

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 1 от «06» апреля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОУ «Региональный  
нефтегазовый колледж»  
О.А. Бекеров  
Приказ №2-А от «07» апреля 2021г.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине  
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения на базе  
основного общего образования  
форма обучения: очная, заочная**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 11.05.2014г № 508 (с изменениями от 13.07.2021).

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

**Разработчик:** ПОУ «Региональный нефтегазовый колледж»

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Оценочные средства характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы
4. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования
5. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, средства и методы информационных технологий	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
2	Обработка экономической и юридической информации текстовыми процессорами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
3	Обработка экономической и юридической информации табличными процессорами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
4	Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
5	Коммуникационные технологии в обработке экономической и юридической информации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
6	Методы и средства защиты экономической и юридической информации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
7	Понятие правовой информации.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания
8	Технология работы с официальными интернет-порталами правовой информации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1.	Контрольные работы, тестовые задания

Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое	Темы рефератов

		изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

### 3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на **«отлично»**, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и, по существу, его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

#### Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

**Критерии оценки контрольной работы:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

**Критерии оценки тестирования:**

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

«отлично» - от 80% до 100% правильных ответов

«хорошо» - от 65% до 70% правильных ответов

«удовлетворительно» - от 50% до 64% правильных ответов

«неудовлетворительно» - от 0% до 49% правильных ответов

**Критерии оценки реферата:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- Оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

**Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций**

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоенности компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала

		по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

#### **4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

##### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Свойства информации. Информационные процессы. Информационные технологии
2. Устройства персонального компьютера
3. Периферийные устройства персонального компьютера
4. Долговременные носители информации, их характеристики
5. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователей от воздействия вредных факторов
6. Классификация программных средств
7. Системные и прикладные программы
8. Правовые основы использования программного обеспечения. Информационная безопасность
9. Интерфейс программы. Microsoft Office Word. Создание, редактирование и сохранение документов
10. Форматирование документов в Microsoft Office Word
11. Работа с таблицами в Microsoft Office Word
12. Работа с графическими объектами в Microsoft Office Word
13. Интерфейс. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц
14. Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация, консолидация и другие операции
15. Вычисления: математические, финансовые, статистические функции
16. Графическое отображение информации
17. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
18. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
19. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
20. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
21. Антивирусные средства защиты информации
22. Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальных вычислительных сетей

23. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения
24. Сервисы Интернета
25. Организация поиска информации

### **Пример задания для зачетной работы.**

#### **ЗАДАНИЕ N 1**

Производительность работы компьютера зависит от ...

1. быстродействия процессора
2. от размера экрана
3. напряжения в сети
4. частоты нажатия на клавиши

#### **ЗАДАНИЕ N 2**

Устройством для ввода информации в ПК с бумажного носителя является ...

1. сканер
2. плоттер
3. принтер
4. стример

#### **ЗАДАНИЕ N 3**

Привод CD-ROM позволяет ...

1. только считывать информацию с компакт-диска
2. только записывать информацию на компакт-диск
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск
4. только проигрывать музыкальные файлы

#### **ЗАДАНИЕ N 4**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером, располагается таким образом, чтобы свет падал преимущественно ...

1. слева
2. справа
3. сверху
4. из-за спины

#### **ЗАДАНИЕ N 5**

Системное программное обеспечение предназначено для ...

1. управления всеми ресурсами компьютера и организации процесса обработки данных
2. эффективной разработки программных средств различного назначения
3. решения задач из различных областей человеческой деятельности
4. обеспечения работы пользователя в сети Интернет

#### **ЗАДАНИЕ N 6**

К прикладным программам **не относится** ...

1. программа архивирования данных
2. текстовый редактор
3. табличный процессор
4. графический редактор

#### **ЗАДАНИЕ N 7**

Антивирусная программа, постоянно находящаяся в оперативной памяти компьютера и выполняющая защитные функции, называется ...

1. фильтром

2. ревизором
3. доктором
4. детектором

#### **ЗАДАНИЕ N 8**

В Microsoft Office Word при сохранении документа пользователь задает следующую информацию ...

1. имя, тип, адрес файла
2. имя, размер файла
3. шаблон, размер, тип файла
4. имя, фамилию, адрес создателя файла

#### **ЗАДАНИЕ N 9**

В Microsoft Office Word **отсутствуют** \_\_\_\_\_ списки.

1. многоколоночные
2. маркированные
3. нумерованные
4. многоуровневые

#### **ЗАДАНИЕ N 10**

Редактирование структуры таблицы в Microsoft Office Word **не предусматривает** ...

1. редактирование ее содержимого
2. добавление заданного количества строк и столбцов
3. удаление выделенных ячеек, строк и столбцов
4. слияние и разбиение выделенных строк и столбцов

#### **ЗАДАНИЕ N 11**

Программное средство WordArt предназначено для создания ...

1. графических надписей
2. диаграмм
3. таблиц
4. колонтитулов

#### **ЗАДАНИЕ N 12**

Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ...

1. имени столбца и номера строки
2. номера строки и номера столбца
3. номера строки и имени столбца
4. из любой последовательности символов

#### **ЗАДАНИЕ N 13**

Фильтрация в Microsoft Office Excel используется для ...

1. отображения информации, соответствующей определенному условию, из общего массива информации
2. расположения информации в определенном порядке
3. удаления информации, не удовлетворяющей определенным условиям
4. условного форматирования данных с целью их визуального анализа

#### **ЗАДАНИЕ N 14**

1. аргументами
2. слагаемыми
3. адресами

4. значениями

**ЗАДАНИЕ N 15**

В случае необходимости графического отображения доли каждого значения в общей сумме применяются ...

1. круговые диаграммы
2. графики
3. гистограммы
4. пузырьковые диаграммы

**ЗАДАНИЕ N 16**

Наиболее распространены в практике \_\_\_\_\_ модели баз данных.

1. реляционные
2. распределенные
3. иерархические
4. сетевые

**ЗАДАНИЕ N 17**

Объект базы данных, позволяющий выполнять такие операции, как отбор данных, сортировку, фильтрацию называется ...

1. запросом
2. формой
3. модулем
4. макросом

**ЗАДАНИЕ N 18** К объектам базы данных Microsoft Office Access **не относятся** ...

1. индексы
2. запросы
3. отчеты
4. макросы

**ЗАДАНИЕ N 19**

Локальная вычислительная сеть – это совокупность компьютеров и сетевого оборудования, работающих под управлением сетевой операционной системы и, как правило, объединяющих компьютеры ...

1. находящиеся в одном или нескольких близлежащих зданиях
2. одной страны
3. одного населенного пункта
4. мира

**ЗАДАНИЕ N 20**

Провайдер – это ...

1. организация, предоставляющая услуги Интернета
2. программа, позволяющая подключиться к сети Интернет
3. пользователь, подключенный к сети
4. главный компьютер в сети

**ЗАДАНИЕ N 21**

Протоколом, позволяющим организовать доступ к файловым архивам, является ...

1. FTP
2. E-mail
3. WWW

#### 4. Telnet

#### ЗАДАНИЕ N 22

Запрос, переданный поисковой системе в виде **фото|фотография|снимок|фотоизображение** позволит получить в результате ссылки, содержащие ...

1. любое из перечисленных слов
2. в обязательном порядке все слова
3. слово «фото», но не содержащие остальных слов
4. слова «фото», «фотографии», «фотоизображения», но не содержащие слово «снимок»

#### ЗАДАНИЕ N 23

Чтобы добавить рисунок на слайд, необходимо выбрать команду ...

1. Вставка/Рисунок
2. Правка/Рисунок
3. Файл/Рисунок
4. Дизайн/Рисунок

#### ЗАДАНИЕ N 24

Форма печатной продукции, изготовленная из листа бумаги с двумя (тремя) сгибами, на обеих сторонах которой размещена текстовая или графическая информация называется ...

1. буклетом
2. бюллетенем
3. календарем
4. визиткой

#### ЗАДАНИЕ N 25

В векторной графике базовым элементом изображения является ...

1. линия
2. точка
3. многоугольник
4. кривая второго порядка

#### ЗАДАНИЕ N 26 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 1

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Устройствами для долговременного хранения данных являются ...





### ЗАДАНИЕ N 27 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 2

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа.

Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Файл **расходы.xls** располагается на диске **D:** в папке **Расчеты**. Установите последовательность объектов, описывающих путь к заданному файлу.

Расчеты\

D:\

.xls

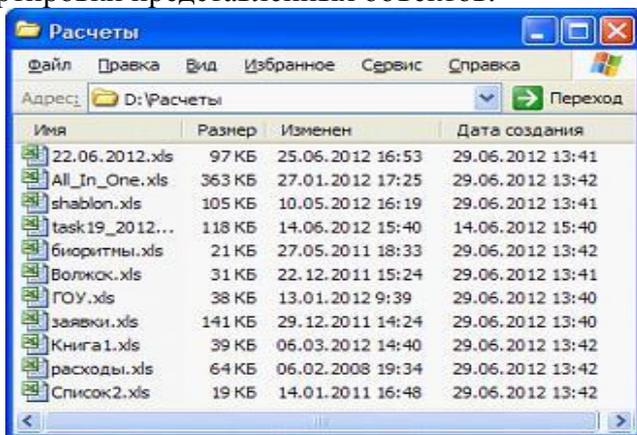
расходы

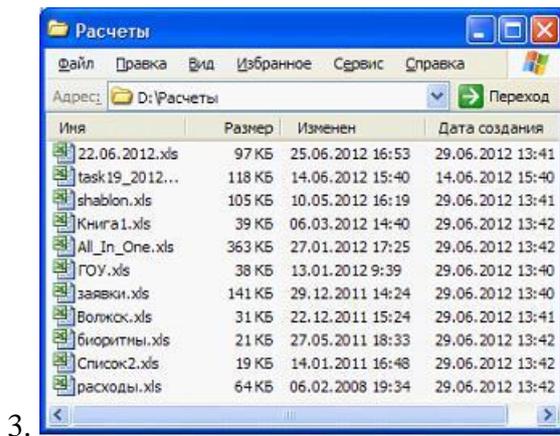
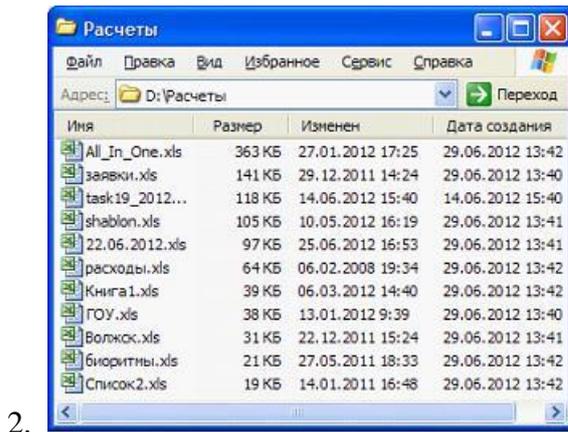
### ЗАДАНИЕ N 28 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 3

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа.

Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Установите соответствие между изображениями окон программы Проводник и способами сортировки представленных объектов.





- а).по возрастанию в столбце Имя
- б) по убыванию в столбце Размер
- с) по убыванию в столбце Изменен

**ЗАДАНИЕ N 29 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 1**

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

**З А Я В К А**  
на участие в студенческой научно-практической конференции  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

**Сформируйте заявку, используя текстовый редактор Word.**

После заполнения файл с заявкой отправляется организатору по электронной почте. Адресом электронного почтового ящика является ... (выберите номер правильного ответа)

- 1. pochta@yandex.ru
- 2. pochta@yandex

3. pochta&yandex.ru

4. www.pochta@yandex

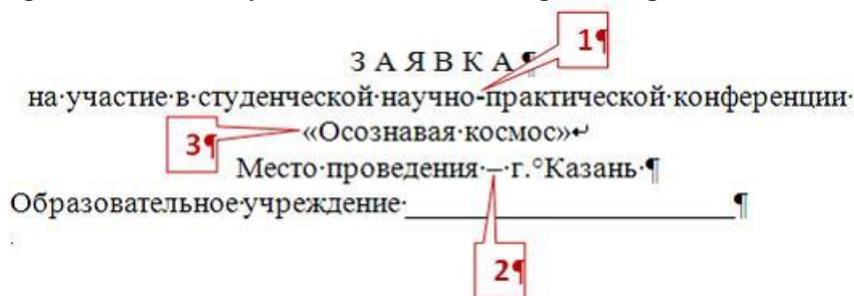
### ЗАДАНИЕ N 30 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 2

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

З А Я В К А					
на участие в студенческой научно-практической конференции					
Образовательное учреждение _____					
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.

Установите соответствие между номерами и правилами ввода текста, использованными при создании документа в текстовом процессоре.



дефис пробелами не выделяется

- а) тире выделяется пробелами с двух сторон
- б) слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами

### ЗАДАНИЕ N 31 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 3

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

З А Я В К А					
на участие в студенческой научно-практической конференции					
Образовательное учреждение _____					
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.

Установите соответствие между маркерами и выполняемыми с их помощью действиями над таблицами в текстовом процессоре.

**ЗАЯВКА**  
на участие в студенческой научно-практической конференции

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

- изменение ширины столбца
- выделение столбца
- выделение всей таблицы

### Тестовые задания

- Что такое информационные технологии?
  - Программы для создания музыки.
  - Методы обработки, хранения и передачи информации с использованием компьютеров и программного обеспечения.
  - Технологии производства электроники.
  - Методы обработки фотографий.
- Чем отличается обработка экономической информации от юридической?
  - Временем обработки.
  - Спецификой обрабатываемых данных.
  - Программными средствами.
  - Все вышеперечисленное.
- Какую функцию выполняют текстовые процессоры в обработке экономической и юридической информации?
  - Организацию финансовых отчетов.
  - Автоматизацию создания документов, их редактирование и форматирование.
  - Анализ статистических данных.
  - Работу с базами данных.
- В чем заключается особенность работы с табличными процессорами в обработке информации?
  - Создание диаграмм и графиков.
  - Редактирование текстов.
  - Расчеты и анализ данных в виде таблиц.
  - Создание анимации.

5. Что представляют собой справочно-правовые системы?
- A) Программы для создания презентаций.
  - B) Информационные ресурсы, содержащие юридическую информацию.
  - C) Игровые приложения.
  - D) Аудио-редакторы.
6. Зачем используются коммуникационные технологии в обработке экономической и юридической информации?
- A) Для обеспечения безопасности данных.
  - B) Для передачи информации и взаимодействия между пользователями.
  - C) Для создания графических изображений.
  - D) Для проведения финансовых расчетов.
7. Какие методы и средства защиты экономической и юридической информации вы знаете?
- A) Энцифрование данных, пароли, биометрические системы.
  - B) Редактирование текстов.
  - C) Создание анимации.
  - D) Работа с базами данных.
8. Что означает понятие "правовая информация"?
- A) Информация о законодательстве, судебных актах, юридических документах.
  - B) Экономические показатели предприятий.
  - C) Календарь мероприятий.
  - D) Новости из мира искусства.
9. Какие возможности предоставляют официальные интернет-порталы правовой информации?
- A) Доступ к текстам законов, постановлений, судебных решений.
  - B) Экономические новости.
  - C) Погода.
  - D) Рецепты приготовления блюд.
10. Что из ниже перечисленного является методом защиты экономической и юридической информации?
- A) Создание резервных копий данных.
  - B) Увеличение шрифта на экране компьютера.
  - C) Использование цветных фильтров.
  - D) Поиск информации в интернете.

11. Какие возможности предоставляют табличные процессоры в обработке экономической информации?
- A) Работу с текстом.
  - B) Расчеты, анализ и визуализацию данных в виде таблиц.
  - C) Создание презентаций.
  - D) Работу с изображениями.
12. Что такое "текстовые процессоры" в информационных технологиях?
- A) Программы для создания и редактирования текстовых документов.
  - B) Специальные устройства для сканирования текста.
  - C) Программы для обработки изображений.
  - D) Базы данных.
13. Чем отличаются справочно-правовые системы от обычных поисковых систем?
- A) Предоставляют информацию только о правовых вопросах.
  - B) Позволяют искать информацию только в интернете.
  - C) Имеют возможность обработки текста.
  - D) Недоступны для широкого пользования.
14. Для чего используются коммуникационные технологии в обработке юридической информации?
- A) Для передачи информации между различными участниками правовых отношений.
  - B) Для создания музыки.
  - C) Для создания видеороликов.
  - D) Для игр.
15. Какие методы защиты информации наиболее эффективны при работе с текстовыми процессорами?
- A) Копирование данных на внешние носители.
  - B) Использование надежного пароля для доступа к документам.
  - C) Частое изменение шрифта.
  - D) Увеличение яркости экрана.
16. Что включает в себя понятие "коммуникационные технологии" в юридической сфере?
- A) Средства, обеспечивающие общение между участниками правовых отношений.
  - B) Устройства для работы с финансовой информацией.
  - C) Программы для создания анимации.
  - D) Технологии для упаковки продукции.

17. Какие основные методы обеспечения безопасности информации существуют?
- A) Шифрование данных, антивирусное программное обеспечение.
  - B) Увеличение громкости колонок на компьютере.
  - C) Частое использование ярких цветов на экране.
  - D) Подключение к интернету.
18. Какие виды информационных технологий используются для защиты экономической информации?
- A) Энкодеры для защиты данных.
  - B) Редакторы фотографий.
  - C) Программы для создания видеороликов.
  - D) Аудио-редакторы.
19. Что включает в себя понятие "правовая информация"?
- A) Информацию об экономических показателях предприятий.
  - B) Данные о клиентах компании.
  - C) Сведения о законах, нормативных актах, правовой практике.
  - D) Новостной контент.
20. Для чего используются официальные интернет-порталы правовой информации?
- A) Для публикации кулинарных рецептов.
  - B) Для предоставления доступа к законодательной базе.
  - C) Для продвижения товаров.
  - D) Для публикации фотографий.
21. Какие средства информационных технологий используются для обработки экономической информации?
- A) Программы для анализа фотографий.
  - B) Текстовые процессоры и табличные процессоры.
  - C) Программы для создания музыки.
  - D) Графические редакторы.
22. Для чего предназначены текстовые процессоры при обработке юридической информации?
- A) Для создания анимации.
  - B) Для автоматизации создания юридических документов, их редактирования и форматирования.
  - C) Для работы с базами данных.
  - D) Для проведения финансовых расчетов.

- 23.** Какие функции выполняют табличные процессоры при обработке экономической информации?
- A) Редактирование текстов.
  - B) Создание диаграмм и графиков, проведение расчетов и анализ данных в формате таблиц.
  - C) Создание аудио-контента.
  - D) Работа с видео-файлами.
- 24.** Что входит в основные функции справочно-правовых систем?
- A) Редактирование фотографий.
  - B) Прием и выполнение звонков.
  - C) Предоставление доступа к правовой информации, законам, нормативным актам.
  - D) Создание текстовых документов.
- 25.** Какие задачи решают коммуникационные технологии в обработке информации?
- A) Оптимизация звукозаписи.
  - B) Передача и обмен информацией между участниками процесса.
  - C) Создание анимации.
  - D) Создание дизайна.
- 26.** Какие методы защиты экономической информации являются наиболее эффективными?
- A) Увеличение контрастности экрана.
  - B) Шифрование данных, использование паролей, биометрическая аутентификация.
  - C) Частое изменение громкости звука.
  - D) Создание сложных графических элементов.
- 27.** Что включает в себя понятие "правовая информация"?
- A) Данные о клиентах.
  - B) Информацию о законах, распоряжениях, судебных решениях.
  - C) Сведения о метеорологических условиях.
  - D) Новости из мира спорта.
- 28.** Какие задачи решает технология работы с официальными интернет-порталами правовой информации?
- A) Для создания интернет-магазинов.
  - B) Для предоставления доступа к законодательной базе, судебной практике.
  - C) Представление автомобильных новостей.
  - D) Для создания социальных сетей.

- 29.** Какие методы защиты информации широко применяются при обработке экономической информации?
- A) Обновление антивирусного программного обеспечения.
  - B) Использование фильтров для защиты экрана.
  - C) Публикация информации в открытых источниках.
  - D) Использование ярких обоев на рабочем столе.
- 30.** Чем отличается обработка экономической информации от обработки юридической?
- A) Областью применения информации.
  - B) Способами хранения данных.
  - C) Характером обрабатываемых данных.
  - D) Всем вышеперечисленным.
- 31.** Какие возможности предоставляют табличные процессоры для обработки данных?
- A) Редактирование изображений.
  - B) Создание документов в формате табличных данных, проведение расчетов, создание графиков.
  - C) Оптимизация звукозаписи.
  - D) Хранение контактов.
- 32.** Какие задачи решают справочно-правовые системы?
- A) Публикацию кулинарных рецептов.
  - B) Предоставление доступа к правовым документам и нормативной базе.
  - C) Составление музыкальных композиций.
  - D) Создание футбольных прогнозов.
- 33.** Для чего используются коммуникационные технологии в обработке экономической информации?
- A) Для передачи информации между участниками финансовых операций.
  - B) Для создания анимированных роликов.
  - C) Для проведения шахматных турниров.
  - D) Для создания видеоигр.
- 34.** Какие методы и средства защиты информации являются основными при работе с юридической информацией?
- A) Шифрование данных, использование безопасных паролей.
  - B) Изменение рукописи.
  - C) Создание фотореалистичных изображений.
  - D) Увеличение яркости экрана ноутбука.

35. Для чего используются официальные интернет-порталы с правовой информацией?
- A) Для публикации фотографий.
  - B) Для предоставления доступа к законодательству, юридическим документам.
  - C) Для создания блогов.
  - D) Для публикации спортивных событий.
36. Что включает в себя понятие "правовая информация"?
- A) Данные о клиентах туристической фирмы.
  - B) Сведения о действующих законах, юридические консультации.
  - C) Информация о погоде.
  - D) Актуальные новости киноиндустрии.
37. Какие методы обеспечения безопасности информации широко применяются при работе с текстовыми процессорами?
- A) Использование множества разнообразных шрифтов.
  - B) Создание сложных паролей.
  - C) Публичная публикация данных.
  - D) Увеличение интерфейсных элементов.
38. Чем отличаются средства информационных технологий при обработке экономической информации от табличных процессоров?
- A) Текстовые процессоры позволяют работать только с текстом, а табличные - с данными в виде таблиц.
  - B) Текстовые процессоры создают анимацию, а табличные процессоры - музыку.
  - C) Не отличаются, так как выполняют одинаковые функции.
  - D) Текстовые процессоры не могут использовать шрифты.
39. Для чего применяются коммуникационные технологии в рамках обработки юридической информации?
- A) Для передачи данных между пользователями, совместной работы над документами.
  - B) Для создания графических изображений.
  - C) Для публикации видео-роликов.
  - D) Для игровых целей.
40. Какие методы защиты экономической информации предпочтительнее всего использовать?
- A) Использование простых паролей.
  - B) Обмен информацией через незащищенные сети.

- С) Шифрование данных, использование сильных паролей.
- Д) Открытый доступ ко всей информации.

## **5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений ); контрольных работ; проверки письменных заданий ( эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

**доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление . В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

**устный опрос** – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

**тест** – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

**зачет**– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.

Ключи к тестовым заданиям

1-B, 2-D, 3-B, 4-C, 5-B, 6-B, 7-A, 8-A, 9-A, 10-A, 11-B, 12-A, 13-A, 14-A, 15-B, 16-A, 17-A, 18-A, 19-C, 20-B, 21-A, 22-B, 23-B, 24-C, 25-B, 26-B, 27-B, 28-B, 29-A, 30-C, 31-B, 32-B, 33-A, 34-A, 35-B, 36-B, 37-B, 38-A, 39-A, 40-C.