устный опрос, реферат, доклад

Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## 3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Критерии оценки к экзамену:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает обнаружившему высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обос-

новывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценка не выставляется обучающемуся, если он не явился на экзамен, отказался от его сдачи, не знает программный материал, не может решить практические задачи.

#### **Критерии оценки практических работ**

Оценка **«отлично»** выставляется, если: выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если: выполнены все задания практической работы, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если: выполнены все задания практической работы, с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

**«отлично»** - от 80% до 100% правильных ответов

**«хорошо»** - от 65% до 70% правильных ответов

**«удовлетворительно»** - от 50% до 64% правильных ответов

**«неудовлетворительно»** - от 0% до 49% правильных ответов

#### **Критерии оценки зачета:**

**«зачтено»** - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

**«незачтено»** - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

#### **Критерии оценки коллоквиумов (докладов):**

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

### Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

### Критерии оценки реферата:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности.
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия.
- Оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

### Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

#### **4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.**

##### **Тема 1.1 Предмет, метод система административного права. Источники административного права**

###### **Вопросы для устного опроса**

1. Что включает в себя круг общественных отношений, регулируемых административным правом?
2. Какие методы административно-правового регулирования вы знаете?
3. Перечислите принципы административного права.
4. Какое соотношение административного права с другими отраслями права?
5. Охарактеризуйте систему административного права.
5. Назовите источники (формы выражения) административного права?
6. В чем отличие административного права от административного законодательства?

###### **Тестовые задания**

1. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
- 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
- 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты
- 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

2. Высшую юридическую силу имеют:

- а) международно-правовые нормы и принципы.
- б) законы субъектов России
- в) Конституция Российской Федерации
- г) федеральные конституционные законы

3. Административное право регулирует:

- а) процессуальные отношения
- б) управленческие отношения.
- в) правоохранительные отношения
- г) материальные отношения

4. Административное право – это отрасль:

- 1) частного права;
- 2) публичного права

5. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые:

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами
- б) органами исполнительной власти различных уровней
- в) негосударственными структурами
- г) все перечисленное

6. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- б) все перечисленное
- в) договорной характер отношений субъектов
- г) юридическое неравенство субъектов

7. Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:

- A) Бизнеса
- B) Культуры
- C) Управления
- D) Собственности
- E) Наследования

8. Как называется способ (метод) правового регулирования, который предусматривает возложение прямой юридической обязанности совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:

- 1) предписание
- 2) запрет
- 3) дозволение
- 4) рекомендация
- 5) поощрение

9. Как называется способ (метод) правового регулирования, который предусматривает возложение прямой юридической обязанности не совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:

- 1) предписание
- 2) запрет
- 3) дозволение
- 4) рекомендация
- 5) поощрение

10. Как называется способ (метод) правового регулирования, который дает юридическое разрешение совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой, либо воздерживаться от их совершения по своему усмотрению:

- 1) предписание
- 2) запрет
- 3) дозволение
- 4) рекомендация
- 5) поощрение

11. К источникам административного права относятся:

- 1) Конституция РФ
- 2) Указы Президента
- 3) Конституция республики в составе РФ
- 4) судебные прецеденты
- 5) уставы субъектов РФ
- 6) ФКЗ и ФЗ РФ
- 7) НПА ОМС

8) правовые обычаи

12. В каких случаях допускается действие актов бывшего СССР:

- 1) если они приняты до вступления в силу Конституции РФ и в части, не противоречащей ей
- 3) если они более детально регулируют общественные отношения
- 4) если они больше нравятся правоприменительному органу
- 5) если на то есть указание вышестоящего органа

## **Тема 1.2 Нормы административного права. Административные правоотношения**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие административно-правовой норме. В чем заключается специфика административно-правовых норм?
2. Приведите классификацию административно-правовых норм в зависимости: от юридического содержания, от метода воздействия, территории действия, от объема регулирования; по времени действия, в зависимости от статуса органов, издавших НПА.
3. Что означает «реализация административно-правовых норм»?
4. Расскажите о способах реализации административно-правовых норм.
5. Дайте понятие и укажите основные черты административно-правовых отношений.
6. В чем заключается специфика административно-правовых отношений?
7. Приведите отличия административно-правовых отношений от гражданско-правовых отношений.
8. Назовите элементы структуры административно-правовых отношений.
9. Назовите виды административно-правовых отношений.

### **Тестовые задания**

1. Нормы административного права по их юридическому содержанию делятся на:

- а) материальные
- б) все перечисленные
- в) запрещающие
- г) процессуальные
- д) обязывающие;

2. Формой реализации административно-правовых норм являются:

- А) Использование
- Б) рассмотрение
- В) Исполнение
- Г) легализация
- Д) Применение
- Е) Составление протокола
- Ж) Соблюдение
- З) Расследование
- И) вынесение решения

3. Административно-правовые нормы устанавливаются

- А) Властными органами государства
- А) Судом
- А) Администрацией предприятия

- А) Руководителем хозяйственного товарищества
- А) Общественными объединениями

4. Административно-правовые нормы содержатся в:

- А) Нормативно-правовых актах
- В) Типовых договорах
- С) Уставе предприятия
- Д) Уставе ООН
- Е) Решении суда
- Ж) деловой переписке между руководителями организаций

5. Какая часть административно-правовой нормы определяет правило поведения:

- 1) гипотеза
- 2) диспозиция
- 3) санкция
- 4) протокол
- 5) постановление

6. Могут ли структурные элементы административно-правовой нормы находиться в разных нормативных актах:

- 1) да
- 2) нет
- 3) всегда находятся в разных актах
- 4) никогда
- 5) иногда

7. Структура административно-правовой нормы состоит:

- 1) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона
- 2) гипотеза, диспозиция, санкция
- 3) Общая и Особенная часть
- 4) соблюдение, исполнение, применение
- 5) материальная и процессуальная

8. “Обратную силу” имеют нормы:

- 1) устанавливающие ответственность
- 2) отягчающие ответственность
- 3) отменяющие или иным способом, смягчающим ответственность
- 4) любые нормы
- 5) никакие нормы «обратной силы» не имеют

9. Императивность правовой нормы, это -

- А) порядок ее принятия
- Б) порядок ее опубликования
- В) ее повелительный характер
- Г) заключенные в ней требования
- Д) мера ответственности за ее нарушение

10. Исполнение правовой нормы, это:

- 1) принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы
- 2) воздержание субъекта от совершения запрещенных действий
- 3) активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме
- 4) действие субъекта по своему усмотрению
- 5) принятие акта, содержащего правовые нормы

11. Применение правовой нормы, это:

- 1) принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы
- 2) воздержание субъекта от совершения запрещенных действий
- 3) активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме
- 4) действие субъекта по своему усмотрению
- 5) выполнение установленных правил

12. Структуру административно – правовых отношений составляет:

- а) объект,
- б) субъект;
- в) субъективная сторона;
- г) объективная сторона;
- д) субъект, объект и юридический факт

13. Содержанием административно-правового отношения является:

- A) Субъективные права и обязанности
- B) Санкция
- C) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- D) Составление Учредительских документов
- E) Оплата государственной пошлины

14. В административных правоотношениях:

- 1) стороны равноправны
- 2) стороны неравноправны
- 3) объем полномочий сторон зависит от договоренности между ними
- 4) объем полномочий у одной из сторон больше, чем у другой

15. Основным условием для отнесения общественных отношений к административно-правовым является наличие в них:

- 1) представителей администрации Президента
- 2) работников государственных предприятий
- 3) органов исполнительной власти или их представителей
- 4) депутатов
- 5) представителей общественных объединений

## **Тема 2.1 Субъекты административного права**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие субъекта административного права.
2. Что объединяет всех субъектов административного права.
3. Назовите индивидуальных субъектов административного права и коллективных субъектов административного права.
4. Что понимается под административной правоспособностью?
5. Что понимается под административной дееспособностью?
6. Что означает административная деликтоспособность? Когда она наступает у граждан?

### **Тестовые задания**

1. Субъектами административного права могут быть:

- 1) органы исполнительной власти
- 2) граждане
- 3) общественные организации
- 4) должностные лица
- 5) административно-территориальные образования
- 6) лица без гражданства

2. Административная правоспособность граждан наступает:

- 1) с момента рождения
- 2) с 14 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 18 лет
- 5) после получения соответствующего документа

3. Административная право- и дееспособность организаций наступает:

- 1) с момента принятия решения об образовании организации
- 2) с момента официальной регистрации
- 3) после заключения специальной комиссии
- 4) после выдачи сертификата
- 5) после издания приказа руководителя

4. Что является общим условием вступления в административно-правовые отношения:

- 1) знание законов и подзаконных актов
- 2) наличие административной правоспособности
- 3) имущественный ценз
- 4) наличие гражданства
- 5) наличие административной дееспособности

5. Административная деликтоспособность граждан наступает:

- 1) с рождения
- 2) с 16 лет
- 3) с 18 лет
- 4) с 21 года
- 5) точный возраст не установлен

6. Административно-правовой статус субъекта административного права включает в себя:

- 1) только совокупность прав;
- 2) совокупность субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий их реализации, ответственность, закрепленная административно-правовыми нормами;
- 3) только совокупность обязанностей, в т.ч. и обязанность нести ответственность за нарушения правил поведения в сфере государственного управления
- 4) совокупность субъективных прав и обязанностей, возложенных на него законом.

7. Физическое лицо – это:

- 1) общественное объединение;
- 2) Граждане РФ;
- 3) Иностранцы, лица без гражданства и лица с двойным гражданством;
- 4) Граждане РФ и лица, перечисленные в п. 3.

8. К коллективным субъектам административного права относятся:

- а) только организации, имеющие статус юридического лица;
- б) только органы исполнительной власти;
- в) коммерческие организации;
- г) организации, как имеющие статус юридического лица, так и не имеющие его, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками административно-правовых отношений;

9. Признаками субъектов административного права являются:

- а) вступают в правоотношения в сфере государственного управления;
- б) отношения между ними урегулированы нормами административного права
- в) субъектами могут быть как физические, так и юридические лица
- г) правоспособность граждан никогда не может быть ограничена

10. Административная правоспособность и дееспособность у органов исполнительной власти возникает:

- а) после принятия решения об их создании;
- б) в результате переговоров;
- в) с момента образования данных органов и наделения их соответствующей компетенцией

## **Тема 2.2 Граждане как субъекты административных правоотношений Вопросы для устного опроса**

1. Дайте общую характеристику административно-правового статуса гражданина.
2. Каковы права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти?
3. Назовите административно-правовые (организационно-правовые) гарантии прав граждан.
4. Какими правовыми нормами (НПА) регулируется участие граждан в государственном и муниципальном управлении?
5. Назовите НПА, где закреплено право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления?
6. Какие виды обращений вы знаете, расскажите о них?

7. В каком порядке могут быть рассмотрены жалобы граждан?
8. Какими законодательными актами определяется правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства?
9. Расскажите об особенностях административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Какова роль Уполномоченного по правам человека в защите прав граждан?

### Тестовые задания

1. Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций - это...

- a) заявление;
- b) предложение;
- c) жалоба;
- d) ходатайство;
- e) петиция;

2. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) 14 лет; 2) 16 лет; 3) 18 лет; 4) 21 год

3. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ:

1. Паспорт
2. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

4. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с:

- a) 18 лет.
- б) 14 лет;
- в) 15 лет;
- г) 16 лет

5. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с:

- a) 18 лет.
- б) 14 лет;
- в) 15 лет;
- г) 16 лет

6. Административный деликт — это:

- a) административная ответственность
- б) административное правонарушение
- в) административное пресечение.
- г) административное принуждение

7. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- a) имеют ряд привилегий.
- б) лишены права занимать ряд должностей
- в) не обладают правом на судебную жалобу
- г) не несут административной ответственности

8. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд
- б) в суд или прокуратуру
- в) только в суд

9. За нарушение правил дорожного движения могут нести административную ответственность, т. е. быть субъектами административных правоотношений:

- 1) только граждане РФ
- 2) любое физическое лицо, находящееся на территории РФ (иностранцы, лица без гражданства и лица с двойным гражданством)
- 3) любое физическое лицо, за исключением сотрудников дипломатических представительств иностранных государств, консульских представительств, послы, члены государственных, парламентских, правительственных делегаций при осуществлении официальных визитов в РФ.
- 4) учащийся 7-го класса

10. Иностранец имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в федеральные органы государственной власти;
- 2) избирать и быть избранным в органы государственной власти субъектов РФ;
- 3) участвовать в референдумах;
- 4) быть субъектом трудовых правоотношений;
- 5) быть мировым судьей;
- 6) на предоставление по договору социального найма жилого помещения;
- 7) быть капитаном воздушного судна;
- 8) быть организатором демонстраций, митингов;
- 9) вносить пожертвования в фонд референдума, проводить агитацию по вопросам референдума,
- 10) быть призванным для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ;
- 11) обращаться за судебной защитой

11. Гражданин РФ вследствие совершения им на территории РФ правонарушения может быть:

- 1) депортирован;
- 2) выдворен за пределы РФ
- 3) выдан иностранному государству
- 4) лишен свободы
- 5) подвергнут задержанию на определенный срок, установленный Законом

### **Тема 2.3 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Вопросы для устного опроса**

1. Расскажите о системе органов власти РФ
2. Дайте понятие административно-правового статуса органа исполнительной власти, его компетенции.
3. Каковы принципы деятельности органов исполнительной власти?
4. Назовите характерные черты органа исполнительной власти.
5. Чем определяется правовой статус органа исполнительной власти.
6. Приведите классификацию органов исполнительной власти по различным основаниям: в зависимости от содержания и объема полномочий; в зависимости от формы и порядка разрешения подведомственных им вопросов.
7. Что составляет систему органов исполнительной власти в РФ?

8. Приведите классификацию органов исполнительной власти.
9. Кто определяет систему федеральных органов исполнительной власти, и какова она?
10. Расскажите о структуре федеральных органов исполнительной власти.
11. Роль Правительства в деятельности органов исполнительной власти в РФ.
12. Расскажите о статусе Правительства и его полномочиях.
13. Расскажите о взаимодействии Президента и исполнительной власти.
14. В чем заключаются административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами?
15. Расскажите о формах и методах взаимодействия ФОИВ и ОИВ субъектов с органами местного самоуправления.
16. Возможна ли передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Как это происходит?
17. Какой порядок разрешения разногласий предусмотрен законом?

### Тестовые задания

1. Государственный орган исполнительной власти — это...
  - а) физическое лицо с властными полномочиями, в том числе милиционер;
  - б) юридическое лицо, образованное государством, в том числе государственное предприятие;
  - в) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства и действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
  - г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе президент;
  - д) любое лицо, образованное государством, в том числе государственное учреждение.
  
2. Президент РФ руководит деятельностью министерства ...
  - а) образования и науки РФ;
  - б) труда и социального развития РФ;
  - в) иностранных дел РФ;
  - г) внутренних дел РФ;
  - д) финансов РФ.
  
3. Правительство РФ назначает на должность...
  - а) Министра образования и науки РФ;
  - б) Министра транспорта РФ;
  - в) Министра обороны РФ;
  - г) Министра природных ресурсов РФ;
  - д) Директора Федеральной службы безопасности РФ.
  - е) нет правильного ответа
  
4. Орган исполнительной власти: (укажите **неверный** ответ)
  - А. Часть системы ОИВ;
  - Б. Учрежден в установленном порядке;
  - В. Имеет обособленную внутреннюю структуру;
  - Г. Имеет определенную компетенцию;
  - Д. Имеет штатную численность государственных служащих;
  - Е. Учрежден для выполнения конкретных функций государственного управления;
  - Ж. Может быть только федерального уровня.
  
5. Федеральный орган исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ:
  - а) МВД РФ;
  - б) Министерство сельского хозяйства РФ;
  - в) Министерство юстиции РФ;

- г) ФСБ РФ;
- д) Министерство обороны РФ;
- е) Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба)
- ж) Министерство культуры РФ;
- з) Федеральная служба исполнения наказаний

6. Ниже приведён ряд полномочий. Все они, за исключением одного, относятся к полномочиям Президента РФ. Найдите и выпишите номер полномочия, выпадающего из этого ряда.

- 1) руководство внешней политикой;
- 2) управление федеральной собственностью;
- 3) решение вопросов гражданства;
- 4) награждение государственными наградами РФ;
- 5) осуществление помилования.

7. Федеральный орган исполнительной власти в порученной ему сфере, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию - Укажите вид федерального органа исполнительной власти (это федеральное министерство)

8. Система органов исполнительной власти субъекта РФ устанавливается

- а) самостоятельно субъектом РФ;
- б) Президентом РФ после согласования с Правительством РФ и Федеральным Собранием РФ;
- в) Правительством РФ при согласовании с ГД РФ;
- г) самостоятельно субъектом РФ, но в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами организации представительных и исполнительных органов гос.власти, установленными ФЗ.

9. К полномочиям Правительства РФ не относится

- а) принятие законов
- б) осуществление мер по обеспечению обороны страны
- в) управление федеральной собственностью
- г) обеспечение единой денежной политики

## **Тема 2.4 Административно-правовой статус государственных служащих**

### **Вопросы для устного опроса**

- 1. В каком НПА закреплено понятие государственной службы, ее принципы, порядок прохождения, виды государственной службы? Охарактеризуйте понятие государственной службы.
- 2. Расскажите, как соотносятся нормы административного права и трудового права в регулировании государственной службы?
- 3. Правовой статус государственного служащего.
- 4. Какие требования предъявляются к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы?
- 5. Какой порядок прохождения государственной службы, чины ранги и специальные звания.
- 6. Дайте классификацию государственных служащих.
- 7. В чем заключаются ограничения при прохождении государственной службы, и какие льготы предусмотрены у государственных служащих?
- 8. Виды ответственности государственных служащих.
- 9. Каковы основания прекращения государственно-служебных отношений?

## Тестовые задания

1. Гражданский государственный служащий РФ наиболее часто привлекается к ... ответственности
  - а) дисциплинарной
  - б) уголовной
  - в) конституционной
  - г) моральной
  - д) административной
  
2. Основу административно-правового статуса государственных служащих составляет...
  - а) Федеральный закон о государственной гражданской службе РФ
  - б) Трудовой кодекс РФ;
  - в) нормы Конституции РФ;
  - г) Гражданский кодекс РФ;
  - д) федеральные акты, регулирующие правовой статус отдельных видов государственной службы.
  
3. Государственные служащие не имеют права...
  - а) в пределах своих обязанностей рассматривать обращения граждан
  - б) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
  - в) получать гонорары за публикации в качестве госслужащего; г) заниматься предпринимательской деятельностью;
  - д) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.
  
4. Предельный возраст нахождения государственного служащего на гражданской государственной службе РФ – лет
  - а) 60
  - б) 45
  - в) 65
  - г) 70
  
5. Система государственной службы РФ включает в себя следующие виды государственной службы
  - а) служба в органах государственной власти субъектов РФ
  - б) служба в органах внутренних дел, служба в Вооруженных силах РФ
  - в) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов
  - г) служба в таможенных органах служба в органах местного самоуправления, служба судебных приставов
  - д) служба в администрации Президента РФ и аппарате Правительства РФ
  
6. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:
  - а) заместители руководителя
  - б) специалисты
  - в) руководители
  
7. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:
  - а) Военная служба
  - б) Федеральная государственная гражданская служба
  - в) Правоохранительная служба

8. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

- а) Аппарат избирательных комиссий РФ
- б) Руководители структурных подразделений государственных органов
- в) оба варианта правильные

9. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

10. В список запретов для государственного служащего не включено:

- а) состоять в профсоюзе
- б) вступать в политические партии
- в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

## **Тема 2.5 Административно - правовые основы деятельности коллективных субъектов: коммерческие и некоммерческие организации**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Поясните об основах административно-правового статуса организаций.
2. Понятия, виды и административные права и обязанности организаций.
3. Расскажите, какова роль органов исполнительной власти в их создании; дайте общую характеристику их взаимоотношений; какие меры административного принуждения могут быть применимы к организациям?
4. Дайте понятие административно-правового статуса общественных объединений. В каком законодательном акте закреплена снова их правового статуса?
5. Назовите, в каких организационно-правовых формах могут создаваться общественные объединения?
6. Какое участие органов исполнительной власти в создании и регулировании деятельности общественных объединений?
7. Как осуществляется контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений?
5. Расскажите об основах административно правового положения религиозных объединений.
6. Дайте понятие административно-правового статуса политической партии. Какие политические партии вы знаете?
7. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства политическими партиями?

### **Тестовые задания**

1. Политическими партиями признаются общественные формирования в России, целями которых является:

- а) осуществление образовательной деятельности
- б) политическое образование и воспитание граждан;
- в) формирование общественного мнения;
- г) осуществление хозяйственной деятельности

2. Деятельность политических партий и их структурных объединений допускается в

- а) законодательных (представительных) органах государственной власти и представительных органах местного самоуправления
- б) исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления

- в) Вооруженных Силах РФ
- г) правоохранительных органах
- д) государственных организациях

3. Надзор за исполнением законодательства РФ о религиозных объединениях осуществляют органы:

- а) исполнительной власти субъектов РФ
- б) исполнительной власти РФ
- в) исполнительной власти, наделенные контрольно-надзорными функциями
- г) прокуратуры РФ
- д) местного самоуправления, на территории которого зарегистрировано религиозное объединение

4. Учредителями общественного объединения могут быть:

- а) юридические лица;
- б) граждане РФ, достигшие 18 лет;
- в) граждане РФ, достигшие 14 лет;
- г) иностранные граждане;
- д) юридические лица - общественные объединения.

5. Не предполагает членства:

- а) общественная организация;
- б) общественное движение;
- в) общественный фонд;
- г) общественное учреждение;
- д) орган общественной самодеятельности;
- е) профсоюз.

6. Общественное объединение проходит государственную регистрацию:

- а) в органе юстиции и налоговом органе;
- б) в органе местного самоуправления;
- в) в органе юстиции;
- г) в налоговом органе.

7. Общероссийское общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории:

- а) более половины субъектов РФ;
- б) менее половины субъектов РФ;
- в) одного субъекта РФ;
- г) муниципального образования.

8. Централизованная религиозная организация состоит не менее чем из:

- а) одной местной религиозной организации;
- б) двух местных религиозных организаций;
- в) трех местных религиозных организаций;
- г) четырех местных религиозных организаций;
- д) пяти местных религиозных организаций.

9. Профессиональные союзы создаются по инициативе ...

- 1. граждан
- 2. организаций
- 3. объединений работодателей
- 4. органов государственной власти
- 5. органов местного самоуправления

10. Основными правами профсоюзов являются права на ...

1. представительство социально-трудовых прав и интересов работников
2. защиту социально-трудовых прав и интересов работников
- 3 нормотворчество
4. воспитание работников
5. регулирование поведения работников и работодателей

### **Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти.**

#### **Правовые акты исполнительной власти**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Что понимается под административно-правовой формой государственного управления? Какие формы государственного управления в зависимости от юридических свойств вы знаете?
2. Назовите основную административно-правовую форму деятельности органов исполнительной власти, иных исполнительных органов.
3. Дайте понятие акта административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Назовите общие признаки административно-правового акта. В чем состоят особенности административно-правового акта.
4. Перечислите виды актов органов исполнительной власти; критерии их классификации.
5. Нормативные и индивидуальные акты управления, в чем заключается разница между ними?
6. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.

##### **Тестовые задания**

1. Правовыми формами административной деятельности являются...
  - а) общественно-организационные действия;
  - б) организационно-технические действия;
  - в) административные договоры (соглашения);
  - г) социальные действия;
  - д) политические действия.
2. Основанием классификации форм государственного управления на внутриуправленческую и внешне управленческую деятельность является...
  - а) содержание формы государственного управления
  - б) целенаправленность формы государственного управления
  - в) способ выражения формы государственного управления
  - г) объем формы государственного управления
  - д) условия применения формы государственного управления
3. Издание нормативных правовых актов допускается в виде ...
  - а) письмо;
  - б) приказ;
  - в) инструкция;
  - г) телеграмма;
  - д) постановление;
  - е) положение;
4. Формы деятельности органов исполнительной власти – это
  - а) способы воздействия на сознание и поведение субъектов административного права
  - б) методы правового регулирования;
  - в) компетенция органов;
  - г) внешнее выражение содержания исполнительной власти и государственной управленческой деятельности;
  - д) задачи, функции

5. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти их государственной регистрации:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Постановление Правительства РФ;
- в) Приказ Министерства юстиции РФ;
- г) Постановление Верховного суда РФ;
- д) Федеральный закон

6. Как соотносятся между собой акт управления и закон?

- а) это тождественные понятия;
- б) акт управления должен разрабатываться в соответствии с законом, на основе и во исполнение закона в целях его реализации;
- в) акт управления никак не связан с законом.
- г) акт управления не обязательно должен разрабатываться в соответствии с законом, главное, чтобы в нем указывались положения, способствующие реализации закона.

7. Какое основание для классификации актов государственного управления выступает главным при выделении нормативных и индивидуальных административных актов?

- а) юридические свойства;
- б) действия в пространстве;
- в) характер компетенции органов, издающих акты;
- г) органы, издающие акты;
- д) форма выражения.

8. Не позднее скольких дней осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов министерств и ведомств Российской Федерации после их государственной регистрации?

- а) не позднее двух недель;
- б) не позднее 10 дней;
- в) не позднее 7 дней;
- г) в день регистрации

9. Формы действия органов исполнительной власти с позиции их правового значения делятся на:

- а) общие и частные;
- б) объективные и субъективные;
- в) законодательно закрепленные и формальные;
- г) правовые и неправовые.

10. По содержанию правовые формы управленческой деятельности подразделяются на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правоприменительные и договорные;
- в) правотворческие и договорные;
- г) правотворческие, правоприменительные и договорные.

### **Тема 3.2 Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие и назовите основные признаки административно-правовых методов.
2. Назовите общие (универсальные) и специальные административно-правовые методы.

3. Убеждение как основной метод управления.
4. В чем заключается метод государственного принуждения? Назовите виды государственного принуждения.
5. В чем выражается метод административного принуждения? Каково его значение?
6. Назовите цели административного принуждения.
7. Назовите особенности административного принуждения. Понятие, особенности и виды.
8. Охарактеризуйте каждый вид административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности, административно-восстановительные меры, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

### Тестовые задания

1. Метод управления – это:

- а) способ осуществления функций управления, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты;
- б) внешние проявления деятельности субъектов государственного управления по реализации функции государственного управления;
- в) система сложившихся отношений между органами исполнительной, законодательной и судебной власти.

2. Административно-правовые методы включают в себя:

- а) экономические и политические методы;
- б) административные и экономические методы;
- в) политические и административные методы;
- г) исключительно административные методы.

3. Административный метод прямого воздействия предусматривает:

- а) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), юридически обязательное для объекта управления;
- б) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), имеющее рекомендательный характер для объекта управления;
- в) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), порождающее заинтересованность объекта управления в его исполнении.

4. Методы косвенного воздействия предусматривают:

- а) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), юридически обязательное для объекта управления;
- б) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), имеющее рекомендательный характер для объекта управления;
- в) что субъект управления в рамках своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), порождающее заинтересованность объекта управления в его исполнении.

5. Экономические методы управления предусматривают, что:

- а) субъекты управления добиваются должного поведения управляемых лиц опосредованно путем воздействия на их материальные интересы;
- б) субъекты управления требуют от управляемых лиц выполнения предписаний, при невыполнении которых наступает материальная ответственность;
- в) требования органов управления выполняются как посредством выполнения предписаний, так и уплаты пошлины, эквивалентной объему требований.

6. Какой из методов реализации исполнительной власти влечет за собой применение уста-

новленных государством административных мер?

- а) метод убеждения;
- б) метод принуждения;
- в) метод стимулирования;
- г) все вышеперечисленное.

7.Административное принуждение в сфере управленческой деятельности направлено на обеспечение:

- а) правомерности поведения участников управленческих отношений;
- б) функционирования и защиту выполнения правовых предписаний;
- в) существования устойчивой системы управленческих отношений, базирующихся на основах законности.

8.На кого возложено осуществление мер административного принуждения?

- а) на уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти;
- б) на мировых судей;
- в) на должностных лиц общественных объединений.

9. В каком нормативном акте закреплено применение таких мер административного принуждения, как применение физической силы, специальных средств, оружия, специальной и боевой техники?

- а) в Кодексе об административных правонарушениях РФ;
- б) в Законе РФ «О полиции»;
- в) в Федеральном законе «О внутренних войсках»;
- г) в Таможенном кодексе;
- д) во всех вышеперечисленных.

10.Какие качества проявляются в методах государственного управления

- а) пунктуальность
- б) методичность
- в) разносторонность велений
- г) властность
- д) оперативность

#### **Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение административного правонарушения. Назовите его признаки.
2. Что понимается под юридическим составом административного правонарушения? Формы вины.
3. Дайте общую характеристику административной ответственности. Назовите особенности административной ответственности, её отличие от уголовной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.
4. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность?
4. Какова нормативно-правовая основа административной ответственности.
5. Назовите принципы административной ответственности.
6. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.
7. Назовите субъекты административной ответственности.
8. В чем заключаются особенности ответственности военнослужащих, должностных лиц владельцев транспортных средств, несовершеннолетних, и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений.

9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Дайте характеристику крайней необходимости.
11. Подлежит ли административной ответственности лицо, которое во время совершения правонарушения находилось в состоянии невменяемости?
12. Что означает «малозначительное правонарушение». Какие последствия могут ожидать лицо, совершившее малозначительное правонарушение?

### Тестовые задания

1. Какой нормативный правовой акт предусматривает ответственность за административные правонарушения?
- а) Конституция Российской Федерации;
  - б) Уголовный кодекс Российской Федерации;
  - в) Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях;
  - г) все перечисленные;
2. За совершение административного правонарушения наступает ответственность:
- а) гражданско-правовая;
  - б) материальная;
  - в) административная;
  - г) любая из указанных.
3. Перечислите признаки состава административного правонарушения:
- а) объект, субъект;
  - б) объект, субъект, содержание;
  - в) объект, субъект, субъективная сторона;
  - г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
4. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?
- а) умысел, неосторожность;
  - б) умысел, легкомыслие;
  - в) умысел, легкомыслие, небрежность;
  - г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность;
5. Административное правонарушение может быть совершено в форме:
- а) действия;
  - б) бездействия;
  - в) действия, бездействия.
6. Признаки административного правонарушения:
- а) антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость;
  - б) противоправность, виновность, опасность, негативность;
  - в) наказуемость, виновность, латентность;
  - г) антиобщественность, опасность, виновность.
7. Объект правонарушения - это:
- а) общественные отношения, охраняемые административным правом;
  - б) общественные отношения, охраняемые уголовным правом;
  - в) деяние, выражающееся в нарушении установленных административно-правовыми нормами правил;
  - г) нет верного варианта ответа.

8. Принципы административной ответственности:

- а) законность, целесообразность ответственности, ответственность за вину;
- б) неотвратимость наказания, индивидуализация мер ответственности;
- в) гуманизм, гласность;
- г) все вышеперечисленное;
- д) только а) и в)

9. К обстоятельствам, исключающим административную ответственность, относятся:

- а) недостижение установленного законом возраста;
- б) невменяемость лица, совершившего правонарушение;
- в) совершение правонарушения в состоянии крайней необходимости;
- г) только а) и б);
- д) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности

10. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

- а) 2500 рублей;
- б) 1000 рублей
- в) 5000 рублей.

11. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

- а) если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;
- б) если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;
- в) если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

12. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

## **Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.
2. Каковы правовые последствия наложения административных наказаний?
3. Назовите основания освобождения от административной ответственности.
4. Дисквалификация как вид наказания. К кому применяется данный вид наказания? Назовите порядок назначения данного вида наказания.
5. Назовите общие правила назначения наказаний.
6. Назовите обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
7. Какой порядок назначения наказаний за совершение нескольких административных правонарушений?
8. Что считается делящимся административным правонарушением?

9. Что означает «давность привлечения к административной ответственности».
10. Назовите срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
11. Порядок принятия решения о возмещении ущерба, причиненного правонарушением.
12. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях?
13. Полномочия должностных лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях

### **Тестовые задания**

1. Законодательство запрещает ставить целью административного наказания:
  - а) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение;
  - б) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение, и иными лицами;
  - в) нанесение вреда деловой репутации лица, совершившего административное правонарушение;
  - г) восстановление законности.
  
2. Какие из административных наказаний могут применяться только в качестве основных?
  - а) предупреждение, административный штраф;
  - б) обязательные работы;
  - в) административный арест, дисквалификация;
  - г) все перечисленные.
  
3. Какие из административных наказаний могут применяться как в качестве основных, так и дополнительных?
  - а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - б) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
  - в) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
  - г) все перечисленные.
  
4. За совершение административного правонарушения может быть назначено:
  - а) только основное административное наказание;
  - б) основное и дополнительное административное наказание;
  - в) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;
  - г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.
  
5. Обязательные работы применяются:
  - а) в свободное от основной работы или учебы время;
  - б) к гражданину, которого призвали на военные сборы;
  - в) во время учебы.
  
6. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:
  - а) 30 суток;
  - б) 15 суток;
  - в) 20 суток.
  
7. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:
  - а) личность руководителей организации;
  - б) имущественное положение юридического лица;
  - в) характер совершенного им административного правонарушения.

8. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- б) предыдущие судимости правонарушителя;
- в) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

9. Срок лишения специального права

- а) от 1 месяца до 3 лет
- б) от 6 месяцев до 3 лет
- в) от 3 месяцев до 2 лет
- г) верного ответа нет

10. Кто (орган, суд, должностное лицо) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- а) судьи арбитражных судов
- б) мировые судьи
- в) судьи районных судов
- г) судьи гарнизонных военных судов

11. Кто (орган, суд, должностное лицо) рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- а) судьи арбитражных судов
- б) мировые судьи
- в) судьи районных судов
- г) судьи гарнизонных военных судов

12. Кто (орган, суд, должностное лицо) рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- а) судьи арбитражных судов
- б) мировые судьи
- в) судьи районных судов
- г) судьи гарнизонных военных судов

13. Что не учитывается как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- а) совершение административного правонарушения группой лиц в случае, если указанные обстоятельства предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения
- б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- в) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения
- г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

## **Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса.**

### **Административное производство: виды, стадии, этапы**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Принципы административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях - один из видов юридического производства. Понятие и принципы производства.
3. Каковы задачи производства по делам об административных правонарушениях?
4. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях?
5. Какой порядок заявления ходатайств в процессе производства по делам об административ-

ных правонарушениях?

6. Перечислите обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
7. Какие обстоятельства подлежат выяснению по делу об административном правонарушении?
8. Что являются доказательствами по делу об административном правонарушении, охарактеризуйте виды доказательств.
9. Назовите правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении.
10. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Какие виды производства по делам об административных правонарушениях предусмотрены КоАП РФ?

### Тестовые задания

1. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются:

а) документально зафиксированные сведения о фактах, имевшим место быть при совершении административного правонарушения, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности

б) любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

в) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей, зафиксированных в установленной форме, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Какие доказательства не допускаются в производстве об административном правонарушении?

а) доказательства, подтверждающие вину лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

б) доказательства, свидетельствующие об отсутствии признаков состава административного правонарушения;

в) доказательства, полученные с нарушением действующего законодательства;

г) доказательства, для подтверждения которых требуется привлечения эксперта и (или) специалиста.

3. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

а) на русском языке – государственном языке РФ

б) на государственном языке любого субъекта РФ

в) может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

- А) специалист лингвист
  - Б) эксперт филолог
  - В) защитник или представитель, владеющий языком
  - Г) переводчик
5. Решение о закрытом рассмотрении дела выносится судьей в виде:
- А) постановления
  - Б) определения
  - В) решения
  - Г) приказа
6. По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:
- А) открыто
  - Б) закрыто
7. Понятие коммерческой тайны закрепляет:
- А) КоАП РФ
  - Б) Налоговый кодекс РФ
  - В) ФЗ «О коммерческой тайне»
  - Г) Гражданский кодекс РФ
8. Заявленное в производстве ходатайство подлежит рассмотрению:
- А) в 3-х дневный срок
  - Б) в 5 дневный срок
  - В) в 10 дневный срок
  - Г) немедленному рассмотрению
9. Об отказе в удовлетворении ходатайства выносится:
- А) определение
  - Б) решение
  - В) заявление
  - Г) уведомление
10. О прекращении производства выносится:
- А) определение
  - Б) постановление
  - В) решение
  - Г) приказ
11. Прокурорский надзор не осуществляется, когда дело находится в производстве:
- А) суда
  - Б) органа исполнительной власти
  - В) должностного лица органа исполнительной власти
  - Г) мирового судьи

## **Тема 5.2. Участники производства по делам об административных правонарушениях**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Кто им может быть? Каковы его права и обязанности? Возможно ли рассмотрение дела об административном правонарушении в его отсутствие? В каких случаях присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, обязательно? Может ли суд, орган, должностное лицо, рассматривающее дело, признать обязательным присутствие этого лица?
2. Потерпевший. Кто может быть потерпевшим по делу об административном правонарушении? Каковы его права и обязанности?
3. Кто может быть защитником при производстве по делам об административных правонарушениях? Чьи интересы он защищает? Как оформляются его полномочия? Каковы его права в процессе? С какого момента он может быть допущен к участию в производстве по делу?
4. Кто выступает законными представителями лица, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшего, которые являются несовершеннолетними? Какими правами они

обладают, какие они несут обязанности, участвуя в производстве по делам об административных правонарушениях?

5. Кто является законным представителем юридического лица? Его права и обязанности. Свидетель, его права, обязанности и ответственность. Порядок допроса свидетеля. Особенности опроса несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет.

6. Понятой. Каково его участие в производстве по делу об административном правонарушении? Его права и обязанности.

7. Расскажите, для каких целей привлекается в производстве об административном правонарушении специалист? Каковы его права, обязанности, ответственность?

8. Назовите цель привлечения в производство по делу об административном правонарушении эксперта? Кто им может быть? Каковы его права, обязанности, ответственность?

9. Переводчик. В каких случаях привлекается по делу переводчик? Кто может быть переводчиком? Каковы его права, обязанности и ответственность?

10. Прокурор. Права прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

11. В каких случаях не допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении лица, выступающие в качестве защитника, представителя, эксперта, специалиста, переводчика? Отводы лиц, участие которых не допускается.

12. Расскажите о порядке извещения лиц, участвующих в производстве по делам об административном правонарушении.

### **Тестовые задания**

1. Участниками административного процесса признаются:

- а) лица, принимающие участие в административном процессе;
- б) лица, обладающие субъективными правами и обязанностями;
- в) лица, обладающие административно-процессуальной правосубъектностью;
- г) лица, обладающие уголовной правосубъектностью.

2. Кто вправе выступать законным представителем физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

- а) родители;
- б) усыновители;
- в) опекуны или попечители;
- г) все вышеперечисленные варианты верны.

3. В качестве участника производства по делам об административных правонарушениях могут выступать:

- а) защитник;
- б) специалист;
- в) переводчик;
- г) все вышеперечисленные варианты верны;
- д) только а и б.

4. В каком случае судья обязан заявить самоотвод?

- а) если лицо, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, является близким родственником судьи;
- б) если судья лично заинтересован в разрешении дела;
- в) если судья косвенно заинтересован в разрешении дела;
- г) если судья ранее рассматривал другое дело об административном правонарушении с участием того же защитника;
- д) только а и б
- е) если ранее судья участвовал при рассмотрении данного дела в качестве защитника.

5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правона-

рушении, может заявлять ходатайство:

- А) на стадии возбуждения производства
- Б) на стадии рассмотрения дела
- В) на стадии сбора и оценки доказательств
- Г) на любой стадии процесса

6. Моральный вред административным правонарушением может быть причинен:

- А) только юридическому лицу
- Б) только физическому лицу
- В) как физическому, так и юридическому лицу

7. Допустимо ли одновременное участие в деле и законного представителя юридического лица и защитника:

- А) Да
- Б) Нет

8. Потерпевший в административном процессе может быть опрошен в качестве:

- А) понятой
- Б) защитник
- В) свидетеля
- Г) эксперт

9. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий:

- А) Да
- Б) Нет

10. По вопросу удовлетворения отвода выносится:

- А) распоряжение
- Б) протокол
- В) постановление
- Г) определение

### **Тема 5.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Расскажите, в каких целях применяются меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
2. Какой порядок применения такой меры как доставление? Лица, осуществляющие доставление.
3. В каких случаях применяется административное задержание?
4. Кто вправе осуществлять административное задержание?
5. Как процессуально фиксируется административное задержание?
6. На какой срок может быть задержано лицо?
7. Где содержатся задержанные лица? Какой порядок содержания задержанных лиц?
8. С какого момента исчисляется срок административного задержания?
9. Что означает личный досмотр? Какой порядок его производства?
10. Расскажите о порядке производства досмотра вещей, находящихся при физическом лице, осмотра принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотра транспортного средства, изъятия вещей и документов?
11. В каких случаях применяется такая мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении как отстранение от управления транспортным средством? Составляется ли при этом какой-либо процессуальный документ, если да, то какой?

12. Что является основанием для освидетельствования лица на состояние алкогольного опьянения и направления его на медицинское освидетельствование на состояние опьянения? В каком НПА определены критерии, по которым можно полагать, что лицо находится в состоянии опьянения, а также порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения? Какой процессуальный документ должен быть составлен в случае направления лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения?

13. В каких случаях производится задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

14. Привод. Кто может быть подвергнут приводу, и в каких случаях?

### Тестовые задания

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются в целях:

- А) установления личности нарушителя
- Б) исполнения принятого по делу постановления
- В) на всякий случай
- Г) пресечения административного правонарушения

2. В применении меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- А) могут сочетаться между собой
- Б) не могут сочетаться

3. Имущественный вред, причиненный мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, возмещается в порядке:

- А) административного законодательства
- Б) конституционного законодательства
- В) гражданского законодательства
- Г) трудового законодательства

4. Мера обеспечения, применяемая в возможно короткий срок это:

- А) доставление
- Б) задержание
- В) административный арест
- Г) досмотр транспортного средства

5. Изъятая спиртосодержащая продукция подлежит направлению:

- А) на переработку
- Б) на реализацию
- В) на уничтожение

6. Привод осуществляется на основании:

- А) определения
- Б) постановления
- В) указа
- Г) заявления

7. Составление какого-либо отдельного протокола о приводе нормами статьи 27.15 КоАП РФ предусмотрено:

- А) Да

Б) Нет

8. Мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемая обязательно в присутствии понятых одного пола с лицом, к которому применяется мера:

А) доставление

Б) личный досмотр

В) привод

Г) изъятие вещей и документов

9. Срок административного задержания по общему правилу составляет:

А) 48 часов

Б) 3 часа

В) 52 часа

Г) максимально короткий срок

10. Правильно ли утверждение, что обязательному освидетельствованию на состояние алкогольного опьянения подлежит лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении за нарушение Правил дорожного движения, повлекшее причинение легкого вреда здоровью потерпевшего:

А) да

Б) нет

#### **Тема 5.4. Возбуждение дела об административных правонарушениях**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Что является поводами к возбуждению дела об административном правонарушении?

2. Кто вправе возбуждать дела об административных правонарушениях?

3. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?

4. В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения? Какой порядок, содержание данного протокола?

5. Расскажите, что является основанием для составления протокола об административном правонарушении? Какой порядок составления протокола предусмотрен законодателем? Что должен содержать протокол? Кто вправе составлять протокол об административном правонарушении?

6. В какие сроки составляется протокол об административном правонарушении?

7. В каких случаях дело об административном правонарушении возбуждается прокурором?

Как называется процессуальный документ, вынесенный прокурором?

8. Возможно ли назначение административного наказания без составления протокола? Обоснуйте ответ.

9. В каких случаях по делу об административном правонарушении проводится административное расследование? Кто вправе проводить административное расследование? Какой порядок, сроки его проведения? Возможно ли продление сроков административного расследования?

10. Назовите основания для направления протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении.

11. Перечислите обстоятельства, влекущие необходимость прекращения дела об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение

##### **Тестовые задания**

1. Является ли анонимная информация гражданина поводам для возбуждения дела:

А) Да

Б) Нет

2. Об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится:

- А) мотивированное определение
- Б) мотивированное распоряжение
- В) мотивированный указ
- Г) мотивированный приказ

3. В случае возбуждения дела об административном правонарушении прокурором выносятся:

- А) постановление
- Б) жалоба
- В) определение
- Г) распоряжение

4. После выявления совершения административного правонарушения немедленно составляется:

- А) постановление
- Б) определение
- В) протокол
- Г) решение

5. Назначение административного наказания без составления протокола возможно:

- А) при назначении наказания судом
- Б) если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа
- В) при применении меры обеспечения доставки
- Д) в любом случае, если лицо согласно на штраф

6. Административное расследование проводится:

- А) по месту совершения правонарушения
- Б) по месту выявления правонарушения
- В) по месту сообщения о правонарушении
- Г) по месту подозрения о совершении правонарушения

7. Общий срок административного расследования составляет:

- А) один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении
- Б) 14 дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении
- В) 2 месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении
- Г) 48 часов с момента возбуждения дела об административном правонарушении

8. О прекращении производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение выносятся:

- А) определение
- Б) решение
- В) постановление
- Г) распоряжение

9. По окончании административного расследования составляется:

- а) протокол об административном правонарушении
- б) постановление о прекращении дела об административном правонарушении.
- в) определение о направлении материалов на рассмотрение

10. При исчислении сроков административного расследования учитываются ли нерабочие дни:

- А) Да
- Б) Нет

## Тема 5.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

### Вопросы для устного опроса

1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Какие вопросы разрешаются на стадии подготовки дела к рассмотрению?
2. Назовите обстоятельства, которые исключают возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
3. Расскажите о порядке рассмотрения самоотвода, отвода судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении. Кто вправе заявить отвод данным лицам?
4. Поясните, где по общему правилу рассматривается дело об административном правонарушении? Укажите исключения из общего правила.
5. Кто, несмотря на общее правило места рассмотрения дела, может заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту своего жительства
6. Расскажите, в какой срок должно быть рассмотрено дело органом, должностным лицом, к которым поступили материалы об административном правонарушении? Возможно ли продление данного срока, и на какой период?
7. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении судьей? Возможно ли продление данного срока? Как называется процессуальный документ, которым продлевается срок?

8. Расскажите о сокращенных сроках рассмотрения дела об административном правонарушении?
9. Поясните, в каких случаях при рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол?
10. Какой порядок рассмотрения дела об административном правонарушении предусмотрен КОАП РФ?
11. Какие виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях выносятся по результатам рассмотрения дела? Назовите основания для прекращения производства по делу?
12. В какие сроки объявляется принятое по результатам рассмотрения дела постановление? Возможно ли продление срока для составления мотивированного решения по делу? В каких случаях срок не может быть продлен?
13. Расскажите о порядке исправлений описок, опечаток и арифметических ошибок.
14. Расскажите о порядке проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференцсвязи.

### **Тестовые задания**

1. Верно ли утверждение: «Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях – самостоятельная стадия производства»
  - А) Верно
  - Б) Не верно
  
2. По результатам заявленного отвода судьей, члену коллегиального органа, должностному лицу выносятся:
  - А) заявление
  - Б) жалоба
  - В) определение
  - Г) решение
  - Д) постановление
  
3. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в течении:
  - А) 5 дней
  - Б) 10 дней
  - В) 10 календарных суток
  - Г) 1 месяца
  
4. Жалоба подается вместе с материалами дела:
  - А) Да
  - Б) Нет
  
5. Кем решается вопрос, в какой орган (суд или вышестоящий орган) подать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом:
  - А) лицо, подающее жалобу самостоятельно
  - Б) суд или орган, вынесший постановление
  
6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть

вынесено:

- А) постановление
- Б) решение
- В) заключение
- Г) определение

7. О назначении административного наказания по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся:

- А) решение
- Б) заключение
- В) определение
- Г) постановление

8. В процессуальном документе по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении одновременно с назначением административного наказания может решаться вопрос о возмещении имущественного ущерба:

- А) Да, если только дело рассмотрел суд
- Б) Нет, никогда
- В) Всегда возможно

9. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется:

- А) в течение 3-х дней
- Б) в течение 5 дней
- В) немедленно по окончании рассмотрения дела

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении составляется:

- А) при рассмотрении дела коллегиальным органом.
- Б) при рассмотрении дела должностным лицом
- В) при рассмотрении дела мировым судьей

## **Тема 5.6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Поясните о порядке и сроках подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Кому дано право обжалования постановления по делу об административном правонарушении? Кто вправе рассматривать жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
2. Какой порядок и срок предусмотрен законодателем для рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
3. Какой процессуальный документ выносится по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
4. В каком порядке происходит пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
5. Кто вправе принести протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об

административном правонарушении и последующие решения.

6. Какие лица имеют право на обжалование, вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

7. Кто вправе принести протест на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

8. Какие суды судебной системы РФ рассматривают жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?

9. какой порядок рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?

10. Какие виды постановлений, содержание принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?

11. Когда вступает в законную силу постановления, принятые по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

### **Тестовые задания**

1. В случае если постановление по делу об административном правонарушении было вынесено судьей, то оно может быть обжаловано:

- а) в вышестоящий суд
- б) достаточно иска в нижестоящий суд;
- в) в равный по статусу суд.

2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение

- А) 10 дней со дня вынесения постановления
- Б) 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.
- В) 15 дней со дня вынесения постановления
- Г) 15 дней со дня получения копии постановления
- Д) возможен и более сокращенный срок (5 суток) в случаях, предусмотренных КоАП РФ

3. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано

- А) в вышестоящий суд
- Б) в районный суд по месту нахождения коллегиального органа
- В) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела
- Г) в районный суд по месту рассмотрения дела

4. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся:

- А) решение:
- Б) постановление

- В) определение
- Г) Приказ

5. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

- А) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- Б) об изменении постановления, если при этом усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- В) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при малозначительности правонарушения, при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
- Г) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

6. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, могут обжаловать:

- А) лицо, в отношении которого постановление вынесено
- Б) свидетель
- В) понятой
- Г) защитник
- Д) потерпевший
- Е) должностное лицо, которое в соответствии с КОАП РФ уполномочен составить протокол об административном правонарушении

7. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается:

- А) судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу
- Б) непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.
- В) должностному лицу, который составил протокол об административном правонарушении

8. Жалоба подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы:

- А) если вынесено постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста
- Б) если вынесено постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного выдворения
- В) если вынесено постановление судьи о назначении административного наказания в виде лишения специального права
- Г) если вынесено постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности

9. Если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает:

- А) суд.
- Б) вышестоящий орган, вышестоящее должностное лицо

10. Право принесения протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об ад-

министративном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, принадлежит:

- А) прокурору района, на территории которого было совершено правонарушение
- Б) прокурору, участвовавшему в рассмотрении дела
- В) прокурору субъекта Российской Федерации и его заместителю
- Г) Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителя

11. Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов правомочны пересматривать:

- А) председатель кассационного суда общей юрисдикции
- Б заместители председателя кассационного суда
- В) по поручению председателя кассационного суда судья областного суда

12. Решение суда по жалобе на вынесенное должностным лицом постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- А) защитником
- Б) должностным лицом, вынесшим такое постановление.
- В) экспертом, участвовавшим при рассмотрении дела
- Г) представителем

## **Тема 5.7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Расскажите, когда постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу?
2. Поясните, что означает «обязательность постановления по делу об административном правонарушении», для кого оно обязательно?
3. На кого возлагается обязанность обращения постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
4. Кто и в каком порядке приводит в исполнение постановление по делу об административном правонарушении?
5. Какой порядок предоставления отсрочки, рассрочки, и в каких случаях приостанавливается исполнение постановления о назначении административного наказания?
6. Назовите обстоятельства, которые являются основаниями прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания.
7. Что означает «давность» исполнения постановления о назначении административного наказания. Назовите срок, в течение которого постановление о назначении наказания должно быть исполнено. Может ли данный срок быть приостановлен, и в каких случаях? Как решается вопрос об исполнении наказания в случае предоставления отсрочки, рассрочки исполнения?
8. Расскажите о порядке окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

### **Тестовые задания**

1. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению
  - А) с момента его вынесения
  - Б) с момента его обжалования
  - В) с момента его вступления в законную силу
  - Г) по истечении 14 дней с момента вступления в законную силу

2. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на ...

- А) судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление
- Б) на судебного пристава-исполнителя
- В) на прокурора
- Г) на лицо, которому назначено административное наказание

3. В случае, если постановление по делу об административном правонарушении не было обжаловано или опротестовано в установленные сроки, оно направляется...

- А) в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение
- Б) судебному приставу-исполнителю
- В) прокурору
- Г) лицу, которому назначено административное наказание

4. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица...

- А) все постановления приводятся в исполнение вместе
- Б) все постановления приводятся в исполнение вместе, если назначены одним лицом (органом)
- В) каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно
- Г) каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно, только если по ним назначены разные виды административных наказаний

5. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок...

- А) до 10 дней
- Б) до 14 дней
- В) до 1 месяца
- Г) до 2 месяцев

6. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок...

- А) до 1 месяца
- Б) до 2 месяцев
- В) до 3 месяцев
- Г) до 6 месяцев

7. Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение постановления в случае...

- А) принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении
- Б) тяжелой болезни лица, в отношении которого вынесено постановление
- В) призывание лица, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания на службу в ВС РФ
- Г) признание лица, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания, недееспособным

8. Течение срока лишения специального права начинается... о назначении административного наказания в законную силу (вставьте нужные слова)

- А) не позднее 30 дней со дня вступления постановления
- Б) не позднее 14 дней со дня вступления постановления
- В) со дня вступления постановления
- Г) немедленно после вынесения постановления о назначении административного наказания

9. Одним из оснований прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания является...

- А) издание акта помилования
- Б) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания
- В) отмены постановления в установленном законом порядке
- Г) признание лица, в отношении которого оно вынесено, недееспособным

10. Решение по вопросам о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рас-срочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного нака-зания, выносится в виде...

- А) постановления
- Б) определения
- В) решения
- Г) приговора

11. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае...

- А) если это постановление не было приведено в исполнение в течение одного года со дня его вступления в законную силу
- Б) если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу
- В) если это постановление не было приведено в исполнение в течение трех лет со дня его вступления в законную силу
- Г) если это постановление не было приведено в исполнение в течение четырех лет со дня его вступления в законную силу

12. Течение срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания прерывается в случае...

- А) если лицо, привлеченное к административной ответственности признано безвестно отсутствующим
- Б) если лицо, привлеченное к административной ответственности признано ограниченно дееспособным
- В) если лицо, привлеченное к административной ответственности признано недееспособным
- Г) если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания.

## **Тема 5.8 Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Кто исполняет и в каком порядке постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения?

2. Расскажите о порядке исполнения постановления о наложении административного штрафа, о сроках исполнения данного вида наказания, кем и в каком порядке осуществляется принудительное исполнение данного вида наказания?
3. Какой порядок исполнения постановления о лишении специального права предусмотрен КоАП РФ? Какие органы исполняют постановление о лишении специального права? Какой порядок исчисления срока лишения специального права?
4. Какой порядок исполнения постановления об административном аресте предусмотрен законодателем? Каким НПА предусмотрен порядок отбывания административного ареста? Кто исполняет данный вид наказания? Может ли исполнение постановления об административном аресте приостановлено, и по каким основаниям? На какой срок, и кем решается вопрос о приостановлении отбывания административного ареста?
5. Какой порядок исполнения постановления о назначении наказания о дисквалификации предусмотрен КоАП РФ?
6. Расскажите о порядке исполнения наказания в виде обязательных работ? Назовите орган, осуществляющий исполнение данного вида наказания, кто определяет виды обязательных работ и организации, в которых лицо должен отбывать обязательные работы? Какие последствия могут ожидать лицо, которое грубо нарушает условия отбывания обязательных работ?
7. Какой порядок исполнения постановления о выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства?
8. В каком порядке происходит исполнение постановления о назначении наказания в виде приостановления деятельности?
9. Какой порядок исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения?

### Тестовые задания

1. Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел... о назначении административного наказания в законную силу

- А) не позднее 30 дней со дня вступления постановления
- Б) не позднее 14 дней со дня вступления постановления
- В) со дня вступления постановления
- Г) немедленно после вынесения постановления о назначении административного наказания

2. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности...

- А) не позднее десяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- Б) не позднее двадцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- В) не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- Г) не позднее сорока дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- Д) не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу за некоторым исключением, предусмотренным КоАП

3. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего...

- 1) административный штраф не взыскивается
- 2) производится отсрочка взыскания административного штрафа
- 3) административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представите-

лей

4) административный штраф взыскивается с банковского платежного агента

4. Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется...

- А) лицом, которому назначен данный вид наказания
- Б) следователем
- В) дознавателем
- Г) судебным приставом-исполнителем

5. Реализация конфискованных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, осуществляется в порядке, установленном...

- А) Президентом РФ
- Б) Правительством РФ
- В) Федеральной службой по труду и занятости РФ
- Г) Федеральной миграционной службой

6. Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, и иные орудия совершения административного правонарушения...

- А) подлежат уничтожению за исключением случаев, указанных в КОАП РФ
- Б) подлежат изъятию в пользу государства
- В) возвращаются правонарушителю
- Г) передаются на соответствующие склады произведений и фонограмм

7. Постановление судьи о лишении права управления транспортным средством исполняется

- А) судьей
- Б) должностными лицами органов внутренних дел
- В) судебными приставами-исполнителями
- Г) органами ППС

8. Постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств исполняется должностными лицами...

- А) органов, осуществляющих государственный надзор за связью
- Б) органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением Правил дорожного движения
- В) органов, осуществляющих государственный надзор за ядерной безопасностью
- Г) органов, осуществляющих государственный надзор за охраной окружающей природной среды

9. Постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему исполняется должностными лицами...

- А) органов по охране окружающей природной среды
- Б) территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации.
- В) органов, осуществляющих надзор за связью
- Г) органов, осуществляющих государственный надзор за ядерной безопасностью

10. Лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию обязательных работ:

- А) не позднее десяти дней со дня возбуждения судебным приставом-исполнителем исполни-

тельного производства.

Б) на следующий день после вступления постановления в законную силу

В) должностным лицом органов внутренних дел после получения копии постановления о назначении наказания данному лицу

### **Темы для рефератов**

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Развитие науки административного права.
3. Влияние граждан на формирование административного права.
4. Роль органов исполнительной власти в системе административного права.
5. Особенности правового статуса государственных служащих.
6. Методы и формы государственного управления.
7. Административно-правовые меры по принуждению и предупреждению.
8. Эффективность мер административно-правового пресечения.
9. Сущность и цели мер административного наказания.
10. Характеристики административного правонарушения.
11. Виды ответственности по административному праву.
12. Административная ответственность различных субъектов.
13. Основные принципы и этапы административного процесса.
14. Административные производства и их значения.
15. Нарушения прав граждан в административной сфере.
16. Здоровье и общественная нравственность как объекты административных правонарушений.
17. Охрана частной собственности и правонарушения в этой сфере.
18. Административные правонарушения в области природопользования.
19. Проблемы административных правонарушений предпринимательской деятельности.
20. Нарушения в финансовом, налоговом и таможенном законодательстве, а также на рынке ценных бумаг.

### **Темы для докладов**

1. Международное сотрудничество в области административного права.
2. Влияние цифровизации на административное право.
3. Административное право в условиях чрезвычайных ситуаций и чрезвычайного положения.
4. Особенности административного права в сфере здравоохранения.
5. Роль административного права в защите окружающей среды.
6. Этика и профессиональная ответственность в административном праве.
7. Судебная защита прав субъектов административного права.
8. Гендерные аспекты в административном праве.
9. Административное регулирование в сфере трудовых отношений.

10. Агентура в системе административного управления.
11. Финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти.
12. Программное обеспечение для эффективного административного управления.
13. Управление рисками в административных процессах.
14. Административное регулирование образовательной деятельности.
15. Реформы в системе административного управления.
16. Криминальные аспекты в административном праве.
17. Коррупционные преступления и административное право.
18. Административное право в сфере социальной защиты населения.
19. Профессиональные стандарты и лицензирование в административной сфере.
20. Инновации в административном праве и их роль в развитии общества.

### **Задания для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.

23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
24. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.
25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.
26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.
28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
30. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.
31. Действие правовых актов управления.
32. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
33. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.
34. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.
35. Административный процесс: понятие и виды.
36. Административные процедуры: понятие и виды.
37. Административное принуждение: понятие и виды.
38. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
39. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.
40. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
41. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
42. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
43. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.
45. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
46. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
47. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
48. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
49. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.
50. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
52. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
53. Президентский и парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
54. Контроль органов исполнительной власти и административный надзор как способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
55. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти.
56. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

57. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
58. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.
59. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития.
60. Государственное управление в сфере внутренних дел.
61. Государственное управление в сфере обороны.
62. Государственное управление в сфере юстиции.

## **5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

### **Рекомендации по проведению экзамену**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

**доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

**устный опрос** – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15–20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

**тест** – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

**зачет**– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15–20 мин.

## Ключи к заданиям

ключ к тесту по теме 1.1:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	3	в	б	2	б	г	с	1	2	3
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>								
Правильные ответы	1,2,3,5,6,7	1								

ключ к тесту по теме 1.2:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	А,г	А,в,д,ж	а	а	2	1,5	2	3	в	3
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>					
Правильные ответы	1	д	а	2,4	3					

ключ к тесту по теме 2.1:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	1,2,3,4,6	1	2	2	2	2	4	г	А,б,в	в

ключ к тесту по теме 2.2:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	б	2	2,4	а	а	б	б	а	3	4,11
Задания	<b>11</b>									
Правильные ответы	5									

ключ к тесту по теме 2.3:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Правильные ответы	с	С,d	д	ж	А,в,г,д, е,ж,з	2	Федераль- ное мини- стерство	г	а

ключ к тесту по теме 2.4:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	а	а	в	в	в	а	б	в	а	а

ключ к тесту по теме 2.5:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	Б,в	Б,в,г,д	А,б,в,г	Б,г,д	Б,в,г,д	в	а	в	1	1,2

ключ к тесту по теме 3.1:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	а	а	Б,в,д,е	г	б	б	а	б	г	г

ключ к тесту по теме 3.2:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	а	б	а	в	а	г	а	а	б	г

ключ к тесту по теме 4.1:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	в	в	г	а	в	а	а	г	В,д	а
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>								

Правильные ответы	а	а
----------------------	---	---

ключ к тесту по теме 4.2:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	в	г	г	б	а	а	а	а	а	г
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>							
Правильные ответы	в	а	А,б							

ключ к тесту по теме 5.1:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	б	в	А,в	г	б	а	в	г	а	б
Задания	<b>11</b>									
Правильные ответы	А,г									

ключ к тесту по теме 5.2:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	в	г	г	А,б,в,е	г	б	а	в	а	г

ключ к тесту по теме 5.3:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	А,б,в	а	в	а	в	а	б	б	б	а

ключ к тесту по теме 5.4:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	б	а	а	в	б	А,б	а	в	А,б	а

ключ к тесту по теме 5.5:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	б	в	б	б	а	А,г	г	а	в	а

ключ к тесту по теме 5.6:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	а	Б,д	в	а	А,в,г	А,г,д,е	А,б	А,б,г	а	В,г
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>								
Правильные ответы	А,б	А,б,г								

ключ к тесту по теме 5.7:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	в	а	а	в	в	в	а	в	Б,в	б
Задания	<b>11</b>	<b>12</b>								
Правильные ответы	б	г								

ключ к тесту по теме 5.8:

Задания	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Правильные ответы	г	д	з	г	б	а	б	а	б	а